

KWP w Białymstoku

<https://podlaska.bip.policja.gov.pl/KPB/wolne-stanowiska-pracy/informacje-o-wolnych-s/45616,Ogloszenie-nr-152388-o-wolnym-stanowisku-pracy-starszy-inspektor-w-Zespole-Ksieg.html>
2025-06-07, 14:32

Ogłoszenie nr 152388 o wolnym stanowisku pracy starszy inspektor w Zespole Księgowości Wydziału Finansów KWP w Białymstoku

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI W BIAŁYMSTOKU

Ogłoszenie o naborze nr: 152388 z dnia 29.05.2025 r.

Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku poszukuje kandydata na stanowisko:

Starszy inspektor

w Zespole Księgowości Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku

Liczba lub wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy:

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

15-003 Białystok

ul. Sienkiewicza 65

WARUNKI PRACY:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca administracyjno - biurowa
 - kontakt bezpośredni i telefoniczny z funkcjonariuszami i pracownikami innych komórek organizacyjnych urzędu
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy usytuowane jest na II piętrze budynku
- narzędzia i materiały pracy: biurko, telefon, sprzęt komputerowy

- bariera architektoniczna: w budynku brak jest windy.

ZAKRES ZADAŃ:

Księgowanie operacji gospodarczych.

Stwierdzanie sprawdzeń i kwalifikowanie do ujęcia w księgach rachunkowych dowodów księgowych (deklaracji)

Badanie prawidłowości zapisów na kontach ksiąg rachunkowych i ich zgodności z dokumentacją księgową.

Uzgadnianie salda kont.

Dokonywanie systematycznej kontroli terminowości zapłaty zobowiązań pieniężnych.

Uzgadnianie salda z kontrahentami.

Przygotowywanie dyspozycji (PK) przekazania środków na właściwe rachunki bankowe w przypadku niewłaściwego obciążenia konta wydatków budżetowych.

Sporządzanie polecenia księgowania (PK).

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Wykształcenie: średnie lub średnie branżowe

Doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia w księgowości

Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa

Znajomość rachunkowości

Znajomość obsługi komputera

Umiejętność pracy w zespole

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE:

Wykształcenie: wyższe magisterskie ekonomiczne

Przeszkolenie w zakresie obsługi programów księgowych

Zorientowanie na osiąganie celów

Umiejętności interpersonalne

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

życiorys/CV i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego.

Kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego w celu wydania poświadczenia bezpieczeństwa,

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,

oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie przeszkolenia.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć do: **9.06.2025 r.**

Decyduje data stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

Wydział Kadr i Szkolenia

ul. Sienkiewicza 65

15-003 Białystok

z dopiskiem w liście motywacyjnym „oferta pracy na ogłoszenie nr **152388**”

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku ul. Sienkiewicza 65 kwp@bk.policja.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych: Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Komendant Wojewódzkiej Policji w Białymstoku wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, e-mail: iod.kwp@bk.policja.gov.pl. Dane umieszczono na stronie BIP KWP w Białymstoku.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko – na podstawie ustawy o służbie cywilnej, natomiast udzielona przez Panią/Pana zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych osobowych (nie wynikających z powyższych przepisów) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach (np. adres e-mail, nr telefonu, wizerunek).

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej

prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z

dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Zachęcamy do zapoznania się z informacją dodatkową dotyczącą procesu naboru oraz skorzystania z zamieszczonych wzorów oświadczeń, które dostępne są na stronie BIP KWP w Białymstoku (www.bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/wolne stanowiska pracy w SC). Wszystkie oświadczenia powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Kandydaci zakwalifikowani o terminie testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni e-mailem (telefonicznie w przypadku braku adresu e-mail).

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data stempla pocztowego).

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć kopie tłumaczenia tych dokumentów na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Proponowane wynagrodzenie na powyższym stanowisku wynosi nie mniej niż **4967,95** zł brutto oraz płatna wysługa lat.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
- sprawdzian wiedzy merytorycznej,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 711 36 04.



Metryczka

Data wytworzenia : 28.05.2025

Data publikacji : 29.05.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

KWP w Białymstoku

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Anna Antoniuk

Osoba udostępniająca informację:

Joanna Garbolińska KWP Białystok - Wydział Kadr i

Szkolenia / Sekcja ds. Doboru