

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W BIAŁYMSTOKU**

WKS. 022.151.2024

**REGULAMIN**

**KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU**

z dnia 5 września 2024 r.

**zmieniający regulamin  
Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2024 r. poz. 145, 1006, 1089, 1222 i 1248) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 31 grudnia 2020 r., zmienionym regulaminem z dnia 1 czerwca 2021 r., regulaminem z dnia 7 stycznia 2022 r., regulaminem z dnia 26 września 2022 r. oraz regulaminem z dnia 31 stycznia 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 2:
  - a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:  
„16) Wydział Kadr i Szkolenia;”,
  - b) po pkt 26 dodaje się pkt 26a i 26b w brzmieniu:  
„26a) Zespół Prawny;  
26b) Zespół Prasowy;”;
- 2) w § 10 w ust. 1:
  - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) Wydziałem Kadr i Szkolenia;”,
  - b) po pkt 7 oddaje się pkt 7a i 7b w brzmieniu:  
„7a) Zespołem Prawnym;  
7b) Zespołem Prasowym;”;
- 3) § 29 otrzymuje brzmienie:  
„§ 29. Wydział Kadr i Szkolenia w szczególności realizuje zadania w zakresie:
  - 1) wdrażania i realizacji polityki kadrowej Komendanta;
  - 2) prowadzenia spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów, dla których przełożonym właściwym w sprawach osobowych jest Komendant oraz stosunkiem pracy pracowników, dla których Komendant jest pracodawcą;
  - 3) przygotowywania projektów decyzji administracyjnych Komendanta, dotyczących spraw osobowych;
  - 4) prowadzenia oraz nadzoru nad prowadzeniem postępowań dyscyplinarnych oraz czynności wyjaśniających w trybie art. 134i ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, w których przełożonym dyscyplinarnym jest Komendant, a także sprawowanie nadzoru instancyjnego nad tego rodzaju problematyką w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
  - 5) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w jednostkach organizacyjnych Policji;
  - 6) planowania doboru do służby w Policji;
  - 7) organizowania i koordynowania zadań w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji;
  - 8) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby w Policji;

- 9) koordynowania i nadzorowania działań zleconych jednostkom organizacyjnym Policji w zakresie doboru do służby w Policji;
- 10) sporządzania analiz, raportów i sprawozdań z prowadzonego doboru do służby w Policji;
- 11) prowadzenia działalności informacyjnej w zakresie doboru do służby i pracy w Policji;
- 12) prowadzenia działań mających na celu promowanie zawodu policjanta;
- 13) tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej Komendy, analizowania i opiniowania propozycji zmian oraz nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem struktur jednostek organizacyjnych Policji;
- 14) koordynowania prac w zakresie opiniowania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji;
- 15) współdziałania w zakresie określonym przez Komendanta z organami administracji publicznej i podmiotami pozapolicyjnymi;
- 16) kadrowego zabezpieczenia jednostki zmilitaryzowanej Komendy, w tym w szczególności wyłączania policjantów i pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, nadawania przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych pracownikom i osobom z zasobów właściwego terytorialnie wojskowego centrum rekrutacji oraz współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 17) udzielania merytorycznej pomocy jednostkom organizacyjnym Policji w projektowaniu struktur organizacyjno-etatowych ich regulaminów organizacyjnych oraz kadrowego zabezpieczenia jednostek zmilitaryzowanych Policji;
- 18) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie szkolenia zawodowego oraz doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji;
- 19) rekrutacji i kierowania kandydatów na doskonalenie zawodowe centralne;
- 20) kierowania policjantów na szkolenia zawodowe i egzaminy końcowe z zakresu tych szkoleń;
- 21) kierowania na postępowanie kwalifikacyjne policjantów ubiegających się o udział w misjach pokojowych poza granicami kraju;
- 22) koordynowania organizowania i realizacji kursów specjalistycznych prowadzonych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego;
- 23) organizowania, koordynowania i realizowania zajęć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego policjantów i pracowników Policji zgodnie z potrzebami ustalonymi przez Komendanta;
- 24) podejmowania działalności na rzecz upowszechniania kultury fizycznej wśród policjantów i pracowników poprzez ich udział w treningach, zawodach, turniejach i imprezach sportowych organizowanych centralnie i lokalnie;
- 25) nadzoru nad realizacją doskonalenia zawodowego lokalnego w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 26) koordynowania wykorzystania strzelnicy przez jednostki organizacyjne Policji;
- 27) wykonywania zadań i czynności związanych z administrowaniem strzelnicą oraz obsługą techniczną urządzeń będących na jej wyposażeniu;
- 28) administrowania bazą danych w zakresie problematyki kadrowej oraz realizowania zadań wynikających z przepisów o sprawozdawczości;
- 29) wydawania, wymieniania, przedłużania ważności oraz ewidencjonowania i rozliczania legitymacji służbowych policjantów jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz pracowników Komendy, Oddziału Prewencji Policji w Białymstoku i Samodzielnego Pododdziału Kontrterrorystycznego Policji w Białymstoku;
- 30) zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe i prowadzenia ich ewidencji;
- 31) wykonywania zadań związanych z mianowaniem policjantów na wyższe stopnie policyjne oraz procedowaniem wniosków o wyróżnienie policjantów i pracowników jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz osób spoza Policji orderami i odznaczeniami państwowymi oraz odznakami i medalami resortowymi;
- 32) organizowania i prowadzenia szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy.”;

4) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. Wydział Komunikacji Społecznej w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) koordynowania i nadzorowania współpracy z administracją rządową i samorządową w zakresie działań na rzecz zwalczania przestępczości i poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego;
- 2) koordynowania i realizowania działań wspomagających rozwój i budowanie systemu komunikacji wewnętrznej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji;
- 3) koordynowania i realizowania projektów promujących działania jednostek organizacyjnych Policji, opracowywania i wydawania materiałów promocyjnych oraz propagowania zasad dotyczących komunikacji zewnętrznej;
- 4) koordynowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu promocję i upowszechnianie kultury wśród policjantów i pracowników Policji;
- 5) promowania Komendy i podległych jednostek organizacyjnych Policji poprzez udział Chóru Komendy w okolicznościowych uroczystościach resortowych i innych;
- 6) organizowania opieki duszpasterskiej dla funkcjonariuszy i pracowników Policji oraz ich rodzin;
- 7) organizowania okolicznościowych nabożeństw podczas uroczystości policyjnych;
- 8) realizowania zadań związanych z tłumaczeniami z/na języka rosyjskiego;
- 9) zapewnienia organizacyjnej obsługi przedsięwzięć (narady, uroczystości) z udziałem Kierownictwa Komendy;
- 10) opiniowania wpływających do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku wniosków o objęcie honorowym patronatem przedsięwzięcia, opracowywania projektów odpowiedzi wnioskodawcy;
- 11) opracowywania projektów stanowisk Komendanta na interpelacje, zapytania poselskie oraz interwencje parlamentarzystów, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka oraz organów administracji rządowej i samorządowej;
- 12) koordynowanie procesu udzielania informacji w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenia strony podmiotowej Komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 13) wdrażania i doskonalenia w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji, systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z Ceremoniału policyjnego, zwanego dalej „Ceremoniałem”, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
- 14) organizowania i prowadzenia nadzoru nad zgodnością z Ceremoniałem policyjnych uroczystości i innych przedsięwzięć z udziałem Kierownictwa Komendy;
- 15) prowadzenia i upowszechniania badań społecznych dotyczących oceny pracy Policji województwa oraz funkcjonowania wewnątrz organizacji;
- 16) obsługi organizacyjno-biurowego oraz prowadzenia korespondencji okolicznościowej Komendanta i zastępców Komendanta;
- 17) prowadzenia kancelarii ogólnej Komendy oraz obsługi kancelaryjnej zespołów i jednoosobowych stanowisk oraz nadzoru nad obiegiem dokumentacji jawnej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji;
- 18) opracowywania głównych kierunków rozwoju Policji województwa, planów i harmonogramów oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 19) identyfikowania możliwości wykorzystania funduszy pomocowych Unii Europejskiej na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji;
- 20) organizowania i koordynowania działań związanych z pozyskiwaniem dofinansowania z funduszy Unii Europejskiej;
- 21) opracowywania planu działalności, monitorowania stanu oraz oceny efektów jego realizacji;
- 22) przygotowywania analiz oraz informacji dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji;
- 23) utrzymania systemu zarządzania jakością w Komendzie;
- 24) monitorowania zasad zarządzania jednostkami organizacyjnymi Policji oraz propagowania nowoczesnych instrumentów zarządzania;

- 25) gromadzenia, rejestracji i dystrybucji resortowych aktów prawnych oraz rejestracji i dystrybucji aktów prawnych Komendanta;
  - 26) koordynowania systemu kontroli zarządczej;
  - 27) prowadzenia i koordynowania pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej jednostek organizacyjnych Policji.”;
- 5) po § 39 dodaje się § 39a i § 39b w brzmieniu:
- „§ 39a. Zespół Prawny w szczególności realizuje zadania w zakresie:
- 1) udzielania pomocy prawnej dla kierownictwa Komendy, a w szczególności:
    - a) sporządzania opinii prawnych, udzielania porad i konsultacji prawnych,
    - b) oddziaływania środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy,
    - c) wykonywania zastępstwa procesowego Komendanta przed sądami powszechnymi, wojewódzkimi sądami administracyjnymi, Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym i innymi organami orzekającymi;
  - 2) analizowania orzecznictwa Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego i sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działaniem Komendy;
  - 3) udzielania porad, konsultacji prawnych kierownikom komórek organizacyjnych Komendy i kierownikom jednostek organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa, w zakresie nienaruszającym zasady instancyjności postępowania;
  - 4) uzgadniania i opiniowania w zakresie zgodności z przepisami prawa projektów aktów prawnych (decyzji, zarządzeń, regulaminów) oraz opiniowanie umów i innych oświadczeń woli, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
  - 5) inicjowania zmian, uchylania lub wydawania aktów prawnych oraz ocena prawna wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników w tym zakresie;
  - 6) wykonywania zastępstwa procesowego kierownikom jednostek organizacyjnych Policji działającym na obszarze województwa przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;
  - 7) świadczenia pomocy prawnej na rzecz policjantów pełniących służbę w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji działających na obszarze województwa w przypadkach, o których mowa w art. 66b ust.1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.

§ 39b. Zespół Prasowy w szczególności realizuje zadania w zakresie:

- 1) informowania środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta;
- 2) informowania środków masowego przekazu o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne w szczególności poprzez przygotowywanie oraz przekazywanie komunikatów prasowych, materiałów fotograficznych, filmowych i dźwiękowych oraz poprzez zamieszczanie przygotowanych materiałów na stronie internetowej i prowadzonych portalach społecznościowych;
- 3) udzielania środkom masowego przekazu informacji o problemach i zagadnieniach, dotyczących funkcjonariuszy i pracowników Komendy oraz podległych jednostek organizacyjnych Policji oraz udzielanie odpowiedzi na zgłaszane pytania;
- 4) koordynowania i udzielania pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji;
- 5) prowadzenia obsługi prasowo-informacyjnej zdarzeń mających charakter regionalny, we współpracy z oficerami prasowymi w komendach powiatowych (miejskich) Policji;
- 6) udzielania odpowiedzi na krytykę prasową, której poddany jest Komendant, komórki organizacyjne Komendy lub podległe jednostki organizacyjne Policji;
- 7) uczestniczenia w szkoleniach w zakresie kontaktów funkcjonariuszy i pracowników Policji ze środkami masowego przekazu prowadzonych przez komórki organizacyjne właściwe w sprawach szkolenia;
- 8) współuczestniczenia w kształtowaniu strategii i koncepcji działań informacyjnych dotyczących przedsięwzięć podejmowanych przez funkcjonariuszy w celu rozwiązywania najważniejszych problemów w zakresie patologii społecznej, zjawisk kryminogennych, profilaktyki i kontaktów ze społeczeństwem;

- 9) opiniowania przedsięwzięć informacyjnych, publicystycznych i promocyjnych o zasięgu regionalnym, których realizację planują komórki organizacyjne Komendy i podległe jednostki organizacyjne Policji.”.

§ 2. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy oraz policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z przepisami niniejszego regulaminu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowiska pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając przepisy niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2024 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W BIAŁYMSTOKU**

**insp. Kamil Borkowski**

W porozumieniu:

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI**

**nadinsp. Marek Boroń**

## UZASADNIENIE

Wprowadzenie zmian w regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 31 grudnia 2020 r. związane jest z planowanymi zmianami organizacyjno-etatowymi, polegającymi na utworzeniu w strukturze organizacyjnej Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku Zespołu Prawnego i Zespołu Prasowego podległego bezpośrednio Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Białymstoku.

Utworzenie Zespołu Prawnego i włączenie do jego struktury 4 stanowisk radcy prawnego (2 stanowisk policyjnych i 2 stanowisk pracowniczych KSC) pozwoli na funkcjonowanie radców prawnych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku w bezpośredniej podległości kierownikowi jednostki organizacyjnej zgodnie z dyspozycją art. 9 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 499). Utworzenie Zespołu Prawnego powoduje jednocześnie konieczność zmiany nazwy dotychczasowego Wydziału Kadr, Szkolenia i Obsługi Prawnej na Wydział Kadr i Szkolenia.

Utworzenie Zespołu Prasowego podyktowane jest koniecznością usprawnienia koordynacji działań z zakresu prowadzenia polityki informacyjnej Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku. Jednocześnie z katalogu zadań Wydziału Komunikacji Społecznej zostały wyłączone zadania dotyczące działalności prasowo-informacyjnej oraz uzupełniono katalog zadań o zadania kapelanów policyjnych z uwagi na fakt, iż ich posługa związana jest w dużej mierze ze współpracą w zakresie organizowania okolicznościowych nabożeństw i uroczystości patriotyczno-religijnych, czyli zadaniami, które koordynuje i realizuje Wydział Komunikacji Społecznej.

Priorytety stawiane przed służbą prasowo-informacyjną to między innymi umacnianie pozytywnego wizerunku Policji oraz zapewnianie szybkiego dostępu do informacji pozostających w zainteresowaniu mediów. Stale zwiększająca się profesjonalizacja w realizacji zadań związanych z przygotowaniem oraz przekazywaniem informacji, a także unifikacja obowiązujących w tym zakresie algorytmów postępowania, w tym w sytuacjach kryzysowych sprawia, że specyfika, liczba i ranga realizowanych zadań służbowych wymaga bezpośredniej podległości Rzecznika prasowego kierownikowi jednostki organizacyjnej Policji.

Wprowadzenie zmian do regulaminu nie spowoduje skutku finansowego w budżecie Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku.