

KWP w Białymstoku

<https://podlaska.bip.policja.gov.pl/KPB/ewidencje-i-rejestry/243,Informacje-o-prowadzonych-ewidencjach-i-rejestrach-w-KWP-w-Bialymstoku.html>
2024-05-20, 01:54

Informacje o prowadzonych ewidencjach i rejestrach w KWP w Białymstoku

1. Wydział Kryminalny

Dziennik korespondencyjny,
Dziennik podawczy,
Dziennik telegramów,
Dziennik przepisów,
Książka doręczeń,
Książka ewidencji kluczy,
Książka ewidencji sprzętu,
Książka ewidencji materiałów,
Lista obecności.

2. Wydział Wywiadu Kryminalnego

Dziennik korespondencyjny,
Dzienniki podawczy,
Dziennik przepisów,
Książka doręczeń,
Książka ewidencji kluczy,
Książka ewidencji sprzętu,
Książka ewidencji materiałów,
Lista obecności.

3. Laboratorium Kryminalistyczne

Dziennik korespondencyjny w formie elektronicznej,
Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
Rejestr wpływających przepisów (MSWiA, KGP),

Ewidencja urlopów, Rejestr rachunków,
Ewidencja pieczęci i ich odciski,
Rejestr czynności na miejscu zdarzenia.

4. Wydział Prewencji

Dziennik korespondencji wpływającej,
Dziennik korespondencji wychodzącej,
Dziennik podawczy - ewidencja telegramów,
Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
Dziennik przepisów (wpływających MSWiA, KGP, KWP),
Książka ewidencji kluczy,
Ewidencja urlopów,
Ewidencja pieczęci i ich odciski,
Książka wyjść f-szy i pracowników wydziału,
Listy obecności Wydziału Prewencji KWP w Białymstoku
Rejestr nadgodzin pracy funkcjonariuszy i pracowników Wydziału Prewencji KWP w Białymstoku.

5. Wydział Sztab Policji

Dziennik korespondencyjny,
Dziennik podawczy,
Dziennik doręczeń przesyłek miejscowych,
Ewidencja przesyłek nadanych,
Ewidencja przesyłek otrzymanych,
Rejestr pieczęci i stempli,
Książka ewidencji sprzętu- materiału w jednostce użytkującej,
Dziennik przepisów, Książka przebiegu służby,
Książka ewidencji kluczy,
Książka wydania broni z pododdziału,
Książka wydania identyfikatorów,
Rejestr wydania radiotelefonu,
Książka ewidencji sprzętu w użytkowaniu,
Wykaz policjantów pobierających upoważnienia do sprawdzania funkcjonariuszy garnizonu

podlaskiego w ramach patroli oficerskich KWP w Białymstoku,

Książka wydania sprzętu specjalistycznego będącego na stanie Sztabu Policji KWP w Białymstoku,

Książka nadzoru KWP w Białymstoku, Rejestr broni i amunicji zdeponowanej u dyżurnego KWP w Białymstoku,

Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu,

Rejestr telegramów wchodzących,

Rejestr telegramów wychodzących,

Rejestr lotów śmigłowca Sekcji Lotnictwa Policyjnego Wydziału Sztab Policji KWP w Białymstoku,

Policyjny rejestr imprez masowych (PRIM) - informacje w sprawie bezpieczeństwa masowych imprez sportowych.

6. Wydział Ruchu Drogowego

Dziennik korespondencyjny,

Dziennik podawczy (dot. telegramów),

Książka doręczeń przesyłek miejscowych ,

Ewidencja protokołów brakowania akt archiwalnych,

Ewidencja przepisów,

Rejestr wydawnictw i dokumentacji technicznej,

Ewidencja sprzętu - materiału w jednostce użytkującej,

Ewidencja notatników służbowych,

Ewidencja urlopów i zwolnień lekarskich,

Ewidencja obecności - listy,

Ewidencja wyjść w godzinach pracy,

Książka ewidencji kluczy,

Rejestr wydanych pokwitowań,

Książka przyjęć interesantów,

Rejestr zaopiniowanych projektów organizacji ruchu drogowego,

Rejestr zaświadczeń o ukończeniu szkolenia w zakresie ograniczonego kierowania ruchem drogowym wydanych na podstawie Rozporządzenia MSWiA z dn. 04. 05. 1999 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym ,

Rejestr badań przeprowadzonych urządzeniami elektronicznymi do badania stanu trzeźwości,

Rejestr materiałów wideo przechowywanych oraz zabezpieczonych do celów dowodowych,

Rejestr meldunków wysłanych do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego,
Rejestr zatrzymanych dowodów rejestracyjnych,
Rejestr zatrzymanych praw jazdy,
Rejestr udzielania informacji o naruszeniach przepisów ruchu drogowego,
Dziennik pracy dialogowej,
SEWIK – system ewidencji wypadków i kolizji (system komputerowy),
KSIP – moduł Ruchu Drogowy – ewidencja kierujących naruszających przepisy ruchu drogowego (system komputerowy).

7. Wydział Postępowania Administracyjnych

Dziennik korespondencyjny,
Dziennik przepisów,
Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
Książką ewidencji kluczy,
Rejestr zapytań o karalność,
Rejestr opinii osób ubiegających się o: licencje, koncesje, broń,
Rejestr osób posiadających lub ubiegających się o licencje,
Ewidencja wydanych licencji pracowników ochrony fizycznej pierwszego stopnia,
Ewidencje wydanych licencji pracowników ochrony fizycznej drugiego stopnia,
Ewidencje wydanych licencji pracowników zabezpieczenia technicznego pierwszego stopnia,
Ewidencje wydanych licencji pracowników zabezpieczenia technicznego drugiego stopnia,
Ewidencja przychodów i rozchodów blankietów licencji pierwszego stopnia ochrony fizycznej,
Ewidencja przychodów i rozchodów blankietów licencji drugiego stopnia ochrony fizycznej,
Ewidencja przychodów i rozchodów blankietów licencji pierwszego stopnia zabezpieczenia technicznego,
Ewidencja przychodów i rozchodów blankietów licencji drugiego stopnia zabezpieczenia technicznego,
Książka ewidencji broni i animacji,
Książka udostępnienia broni i amunicji z depozytu,
Rejestr wydanych zaświadczeń o uzyskaniu pozwolenia na broń,
Rejestr osób fizycznych posiadających lub ubiegających się o zezwolenie na broń,
Rejestr zezwoleń na broń wydaną podmiotom oraz osobom w nich zatrudnionym,
Rejestr psychologów uprawnionych do przeprowadzenia badań osób ubiegających się lub posiadających broń,
Rejestr lekarzy uprawnianych do przeprowadzenia badań osób ubiegających się lub

posiadających broń,
Rejestr zabezpieczenia obiektów,
Rejestr osób posiadających lub ubiegających się o licencje detektywa,
Ewidencja wydanych licencji detektywa,
Rejestr koncesji,
Rejestr decyzji o wydaleniu osób wydalonych z Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Wydział Kontroli

Dziennik korespondencyjny,
Rejestr kontroli,
Ewidencja pieczęci i stempli,
Książka wyjść.

Zespół Skarg i wniosków

Rejestr skarg, wniosków, listów i anonimów (w formie elektronicznej i manualnej),
Ewidencja przyjęć interesantów,
Książka przyjęć interesantów przez kierownictwo KWP w Białymstoku.

9. Wydział Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej

Dziennik korespondencyjny,
Dziennik podawczy,
Książka ewidencji kluczy,
Ewidencja wyjść w godzinach pracy pracowników Wydziału Kadr i Szkolenia,
Ewidencja wyjść w godzinach pracy Naczelników KWP w/m,
Ewidencja akt osobowych,
Ewidencja wykonanych dokumentów,
Rejestr skierowań na WKL,
Rejestr wydanych zaświadczeń,
Rejestr skierowań na komisję lekarską,
Rejestr kandydatów z cywila i rejestr do służby kandydackiej,
Rejestr czynności wyjaśniających podjętych w trybie art. 134 i ustawy o Policji oraz zdarzeń z udziałem funkcjonariuszy Policji Garnizonu Podlaskiego,
Rejestr postępowań dyscyplinarnych wszczętych w danym roku przeciwko funkcjonariuszom Policji Garnizonu Podlaskiego,

Rejestr wydanych postanowień i orzeczeń dyscyplinarnych,
Rejestr funkcjonariuszy Garnizonu Podlaskiego ukaranych dyscyplinarnie będących w okresie próby i ukaranych mandatem karnym,
Rejestr wydarzeń nadzwyczajnych z udziałem funkcjonariuszy Policji Garnizonu Podlaskiego,
Rejestr ewidencji pieczęci,
Rejestr wydanych legitymacji ubezpieczeniowych pracowników cywilnych,
Rejestr pełnomocnictw procesowych,
Dziennik korespondencyjny,
Rejestr spraw sądowych przeciwko Policji,
Rejestr spraw sądowych wnoszonych przez Policję,
Rejestr opinii Radcy Prawnego,
Rejestr Dzienników Ustaw,
Rejestr pełnomocnictw procesowych wydawanych przez Komenda Wojewódzkiego Policji w Białymstoku,
Rejestr upoważnień wydanych przez Komenda Wojewódzkiego Policji w Białymstoku,
Rejestr przepisów Komenda Wojewódzkiego Policji,
Rejestr przepisów Komenda Głównego Policji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
Książka wydania broni z pododdziału.

10. Wydział Komunikacji Społecznej

Dziennik korespondencyjny,
Dziennik podawczy,
Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
Książka przepisów,
Książka ewidencji kluczy,
Książka ewidencji sprzętu -materiału w jednostce użytkującej,
Ewidencja wyjść w godzinach służbowych,
Książka ewidencji pieczęci i stempli,
Ewidencja obecności,
Ewidencja urlopów,
Rejestr poczty: przesyłek nadanych i otrzymanych,
Rejestr upoważnień,
Rejestr porozumień Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku,
Rejestr teczek, dzienników i książek,

Rejestr nośników informatycznych,
Książka nadzoru nad bronią palną,
Rejestr decyzji administracyjnych.

11. Wydział Finansów

Dziennik korespondencyjny,
Dziennik podawczy – korespondencja wpływająca i wychodząca,
Ewidencja wydanych zaświadczeń,
Rejestr protokołów-protokoły niszczenia pieczęci,
Księga druków ścisłego zachowania,
Rejestr wpływających przepisów (KGP,KWP,MSWiA),
Ewidencja nabytków i ubytków (dokumenty zdane do archiwum),
Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych,
Ewidencja sprzętu kwaterunkowego i biurowego,
Ewidencja sprzętu informatycznego.

12. Wydział Zaopatrzenia Inwestycji i Remontów

Dziennik korespondencyjny,
Dziennik podawczy- korespondencja wpływająca do Wydziałów (faktury, rozkazy personalne),
Dziennik korespondencji wychodzącej
Rejestr wpływających przepisów (MSWiA, KGP, KWP),
Rejestr protokołów-protokoły niszczenia pieczęci i stempli,
Rejestr Postępowań o Wartości Przekraczającej 5.000 zł.

Zespół ds. Uzbrojenia i Techniki Specjalnej

Książka dowodów rzeczowych,
Książka ewidencji magazynowej,
Książki ewidencji głównej,
Książki ewidencji sprzętu uzbrojenia wg. numerów,
Książki ewidencji sprzętu uzbrojenia magazynu podręcznego,
Książki wydania broni a pododdziału,
Książki ewidencji sprzętu w jednostce użytkowej,
Książka kont osobistych,
Rejestr kont osobistych,

Metryki stanu jakościowego broni,
Książki kontroli sprzętu uzbrojenia,
Rejestr kart ewidencyjnych / numerowych/ sprzętu techniki specjalnej,
Rejestr kart ewidencyjnych/ numerowych/ sprzętu techniki biurowej,
Rejestr wydatków/ wydatki pozabudżetowe.

Zespół ds. nieruchomości, mieszkaniowych i socjalnych

Rejestr pomocy finansowych,
Rejestr kart mieszkaniowych,
Rejestr wydanych decyzji administracyjnych w przedmiocie przydziału lokalu mieszkalnego,
Rejestr wydanych decyzji administracyjnych w przedmiocie świadczeń finansowych policjantom,
Rejestr wniosków funduszu socjalnego emerytów i rencistów policyjnych (FSEiRP),
Rejestr obrotu pieniężnego wydatku z FSEiRP,
Rejestr wniosków o przyznanie dopłaty do wypoczynku policjantów,
Rejestr kart ewidencji dopłat do wypoczynku policjantów,
Rejestr zapomóg funkcjonariuszy,
Rejestr Funduszu Prewencyjnego PZU,
Rejestr wniosków z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFŚS),
Ewidencje wydatków z ZFŚS jednostek,
Rejestr kart ewidencji świadczeń socjalnych,
Rejestr wydatków-faktury,
Rejestr wydatków- pomoc finansowa, listy za brak i remont mieszkania,
Książka ewidencji sprzętu- materiału w jednostce użytkowej (sprzęt informatyczny Wydziału).

Sekcja Kwatermistrzowska

Rejestr Dowodów Materiałowych Pozostałych Środków Trwałych Rejestr dowodów
Materiałowych Środków Trwałych,
Rejestr kart pracowników cywilnych,
Rejestr kart mundurowych funkcjonariuszy,
Książka środków trwałych/ rej. kartotek środków trwałych,
Książka pozostałych kartotek trwałych / rej. środków pozostałych wg. wartości.

Zespół ds. Administracyjno-Gospodarczych

Rejestr wydatków związanych z zakupem środków oraz usług medycznych,

Ewidencja urządzeń kontrolno-pomiarowych,
Rejestr wydatków-faktury za dostawy, usługi, materiały,
Książka sprzętu ppoż,
Książka sprzętu gospodarczego.

13. **Wydział Transportu**

Dziennik korespondencyjny,
Ewidencja wydanych materiałów kancelaryjnych,
Ewidencja urlopów i zwolnień lekarskich policjantów i pracowników cywilnych,
Ewidencja kluczy,
Ewidencja wyjść w godzinach pracy,
Rejestr teczek dokumentów jawnych, dzienników i książek ewidencyjnych,
Ewidencja pieczęci i stempli, Książka kontroli sanitarnej,
Ewidencja przepisów,
Rejestr akt brakowanych kat. „BC”,
Rejestr unieważnionych resortowych nr rejestracyjnych pojazdów,
Rejestr otrzymanych i wydanych dowodów rejestracyjnych, znaków legalizacyjnych i naklejek kontrolnych,
Rejestr przydzielonych numerów rejestracyjnych,
Ewidencja wydanych upoważnień, zaświadczeń do prowadzenia pojazdów służbowych,
Rejestr wydanych skierowań na badania lekarskie,
Rejestr wypadków i uszkodzeń sprzętu transportowego,
Ewidencja wypadków i kolizji dotyczących służbowego sprzętu transportowego,
Rejestr dokumentów księgowych – podręczny rejestr faktur, rachunków, not księgowych z podziałem na jednostki organizacyjne Policji,
Rejestr wystawionych faktur za produkty mpis,
Rejestr wystawionych not księgowych za produkty mpis,
Ewidencja obrotów materiałów pędnych i smarów,
Ewidencja obrotów sprzętu do mpis,
Rejestr otrzymanych i wydanych mikroprocesorowych kart flotowych,
Ewidencja indywidualna sprzętu transportowego,
Ewidencja ilościowo wartościowa środków trwałych,

Rejestr wystawionych faktur (za usługi, złom, sprzedaż pojazdów),
Rejestr umów, zamówień dot. dostaw,
Ewidencja główna przychodów i rozchodów magazynowych,
Rejestr faktur i rachunków za udostępnianie pojazdów służbowych do celów nie służbowych,
Rejestr wyjazdów sprzętu transportowego - książka dyspozytora,
Ewidencja zleceń na wykonywanie OC,
Ewidencja ilościowa sprzętu kwaterunkowego w użytkowaniu,
Ewidencja ilościowa sprzętu biurowego w użytkowaniu,
Ewidencja ilościowa sprzętu techniki policyjnej w użytkowaniu,
Ewidencja ilościowa sprzętu żywnościowego i ppoż. w użytkowaniu,
Rejestr protokołów stanu technicznego pojazdów i urządzeń,
Rejestr badań technicznych pojazdów,
Ewidencja wykonanych obsług technicznych oraz napraw pojazdów w SO,
Rejestr nadanych i wybitych nr zastępczych oraz tabliczek zastępczych pojazdów,
Ewidencja szkoleń,
Rejestr jazd próbnych na zużycie paliwa,
Ewidencja wyposażenia dodatkowego pracowników SO,
Ewidencja przepustek jednorazowych.

14. **Wydział Łączności i Informatyki**

Dziennik korespondencyjny,
Książka doręczeń,
Książka ewidencji kluczy,
Książka wyjść służbowych,
Rejestr poczty przesyłek resortowych i pocztowych,
Ewidencja przepisów,
Książka ewidencji pieczęci,
Książki ewidencji sprzętu-materiału w jednostce użytkującej,
Książki ewidencji materiałów podlegających rozliczeniu,
Ewidencja broni,
Ewidencja - Dziennik telegramów wchodzących,
Ewidencja - Dziennik telegramów wychodzących,
Ewidencja - Dziennik telegramów miejskich,
Ewidencja powielanych dokumentów

Rejestr jednostek organizacyjnych w rozumieniu Ustawy z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych z terenu Białegostoku korzystających z usług Poczty Specjalnej KWP w Białymstoku,

Książka pracy kurierów Poczty Specjalnej,

Książki przebiegu służby,

Księga ewidencji środków trwałych,

Rejestr – skorowidz alfabetyczny kart materiałowych środków trwałych,

Rejestr kart materiałowych,

Rejestry dowodów urządzeń środków trwałych,

Rejestr dowodów materiałowych,

Rejestr protokołów stanu technicznego, Rejestr

kart narzędziowych Włil KWP,

Książka ewidencji telekomunikacyjnych sieci kablowych,

Ewidencja rachunków faktur VAT wystawionych przez Włil KWP,

Rejestr pism – dokumentacja przychodowa, rozchodowa,

Rejestr zamówień publicznych,

Książka ewidencji sprzętu rezerwowego,

Książka wypożyczeń sprzętu rezerwy operacyjno-technicznej,

Rejestr przyrządów pomiarowych podlegających sprawdzeniu,

Książka konserwacji oraz pomiarów oporności uziomów,

Karty konserwacji urządzeń antenowych,

Książki ewidencji sprzętu wydane pracownikom do osobistego użytku,

Książka wydawania i przyjmowania sprzętu UKF do naprawy,

Książka konserwacji sprzętu,

Ewidencja kart abonenckich,

Ewidencja kart kablowych,

Ewidencja osób uprawnionych do systemów informatycznych,

Arkusze ewidencji lokalnej kart EKD do niejawnych systemów informatycznych: KCIK, PSRS, PSI.

15. **Wydział ds. Ochrony Informacji Niejawnych**

Dziennik (rejestr) korespondencji,

Dziennik przepisów,

Książka ewidencji kluczy,

Rejestr teczek, dzienników i książek ewidencyjnych,

Książka doręczeń,
Dziennik ewidencyjny,
Rejestr wydanych przedmiotów,
Dziennik podawczy,
Rejestr pakowania przesyłek,
Dziennik stanowiska komputerowego,
Dziennik pracy inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego,
Ewidencja informatycznych nośników danych,
Rejestr wydanych poświadczeń bezpieczeństwa,
Rejestr wydanych zaświadczeń o przeszkoleniu,
Rejestr akt postępowań sprawdzających,
Rejestr decyzji o umorzeniu postępowania sprawdzającego,
Rejestr zawieszonych postępowań sprawdzających,
Ewidencja (rejestr) upoważnień,
Ewidencja użytkowników systemów teleinformatycznych,
Ewidencja osób przebywających w strefie ochronnej,
Rejestr zbiorów danych Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku,
Rejestr kontroli,
Rejestr identyfikatorów i kart zbliżeniowych,
Rejestr wydanych przepustek okresowych,
Rejestr akt brakowanych kat. „BC”,
Rejestr spisów akt przekazanych do archiwum,
Rejestr protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” i „BE”,
Inwentarze akt,
Ewidencja akt zagubionych,
Rejestr udostępnień akt z archiwum.

16. **Wydział Konwojowy**

Dziennik korespondencyjny,
Dziennik przepisów KWP, KGP, MSW,
Rejestr notatników służbowych,
Rejestr delegacji służbowych,
Ewidencja pieczęci służbowych i stempli,
Ewidencja wyjść w czasie godzin służby i pracy funkcjonariuszy i pracowników cywilnych,

Rejestr doręczeń wezwań funkcjonariuszom,
Rejestr cudzoziemców,
Ewidencja sprzętu łączności,
Rejestr kart Flota.

17. **Zespół ds. Zamówień Publicznych**

Dziennik korespondencji,
Książka doręczeń przesyłek miejscowych,
Dziennik przepisów,
Rejestr zamówień publicznych,
Rejestr umów.

18. **Zespół Ochrony Pracy**

Rejestr wypadków policjantów KWP w Białymstoku,
Rejestr wypadków policjantów KMP, KPP województwa podlaskiego,
Rejestr wypadków pracowników KWP w Białymstoku,
Rejestr szkoleń policjantów KWP w Białymstoku,
Rejestr szkoleń BHP pracowników KWP w Białymstoku,
Rejestr szkoleń wstępnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
Rejestr wydatków (w formie elektronicznej i manualnej),
Rejestr umów zawartych z zakresu medycyny pracy,
Rejestr skierowań na wykonanie badań (postać elektroniczna),
Rejestr wydatków na okulary (postać elektroniczna).

Metryczka

Data publikacji : 12.03.2007
Data modyfikacji : 23.01.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
KWP w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Kuczyńska-Bielawska Agnieszka

Osoba udostępniająca informację:
Tomasz Grzegorzczuk Komenda Wojewódzka Policji w
Białymstoku - Wydział Łączności i Informatyki

Osoba modyfikująca informację:
Tomasz Grzegorzczuk