

## INFORMACJA

### **o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku.**

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątku zawiera **załącznik nr 1**.

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.08.2004 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego jednostkom budżetowym, zakładom budżetowym i gospodarstwom pomocniczym (Dz.U. Nr 191, poz. 1957). :

1. Jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i gospodarstwa pomocnicze zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające :
  - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki,
  - b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
  - c) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
  - d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
  - e) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym,
  - f) telefon kontaktowy.
2. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 Rozporządzenia (tj. zakłady opieki zdrowotnej, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, szkoły, placówki oświatowe, szkoły wyższe, instytucje kultury, instytucje filmowe, kluby sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe, i inne) zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załącznikach, jeżeli mogą być wykorzystane przy realizacji ich zadań statutowych powinny złożyć pisemny wniosek zawierający :
  - a) nazwę, siedzibę i adres instytucji,
  - b) statut,
  - c) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
  - d) wskazanie składnika majątku ruchomego, o który występuje jednostka,
  - e) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
  - f) oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym,
  - g) telefon kontaktowy.
3. jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego wymienionego w załączniku ( z wyłączeniem elementów umundurowania policyjnego), mogą składać pisemne oferty zawierające :
  - a) dane oferenta – w przypadku osób fizycznych ( nazwisko i imię, dokładny adres)
  - b) wykaz składników majątku ruchomego, o który występuje.

Zagospodarowanie zbędnych i zużytych składników majątku ruchomego KWP w Białymstoku odbywa się poprzez :

1. nieodpłatne przekazanie innej jednostce, przy czym przez jednostkę rozumie się jednostkę budżetową, zakład budżetowy, gospodarstwo pomocnicze;
2. sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt. 1
3. zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie w sposób określony w pkt. 1-2.

Wnioski i oferty należy składać do dnia 29.05.2009 r w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku 15-003 Białystok, ul. Sienkiewicza 65, fax nr 085/6773271, [wzir@podlaska.policja.gov.pl](mailto:wzir@podlaska.policja.gov.pl)

ZASTĘPCA  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI  
w Białymstoku  
*podpis nieczytelny*  
Sławomir Wilczewski