

Spis Treści:

REGULAMIN	3
Rozdział 1	3
Przepisy ogólne	3
§ 1	3
§ 2	3
§ 3	3
§ 4	4
§ 5	4
§ 6	4
§ 7	4
§ 8	5
Rozdział 2	5
Struktura organizacyjna Komendy	5
§ 9	5
Rozdział 3	6
Tryb kierowania w Komendzie	6
§ 10	6
§ 11	6
§ 12	6
§ 13	7
Rozdział 4	7
Zadania komórek organizacyjnych Komendy	7
§ 14	7
§ 15	8
§ 16	8
§ 17	9
§ 18	9
§ 19	9
§ 20	10
§ 21	11
§ 22	11
§ 23	12
§ 24	13
§ 25	14
§ 26	15
§ 27	16
§ 28	16
§ 29	17
§ 30	18
§ 31	18
§ 32	20
§ 33	21
§ 34	21
§ 35	22
§ 36	22
§ 37	23
§ 37a	23
§ 37b	23
§ 37c	23

Rozdział 5	24
Przepisy przejściowe i końcowe	24
§ 38.....	24
§ 39.....	24
§ 40.....	24
§ 41.....	24

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W BIAŁYMSTOKU
woj. podlaskie**

**REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU**

z dnia 11 lipca 2006 r.

(tekst jednolity¹⁾)

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm. ²⁾) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, zwanej dalej „Komendą”, której siedziba znajduje się w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 65.
2. Regulamin określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Komendy;
 - 2) tryb kierowania Komendą;
 - 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy.

§ 2.

Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku, zwanego dalej „Komendantem”, przy pomocy której realizowane są zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 3.

1. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

¹ Tekst zawiera zmiany wprowadzone Regulaminem Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia : 8 sierpnia 2007r., 20 marca 2007r., 13 lipca 2007r., 15 października 2007r. i 16 kwietnia 2008r.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170.

§ 4.

Komendant wykonuje na obszarze województwa podlaskiego zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa osób oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 5.

1. Na obszarze województwa podlaskiego działają następujące jednostki organizacyjne Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi :
 - 1) Oddział Prewencji Policji w Białymstoku;
 - 2) Samodzielny Pododdział Antyterrorystyczny Policji w Białymstoku;
 - 3) Komenda Miejska Policji w Białymstoku;
 - 4) Komenda Miejska Policji w Łomży;
 - 5) Komenda Miejska Policji w Suwałkach;
 - 6) Komenda Powiatowa Policji w Augustowie;
 - 7) Komenda Powiatowa Policji w Bielsku Podlaskim;
 - 8) Komenda Powiatowa Policji w Grajewie;
 - 9) Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce;
 - 10) Komenda Powiatowa Policji w Kolnie;
 - 11) Komenda Powiatowa Policji w Mońkach;
 - 12) Komenda Powiatowa Policji w Sejnach;
 - 13) Komenda Powiatowa Policji w Siemiatyczach;
 - 14) Komenda Powiatowa Policji w Sokółce;
 - 15) Komenda Powiatowa Policji w Wysokiem Mazowieckiem;
 - 16) Komenda Powiatowa Policji w Zambrowie.
2. Przy Komendzie działa gospodarstwo pomocnicze o nazwie: „Zakład Gastronomiczno – Usługowy w Białymstoku”.

§ 6.

W przypadku prowadzenia działań i operacji policyjnych wykraczających poza terytorialny zasięg działania komendanta powiatowego (miejskiego) Policji, działaniami policyjnymi na tym obszarze kieruje Komendant lub kierownik komórki organizacyjnej, o której mowa w § 9 pkt 10, albo policjant wyznaczony przez Komendanta.

§ 7.

1. Służba i praca w Komendzie od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30 lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników określonych odrębnymi przepisami właściwego ministra.
2. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy.
3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody właściwego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 8.

Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15.00 do 17.00, a policjanci z Wydziału Kontroli codziennie w godzinach służby oraz w każdy poniedziałek do godziny 17.00.

Rozdział 2 **Struktura organizacyjna Komendy**

§ 9.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy :

- 1) Kierownictwo :
 - a) Komendant Wojewódzki Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - c) dwóch Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo – Śledczy;
- 4) Wydział Techniki Operacyjnej;
- 5) Wydział Wywiadu Kryminalnego;
- 6) Laboratorium Kryminalistyczne;
- 7) Wydział do Walki z Korupcją
- 8) Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą;
- 9) Wydział Prewencji;
- 10) Sztab Policji;
- 11) Wydział Ruchu Drogowego;
- 12) Wydział Postępowań Administracyjnych;
- 13) Wydział Kontroli;
- 14) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 15) Wydział Prezydialny;
- 16) Wydział Finansów;
- 17) Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów;
- 18) Wydział Transportu;
- 19) Wydział Łączności i Informatyki;
- 20) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 21) *uchylono*;
- 22) Zespół Prawny;
- 23) Zespół Prasowy;
- 24) Sekcja Psychologów;
- 25) Stanowisko Samodzielne do spraw Audytu Wewnętrznego;
- 26) Wydział Konwojowy;
- 27) *uchylono*;
- 28) Stanowisko Samodzielne do Spraw Ochrony Praw Człowieka w Policji.

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komendzie

§ 10.

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji i Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”, oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Zadania i kompetencje I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji określają odrębne przepisy wydane przez Komendanta.
3. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów i pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji i do współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi w określonym zakresie.
4. Komendant może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy w tych zespołach.

§ 11.

1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad :
Wydziałem Kontroli, Wydziałem Kadr i Szkolenia, Wydziałem Prezydialnym, Wydziałem Finansów, Wydziałem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, Zespołem Prawnym, Zespołem Prasowym, Sekcją Psychologów, Stanowiskiem Samodzielnym do spraw Audytu Wewnętrznego i Stanowiskiem Samodzielnym do spraw Ochrony Praw Człowieka w Policji.
2. I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad :
Wydziałem Kryminalnym, Wydziałem Dochodzeniowo – Śledczym, Wydziałem Techniki Operacyjnej, Wydziałem Wywiadu Kryminalnego, Laboratorium Kryminalistycznym, Wydziałem do Walki z Korupcją i Wydziałem do Walki z Przestępczością Gospodarczą.
3. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad :
Wydziałem Prewencji, Sztabem Policji, Wydziałem Ruchu Drogowego, Wydziałem Postępowań Administracyjnych, Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku, Samodzielnym Pododdziałem Antyterrorystycznym Policji w Białymstoku i Wydziałem.
4. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad :
Wydziałem Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów, Wydziałem Łączności i Informatyki, Wydziałem Transportu i Zakładem Gastronomiczno – Usługowym w Białymstoku.

§ 12.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik realizuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej.
3. Kierownik może upoważniać poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
4. Kierownik może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.
5. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

6. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik określił inny zakres zastępstwa.
7. Kierownik określa w drodze decyzji, która podlega zatwierdzeniu przez Komendanta, strukturę organizacyjną podległych komórek organizacyjnych, ich zadania oraz karty opisu stanowisk pracy dla poszczególnych stanowisk służbowych.

§ 13.

Kierownik obowiązany jest do stwarzania w podległej komórce warunków sprawnego realizacji zadań służbowych, kształtowania właściwych postaw etycznych i stosunków interpersonalnych, szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz właściwego przepływu informacji.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 14.

Wydział Kryminalny realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej oraz wypracowywania i wdrażania skutecznych metod i form pracy operacyjnej;
- 2) wykonywania, koordynowania i nadzorowania czynności operacyjno - rozpoznawczych oraz udzielenia jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze województwa podlaskiego wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw kryminalnych;
- 3) poszukiwań osób oraz innych sprawców przestępstw kryminalnych w sprawach szczególnej wagi, w ramach Zespołu Poszukiwań Celowych, a także osób zaginionych oraz koordynowania realizowanych przez jednostki Policji poszukiwań osób i rzeczy;
- 4) identyfikacji osób i zwłok oraz współdziałania w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 5) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji funkcjonującymi na obszarze województwa podlaskiego w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej, w tym przestępczości zorganizowanej;
- 6) współdziałania z podmiotami pozapolicyjnymi oraz właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, w zakresie niezbędnym do realizacji prowadzonych spraw, organizacji akcji i operacji policyjnych;
- 7) koordynowania działań w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości, międzynarodowej współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 8) współpracy z zagranicznymi formacjami policyjnymi i ich organizacjami międzynarodowymi oraz organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości o zasięgu międzynarodowym;
- 9) nadzoru nad właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego.

§ 15.

Wydział Dochodzeniowo – Śledczy realizuje zadania w zakresie:

- 1) nadzoru nad postępowaniami prowadzonymi przez jednostki organizacyjne Policji na terenie województwa podlaskiego;
- 2) koordynacji czynności dochodzeniowo-śledczych w postępowaniach prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego w sprawach kryminalnych i gospodarczych, wielowątkowych i o dużym stopniu złożoności;
- 3) współpracy z komórkami operacyjnymi, celem wykorzystania tych służb na potrzeby procesowe;
- 4) wykrywania najpoważniejszych przestępstw i ścigania ich sprawców w ramach postępowań przygotowawczych o skomplikowanym charakterze faktycznym oraz prawnym i dużym zasięgu terytorialnym, przejętych do prowadzenia z jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego;
- 5) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawach dotyczących udzielania pomocy w realizacji zadań w kraju i za granicą, wymiany informacji o nowych metodach dokonywania przestępstw i nowatorskich rozwiązaniach w procesach wykrywczych oraz przekazywania informacji niezbędnych do opracowań i analiz na szczeblu krajowym;
- 6) organizowania współdziałania z organami prokuratury, sądownictwa i więziennictwa, służbami celnymi, skarbowymi i kontroli skarbowej w sprawach dotyczących działań wykrywczych;
- 7) współdziałania z organami ścigania innych krajów, na mocy aktualnie obowiązujących przepisów;
- 8) nadzoru nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi lub przedmiotami w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego i w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 9) nadzoru nad wykorzystaniem pozytywnych wskazań systemu AFIS i pozytywnych porównań kodu genetycznego;
- 10) nadzoru nad pracą techników kryminalistyki w zakresie analizy efektywności pracy na podstawie danych statystycznych oraz monitorowania organizacji i oceniania jakości pracy w jednostkach podległych;
- 11) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów zarządzenia Komendanta Głównego Policji w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia;
- 12) prowadzenia magazynu substancji psychotropowych i środków odurzających zatrzymanych dla potrzeb postępowań karnych prowadzonych na terenie województwa podlaskiego (bez względu na organ prowadzący).

§16.

Wydział Techniki Operacyjnej realizuje zadania w zakresie:

- 1) wspierania działań operacyjnych i dochodzeniowo – śledczych właściwych komórek organizacyjnych Komendy, środkami techniki operacyjnej, określonymi odrębnymi przepisami wydanymi przez Komendanta Głównego Policji;
- 2) zleconym przez Centralne Biuro Śledcze Komendy Głównej Policji i jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego, według właściwości rzeczowej wydziału.

§ 17.

Wydział Wywiadu Kryminalnego realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania struktur przestępczych oraz metod, jakimi się posługują;
- 2) określania strategii zwalczania przestępczości na terenie województwa;
- 3) określania priorytetów wobec wybranych kategorii przestępstw;
- 4) realizacji i pomocy w działaniach werbunkowych na terenie województwa;
- 5) pozyskiwania informacji ze wszystkich dostępnych źródeł informacji z wykorzystaniem pełnego instrumentarium form i metod pracy operacyjnej;
- 6) realizacji głównych kierunków rozpoznania operacyjnego;
- 7) realizowania zadań z zakresu analizy operacyjnej, ekonomicznej i strategicznej;
- 8) gromadzenia, przetwarzania, analizowania i udostępniania informacji zgromadzonych w ramach policyjnych baz danych;
- 9) uzyskiwania informacji o przestępstwach i ich sprawcach z wykorzystaniem technologii informatycznych;
- 10) wdrażania, monitorowania i udoskonalania standardów procesów roboczych wywiadu kryminalnego na poziomie województwa podlaskiego;
- 11) prowadzenia współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, komórkami analitycznymi lub wywiadu kryminalnego innych jednostek, komórkami służby kryminalnej i prewencji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami ścigania w kraju i za granicą oraz administratorami i właścicielami sieci komputerowych i firm telekomunikacyjnych.

§ 18.

Laboratorium Kryminalistyczne realizuje zadania w zakresie:

- 1) tworzenia warunków do sprawnej działalności Policji w dziedzinie techniczno – kryminalistycznego zabezpieczenia procesu zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 2) wykonywania ekspertyz kryminalistycznych i innych czynności techniczno – kryminalistycznych na potrzeby Policji i innych organów ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości;
- 3) *uchylono*;
- 4) popularyzowania nowych metod, środków technicznych i standardów techniki kryminalistycznej oraz koordynowania doskonalenia zawodowego ekspertów, kandydatów na ekspertów i techników kryminalistyki;
- 5) współdziałania w zakresie techniki kryminalistycznej z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji oraz instytucjami i organizacjami pozapolicyjnymi zajmującymi się problematyką kryminalistyczną.

§ 19.

Wydział do Walki z Korupcją realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcji oraz wypracowywania i wdrażania skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa korupcji;
- 3) koordynowania i nadzorowania czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego;

- 4) organizowania współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze województwa podlaskiego mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej;
- 5) organizowania współpracy z innymi pionami Policji oraz organami ścigania;
- 6) inspirowania jednostek terenowych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego, do tworzenia komórek do walki z korupcją;
- 7) opracowywania i wdrażania taktyki działania służącej skutecznemu odzyskiwaniu mienia pochodzącego z przestępstw korupcji;
- 8) współuczestniczenia w opracowywaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowania i udziału w szkoleniach specjalistycznych dotyczących problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 9) analizowania stanu zagrożenia przestępczością korupcji na terenie województwa podlaskiego, jej specyfiki, określania obszarów występowania oraz opracowywania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 10) współdziałania z Komendą Główną Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno – wykrywczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz.

§ 20.

Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej oraz wypracowania i wdrażania skutecznych metod w prowadzonych formach pracy operacyjnej;
- 2) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa gospodarcze;
- 3) koordynacji i nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi i dochodzeniowo-śledczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego;
- 4) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzenia czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych i analiz na szczeblu kraju;
- 5) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w ujawnianiu i zwalczaniu przestępczości gospodarczej;
- 6) organizowania współpracy z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
- 7) współuczestniczenia w opracowywaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowania i udziału w szkoleniach specjalistycznych dotyczących problematyki przestępczości gospodarczej;
- 8) analizowania stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na terenie województwa podlaskiego, jej specyfiki, określania obszarów występowania oraz opracowywania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 9) współpracy z organami ścigania innych krajów, na mocy aktualnie obowiązujących przepisów;
- 10) wspomagania przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych komórek do walki z przestępczością gospodarczą jednostek organizacyjnych Policji szczebla miejskiego, powiatowego i komisariatów Policji ze względu na niedostateczne możliwości realizowania działań prowadzących do wykrycia sprawców

przestępstw :

- a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
- b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
- c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

§ 21.

Wydział Prewencji realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizowania i koordynowania służby prewencyjnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia ze szczególnym uwzględnieniem pełnienia służby:
 - a) patrolowej,
 - b) patrolowo – interwencyjnej,
 - c) obchodowej,
 - d) ochronnej w PDOZ;
- 2) koordynowania realizacji zadań komend powiatowych (miejskich) Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego dotyczących ochrony, bezpieczeństwa i porządku w komunikacji kolejowej i na obszarach wodnych;
- 3) nadzoru i koordynacji działań realizowanych przez jednostki organizacyjne województwa podlaskiego w obszarze kynologii policyjnej;
- 4) sprawowania nadzoru fachowego nad strażami gminnymi, ze szczególnym uwzględnieniem koordynacji współpracy komend powiatowych (miejskich) Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego z poszczególnymi oddziałami straży w zakresie wspólnych przedsięwzięć o charakterze administracyjno – porządkowym;
- 5) sprawowania nadzoru nad zagadnieniami związanymi z realizowaniem czynności w sprawach o wykroczenia;
- 6) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji dotyczącej opracowywania zasad organizacji i wykonywania służby prewencyjnej;
- 7) podejmowania działań mających na celu rozwijanie kontaktów społecznych oraz inicjowanie międzyinstytucjonalnych działań różnorodnych podmiotów na rzecz profilaktyki przestępczości i wykroczeń oraz zjawisk kryminogennych;
- 8) zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich;
- 9) monitorowania i analizy zadań zaistniałych na terenie województwa podlaskiego dotyczących niewłaściwego postępowania policjantów pełniących służbę patrolową, patrolowo – interwencyjną, obchodową oraz ochronną w PDOZ;
- 10) nadzoru nad właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego.

§ 22.

Sztab Policji realizuje zadania w zakresie:

- 1) gromadzenia, przetwarzania, analizowania i zapewnienia właściwego obiegu informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 2) opracowywania procedur i planów oraz przygotowywania sił i środków jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego do działania w sytuacjach

- kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego a także na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 3) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek podległych oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
 - 4) koordynowania i nadzoru nad pracą komórek realizujących zadania sztabowe w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 5) organizowania i nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitego systemu negocjacji dla jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz koordynowania i prowadzenia negocjacji policyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) gromadzenia, analizowania i przekazywania informacji dotyczących imprez masowych ze szczególnym uwzględnieniem imprez sportowych w ramach Wojewódzkiego Punktu Kontaktowego, nadzoru i koordynowania realizacji zadań przez Powiatowe Punkty Kontaktowe oraz nadzorowania zabezpieczenia imprez masowych o podwyższonym stopniu ryzyka;
 - 7) nadzorowania funkcjonowania i realizacji zadań przez Sekcję Lotnictwa Policji w celu zapewnienia efektywnego jej wykorzystania i koordynacji działań w akcjach i operacjach o szczególnym znaczeniu dla Policji oraz określonych w przepisach dot. Lotnictwa Policji;
 - 8) sprawowania w imieniu Komendanta merytorycznego nadzoru nad Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
 - 9) organizowania oraz nadzoru nad funkcjonowaniem, doskonaleniem zawodowym i gotowością do działań Nieetatowego Oddziału Prewencji Policji w Białymstoku;
 - 10) nadzoru i koordynowania działań rozpoznania minersko – pirotechnicznego realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
 - 11) realizacji zadań związanych z nadzorem i organizacją Biura Przepustek oraz ochroną obiektu Komendy;
 - 12) współpracy i współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej, organami samorządu terytorialnego, instytucjami państwowymi, podmiotami gospodarczymi, terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej i innymi organizacjami i instytucjami oraz przedstawicielami Biura Ochrony Rządu oraz z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w zakresie realizacji zadań sztabu;
 - 13) opracowywania i aktualizowania planów ochrony fizycznej obiektów Komendy oraz nadzoru nad ich realizacją.

§ 23.

Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy:

- 1) inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań Policji województwa podlaskiego w zakresie zapobiegania naruszeniom przepisów ruchu drogowego;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą komórek organizacyjnych właściwych w sprawach ruchu drogowego komend miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego;
- 3) gromadzenie danych dotyczących zdarzeń drogowych na terenie województwa, bieżące badanie ich przyczyn i skutków oraz dokonywanie okresowych analiz i prognoz stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań podnoszących stan bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym oraz monitorowanie sposobu ich realizacji i osiągniętych efektów;
- 5) badanie oraz ocena organizacji i sposobu pełnienia służby przez policjantów na drogach województwa podlaskiego;

- 6) koordynowanie działań dotyczących kontroli transportu drogowego oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez komendantów miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego w sprawach naruszeń przepisów ustawy o transporcie drogowym;
- 7) współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami pozapolicyjnymi oraz mediami w zakresie działalności na rzecz bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 8) prowadzenie i koordynowanie działalności dotyczącej profilaktyki bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 9) prowadzenie działalności w obszarze międzynarodowej współpracy z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 10) prowadzenie oraz nadzorowanie ewidencji kierujących, naruszających przepisy ruchu drogowego w komendach miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego;
- 11) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z inżynierią ruchu drogowego oraz wykorzystaniem dróg w sposób szczególny;
- 12) koordynowanie oraz realizowanie pilotaży policyjnych na obszarze województwa podlaskiego;
- 13) pełnienie służby na głównych ciągach komunikacyjnych w województwie oraz wspieranie pracy najmniejszych etatowo jednostek, na terenie których nastąpiło pogorszenie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 14) współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, Komendy oraz komend wojewódzkich Policji w kraju;
- 15) prowadzenie postępowań administracyjnych odwoławczych od decyzji komendantów miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego w przedmiocie wydawania skierowań na badania lekarskie i psychologiczne sprawców i uczestników wypadków drogowych, nietrzeźwych kierujących oraz kierowców, którzy przekroczyli dopuszczalną ilość punktów za naruszania w ruchu drogowym.

§ 24.

Wydział Postępowań Administracyjnych realizuje zadania w zakresie:

- 1) uprawnień do wydawania w imieniu Komendanta decyzji administracyjnych w zakresie ochrony osób i mienia oraz posiadanej broni palnej;
- 2) sprawowania nadzoru nad zagadnieniami dot. broni, amunicji i materiałów wybuchowych będących w dyspozycji osób prawnych i fizycznych oraz nadzoru nad podmiotami gospodarczymi świadczącymi usługi w zakresie ochrony osób i mienia, a także innymi formacjami uzbrojonymi działającymi na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) sprawowania nadzoru nad działalnością specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych zgodnie z określonymi przepisami prawa oraz nadzoru w zakresie posiadania przez pracowników ochrony niezbędnych kwalifikacji;
- 4) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach:
 - a) wydania, odmowy wydania, zawieszenia i cofnięcia licencji pracownika ochrony,
 - b) wydania, odmowy wydania, zawieszenia i cofnięcia licencji detektywa,
 - c) wydania i cofnięcia pozwoleń na broń palną,
 - d) wydania, odmowy wydania i cofnięcia zezwolenia na utworzenie wewnętrznej służby ochrony;
- 5) prowadzenia depozytu broni;
- 6) analizowania stanu ochrony obszarów obiektów i urządzeń objętych obowiązkową ochroną oraz współpraca w tym zakresie z Urzędem Wojewody Podlaskiego;

- 7) uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów, urządzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 8) wykonywania zleconych przez uprawnione podmioty kontroli koncesjonowanych firm ochrony osób i mienia;
- 9) kontrolowania w zakresie upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji podmiotów prowadzących produkcję i obrót bronią, amunicją oraz materiałami wybuchowymi;
- 10) prowadzenia działań będących w kompetencji Komendanta w sprawach opiniowania koncesjonowanej działalności podmiotów gospodarczych;
- 11) koordynowania współpracy z jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze województwa podlaskiego, w zakresie wydawania opinii przez komendantów Policji właściwych ze względu na miejsce zamieszkania osób ubiegających się o licencje pracownika ochrony;
- 12) prowadzenie rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się o broń i posiadających broń;
- 13) wykonywania czynności związanych z postępowaniami w sprawach dla cudzoziemców oraz współdziałania z innymi organami w tym zakresie;
- 14) współpracy z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami według właściwości rzeczowej wydziału.

§ 25.

Wydział Kontroli realizuje zadania w zakresie:

- 1) planowania i przeprowadzania kontroli wykonywania przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego ustawowych zadań, a w szczególności:
 - a) prawidłowości kierunków działania, doboru środków i wykonywania obowiązków służbowych,
 - b) efektywności funkcjonowania struktur organizacyjnych, form i metod zarządzania oraz nadzoru służbowego,
 - c) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności wydatkowania środków finansowych,
 - d) poprawności prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
 - e) przestrzegania ustanowionych w jednostce procedur kontroli finansowej,
 - f) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - g) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
 - h) realizacji obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników;
- 2) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz listów kierowanych do Komendy;
- 3) koordynowania działań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, medycyny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i realizacji zadań w tym zakresie w jednostkach Policji województwa podlaskiego i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 4) przeprowadzania postępowań powypadkowych policjantów i pracowników Policji;
- 5) określania przyczyn nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego z wykorzystaniem metod i narzędzi audytu oraz analiz;
- 6) współdziałania z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji oraz innymi organami nadzoru i kontroli;
- 7) współdziałania z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji w zakresie ujawniania i zapobiegania naruszeniom prawa przez policjantów.

§ 26.

Wydział Kadr i Szkolenia realizuje zadania w zakresie:

- 1) wdrażania i realizacji polityki kadrowej Komendanta;
- 2) prowadzenia spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym w sprawach osobowych jest Komendant;
- 3) przygotowywania projektów decyzji administracyjnych Komendanta, dotyczących spraw osobowych;
- 4) prowadzenia postępowań dyscyplinarnych, w których przełożonym dyscyplinarnym jest Komendant, a także sprawowanie nadzoru nad tego rodzaju problematyką w komendach powiatowych (miejskich) Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego;
- 5) organizowania i koordynowania zadań w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji;
- 6) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 7) planowania doboru do służby w Policji;
- 8) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby w Policji oraz do służby kandydackiej w oddziałach prewencji Policji;
- 9) wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Doboru Kandydatów osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji, w tym poborowych do służby kandydackiej w oddziałach prewencji Policji oraz poborowych przeniesionych do rezerwy po zakończeniu służby kandydackiej;
- 10) sporządzania analiz, raportów i sprawozdań z prowadzonego doboru do służby w Policji;
- 11) współpracy z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie doboru do służby w Policji;
- 12) koordynowania i nadzorowania działań zleconych jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego w zakresie doboru do służby w Policji;
- 13) prowadzenia działalności informacyjnej w zakresie doboru do służby i pracy w Policji;
- 14) uczestniczenia w działaniach prowadzonych przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawach kontaktu z mediami w promowaniu zawodu policjanta;
- 15) tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi, analizowania i opiniowania propozycji zmian oraz nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem struktur wszystkich jednostek organizacyjnych Policji w województwie podlaskim;
- 16) koordynowania prac w zakresie opiniowania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego;
- 17) współdziałania w zakresie określonym przez Komendanta z organami administracji publicznej i podmiotami pozapolicyjnymi;
- 18) planowania i wykonywania zadań na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie organizacyjno – etatowym i obsady kadrowej w Komendzie oraz koordynacji działań i nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Policji w tym zakresie;
- 19) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie szkolenia zawodowego oraz doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 20) rekrutacji i kierowania kandydatów na doskonalenie centralne;
- 21) kierowania policjantów na szkolenie zawodowe;
- 22) kierowania na postępowanie kwalifikacyjne policjantów wyrażających chęć udziału w misjach pokojowych poza granicami kraju;

- 23) organizowania kursów specjalistycznych jako doskonalenie lokalne;
- 24) organizowania, koordynowania i realizowania zajęć oraz innych przedsięwzięć w ramach doskonalenia lokalnego policjantów i pracowników zgodnie z potrzebami ustalonymi przez Komendanta;
- 25) podejmowania działalności na rzecz upowszechniania kultury fizycznej wśród policjantów i pracowników poprzez ich udział w treningach, zawodach, turniejach i innych imprezach sportowych organizowanych centralnie i lokalnie;
- 26) nadzoru nad realizacją doskonalenia lokalnego w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 27) administrowania bazą danych w zakresie problematyki kadrowej oraz realizowania zadań wynikających z przepisów o sprawozdawczości;
- 28) zaopatrywania policjantów i pracowników Komendy w dokumenty służbowe i prowadzenia ich ewidencji;
- 29) zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe i prowadzenia ich ewidencji.”;

§ 27.

Wydział Prezydyalny realizuje zadania w zakresie:

- 1) obsługi organizacyjnej Komendanta i zastępców Komendanta oraz nadzoru nad obiegiem dokumentacji jawnej;
- 2) opracowywania głównych kierunków rozwoju Policji województwa podlaskiego, planów i harmonogramów oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 3) przygotowywania analiz oraz informacji dotyczących funkcjonowania Policji;
- 4) utrzymania systemu zarządzania jakością w Komendzie;
- 5) monitorowania zasad zarządzania jednostkami organizacyjnymi Policji województwa podlaskiego oraz propagowania nowoczesnych instrumentów zarządzania;
- 6) prowadzenia i koordynacji międzynarodowej współpracy pozaoperacyjnej jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 7) koordynowania dostępu do informacji publicznej;
- 8) promocji Policji oraz organizowania i wspierania wszelkich form działalności w środowisku policyjnym w zakresie kultury, oświaty i turystyki.

§ 28.

1. Wydział Finansów realizuje zadania w zakresie gospodarki finansowej jednostki, w tym:
 - 1) sporządzanie projektów planów finansowych: dochodów i wydatków budżetowych, dochodów własnych, Funduszu Wsparcia Policji, funduszu motywacyjnego oraz korekt planów;
 - 2) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
 - 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych w ramach przyjętych w jednostce zasad (polityki) rachunkowości;
 - 4) sprawowanie kontroli finansowej w ramach przyjętych w jednostce procedur;
 - 5) realizowanie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji gospodarczych jednostki;
 - 6) realizowanie dochodów budżetowych;
 - 7) prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego w imieniu dysponenta I stopnia;
 - 8) realizacja świadczeń na rzecz policjantów i pracowników;
 - 9) realizacja obowiązków płatnika w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych,

- składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatku VAT;
- 10) organizowanie i koordynowanie inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczanie jej wyników;
 - 11) rozpatrywanie indywidualnych spraw dotyczących uposażeń i innych należności pieniężnych ze stosunku służbowego, odszkodowań z tytułu wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności państwowych jednostek budżetowych;
 - 12) wykonywanie zadań wynikających z postępowań w przypadku szkód powstałych w majątku Komendy;
 - 13) obsługa księgową i kasową Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej;
 - 14) planowanie i prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na dostawy, usługi i roboty budowlane;
 - 15) prowadzenie działań umożliwiających udział jednostki w programach finansowanych z funduszy pomocowych, w tym w programach finansowanych z budżetu Unii Europejskiej.

2. Główny Księgowy wykonuje obowiązki w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości Komendy;
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 29.

Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia działalności zaopatrzenia materiałowo – technicznego w tym:
 - a) uzbrojenia i techniki specjalnej,
 - b) umundurowania oraz żywienia,
 - c) sprzętu kwaterunkowo – biurowego, formularzy i druków;
- 2) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, w tym w zakresie zaopatrzenia w sprzęt nabywany centralnie w wybranych asortymentach oraz jego dystrybucję;
- 3) realizacji zadań w zakresie materiałowo – technicznym i zabezpieczenia potrzeb wynikających z planów mobilizacyjno – obronnych;
- 4) planowania i realizacji wydatków budżetowych obejmujących wydatki bieżące o charakterze rzeczowym oraz realizacji wydatków ze środków pozabudżetowych (przepadek rzeczy, darowizny);
- 5) nadzorowania gospodarki kwatermistrzowskiej w odniesieniu do sprzętu użytkowanego w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego;
- 6) prowadzenia całości zagadnień związanych z gospodarką inwestycyjno – remontową i gospodarką nieruchomościami;
- 7) wykonawstwa zadań dotyczących utrzymania obiektów budowlanych eksploatowanych dla potrzeb służbowych i socjalnych jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego;
- 8) prowadzenia działalności w zakresie gospodarki zaopatrzeniowo – magazynowej materiałów remontowo – budowlanych oraz służących do bieżącego utrzymania nadzorowanych obiektów;

- 9) prowadzenia gospodarki mieszkaniowej oraz obsługę policjantów, pracowników, emerytów i rencistów w zakresie spraw mieszkaniowych i socjalnych;
- 10) przygotowywania decyzji administracyjnych w zakresie właściwości Komendanta w sprawach mieszkaniowych;
- 11) sporządzania planów rzeczowo – finansowych oraz sprawozdań w zakresie :
 - a) gospodarki inwestycyjno – remontowej,
 - b) gospodarki mieszkaniowej i socjalnej,
 - c) administracji i utrzymania obiektów,
 - d) gospodarki nieruchomościami.

§ 30.

Wydział Transportu realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia gospodarki transportowej na obszarze województwa poprzez :
 - a) ustalanie należności sprzętu transportowego jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze województwa podlaskiego,
 - b) ustalanie potrzeb w zakresie wymiany i uzupełniania należności oraz rozdzielnictwo sprzętu transportowego jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze województwa podlaskiego,
 - c) zapewnienie zaopatrzenia materiałowo – technicznego Komendzie oraz komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji funkcjonującym na obszarze województwa podlaskiego,
 - d) sporządzanie stosownych planów rzeczowo – finansowych,
 - e) ewidencję składników majątkowych,
 - f) normowanie zużycia materiałów pędnych i smarów oraz nadzór nad ich gospodarką w jednostkach użytkujących,
 - g) rejestrację sprzętu transportowego jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego,
 - h) wykonywanie obsługi, badań technicznych i napraw sprzętu transportowego oraz nadzór nad realizacją prac w stacjach obsługi jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego;
- 2) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji dotyczącej zagadnień gospodarki transportowej;
- 3) prowadzenia spraw dotyczących problematyki mobilizacyjno – obronnej zgodnie z kompetencją.

§ 31.

Wydział Łączności i Informatyki realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizowania, budowy, eksploatacji, modernizacji i nadzorowania funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji podległych Komendantowi;
- 2) wypełniania roli nadzorczo-kontrolnych dotyczących funkcjonowania łączności i informatyki w jednostkach organizacyjnych Policji na obszarze województwa podlaskiego;
- 3) monitorowania i wdrażania nowych technologii teleinformatycznych;
- 4) długofalowego i doraźnego planowania wszystkich systemów teleinformatycznych funkcjonujących w jednostkach organizacyjnych Policji na terenie województwa

- podlaskiego dla potrzeb Policji i innych użytkowników, dla których Komendant Główny Policji pełni rolę koordynatora telekomunikacyjnego i teletransmisyjnego;
- 5) organizowania sprawnie działających systemów teleinformatycznych dla użytkowników wraz z koordynowaniem rozwoju i działalności jednostek organizacyjnych Policji w województwie podlaskim w dziedzinie teleinformatyki (opracowywanie i konsultowanie z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji programów organizacyjno-użytkowych);
 - 6) ustalania zasad organizacyjnych obsługi i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, wypracowywania długofalowych koncepcji oraz programów rozwoju systemów na terenie działania z uwzględnieniem w tym zakresie zaleceń właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
 - 7) realizacji i nadzoru nad wykonaniem przygotowawczych zadań mobilizacyjno-obronnych;
 - 8) utrzymania sprawności i obsługi systemów :
 - a) Wojewódzkiego Węzła Teleinformatycznego,
 - b) miejscowej (wewnątrzwojewódzkiej) sieci kablowej łączności i informatyki oraz stacji abonenckich,
 - c) stacji łączności radiowej VHF i KF,
 - d) dróg przesyłowych do poziomu pomocniczych, powiatowych i zlokalizowanych w komisariatach Policji województwa podlaskiego węzłów teleinformatycznych;
 - 9) nadzoru nad wykonawstwem robót instalacyjno - montażowych w zakresie łączności i informatyki;
 - 10) wykonywania i aktualizacji dokumentacji utrzymania łączności i informatyki;
 - 11) administrowania siecią teletransmisyjną i sieciami WAN, MAN i LAN;
 - 12) administrowania informatycznymi systemami operacyjnymi oraz dostępem użytkowników do ogólnopolskich i wojewódzkich baz danych;
 - 13) administrowania Policijną Poczta Elektroniczną, dostępem do sieci Internet, utrzymaniem infrastruktury internetowej;
 - 14) zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników do policyjnego systemu informatycznego;
 - 15) szyfrowania i kodowania wiadomości przekazywanych za pomocą technicznych środków łączności, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony środków szyfrowych, prowadzenia ewidencji materiałów szyfrowych i kodowych oraz zapewnienie funkcjonowania stacji;
 - 16) planowania zaopatrzenia, zakupów, dostaw, magazynowania sprzętu, materiałów technicznych łączności i informatyki, nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze województwa podlaskiego w zakresie gospodarki sprzętem i przedmiotami łączności;
 - 17) nadzorowania gospodarki materiałowo - pieniężnej, sprawdzania pod względem merytorycznym usług łączności oraz gospodarki sprzętem i przedmiotami łączności i informatyki w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego;
 - 18) utrzymania w stanie sprawności technicznej, napraw i konserwacji sprzętu łączności i informatyki eksploatowanego w Komendzie oraz napraw sprzętu łączności i informatyki z jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego;
 - 19) zapewnienia wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji funkcjonującym na obszarze województwa podlaskiego w zakresie technicznej i technologicznej obsługi eksploatowanych systemów;
 - 20) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Poczty Specjalnej;
 - 21) współpracy z operatorami dzierżawiącymi Policji drogi teletransmisyjne w celu zabezpieczenia ciągłości i prawidłowości ich działania;

- 22) organizacji łączności w stanach kryzysowych oraz na czas operacji w zależności od potrzeb;
- 23) nadzoru nad pracą węzłów teleinformatycznych funkcjonujących na terenie województwa podlaskiego, a wykorzystywanych przez Policję;
- 24) planowania i rozliczania kosztów utrzymania urządzeń i systemów, łączy i traktów wewnątrzwojewódzkich oraz opłat za przesyłki pocztowe i rozmowy telefoniczne;
- 25) zakupów urządzeń i sprzętu dla potrzeb policyjnych systemów łączności i informatyki;
- 26) nadzoru nad bezpieczeństwem systemów łączności i informatyki;
- 27) organizowania łączności w ramach współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, resortu spraw wewnętrznych oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
- 28) organizowania szkoleń specjalistycznych w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu łączności.

§ 32.

Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników cywilnych Komendy, komendantów miejskich (powiatowych) Policji, ich zastępców, pełnomocników ds. ochrony informacji niejawnych w komendach miejskich (powiatowych) Policji województwa podlaskiego oraz kandydatów do służby i pracy w Komendzie;
- 2) prowadzenie wykazu stanowisk, prac zleconych oraz osób dopuszczonych do służby lub pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 3) koordynowanie czynności w zakresie uzyskiwania informacji o kandydatach do objęcia stanowiska sędziowskiego w sądzie powszechnym oraz stanowiska prokuratorskiego na pisemny wniosek Ministra Sprawiedliwości i Prokuratora Generalnego oraz opracowanie tych informacji wyłącznie na potrzeby wymienionych podmiotów - na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) prowadzenie kancelarii tajnej Komendy i jej oddziałów;
- 5) rejestrację, ewidencję, dystrybucję niejawnych aktów prawnych Komendanta;
- 6) okresową kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w Komendzie, komendach powiatowych (miejskich) Policji, kontrolę sposobu oznaczania klauzulami tajności dokumentów niejawnych wytwarzanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 7) opracowywanie opinii w sprawach udostępniania materiałów niejawnych oraz zwalniania policjantów i pracowników cywilnych z tajemnicy państwowej lub służbowej - na potrzeby postępowań karnych i przekazywanie tych opinii wraz z dokumentacją do Komendy Głównej Policji;
- 8) nadzór nad sposobem przyjmowania, ewidencjonowania, udostępniania i przechowywania materiałów zawierających informacje niejawne z uwzględnieniem prawidłowości sporządzania protokołów dokumentacji niejawnej o charakterze „BC”;
- 9) gromadzenie, opracowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie zasobów archiwalnych Komendy oraz udzielanie pomocy w tym zakresie podległym jednostkom Policji;
- 10) wykonywanie kwerend zasobu archiwalnego do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i dla innych uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych;
- 11) opracowywanie opinii w sprawie udostępnienia uprawnionym podmiotom materiałów będących w zasobach archiwalnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 12) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej;
- 13) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;

- 14) wykonywanie ustawowych czynności przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego Komendy;
- 15) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 16) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
- 17) nadzorowanie zadań dotyczących ochrony danych osobowych w oparciu o odrębne przepisy;
- 18) szkolenie policjantów i pracowników w zakresie posiadanej właściwości oraz udzielanie instruktażu w tym zakresie;
- 19) obsługę kancelaryjną wydziału w ramach obiegu dokumentów jawnych;
- 20) współpracę z Biurem Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Policji, służbami ochrony państwa, Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi podmiotami - w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 33.

uchylono

§ 34.

Zespołu Prawnego realizuje zadania w zakresie:

- 1) wykonywania pomocy prawnej dla Komendanta w zakresie:
 - a) wydawania opinii prawnych i doradztwa prawnego,
 - b) oddziaływania środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy,
 - c) zastępstwa prawnego Komendanta przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi;
- 2) analizowania orzecznictwa Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych i sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działaniem Komendy;
- 3) udzielania porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom komórek organizacyjnych Komendy w stosowaniu prawa, w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
- 4) uzgadniania i opiniowania pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowania umów i innych aktów prawnych, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 5) inicjowania i dokonywania oceny skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywania informacji i wniosków wynikających z tych ocen;
- 6) inicjowania zmian oraz oceny prawnej wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 7) badania zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawiania wniosków co do sposobu ich załatwienia;
- 8) czuwania nad prawidłowością dokonanych w Komendzie czynności prawnych;
- 9) prowadzenia :
 - a) rejestru spraw z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego,
 - b) rejestru ugód pozasądowych,
 - c) rejestru wydanych opinii;
- 10) prowadzenia rejestracji, ewidencji i aktualizacji jawnych aktów prawnych będących w obiegu prawnym Komendy.

§ 35.

Zespół Prasowy realizuje zadania w zakresie:

- 1) obsługi prasowej Komendanta oraz organizacji i koordynowania działań w sferze kontaktów z mediami;
- 2) udzielania w granicach upoważnienia odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową oraz przygotowywania projektów odpowiedzi w imieniu Komendanta;
- 3) udzielania pomocy i koordynowania działalności informacyjnej prowadzonej przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego;
- 4) prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego dot. działalności informacyjnej zgodnie z prawem prasowym.

§ 36.

Sekcja Psychologów realizuje zadania w zakresie:

- 1) opieki psychologicznej i psychoedukacyjnej, poprzez :
 - a) udzielanie porad oraz konsultowanie zgłaszanych problemów w ramach indywidualnej pomocy psychologicznej,
 - b) podejmowanie interwencji psychologicznych w sytuacjach kryzysowych oraz po wydarzeniach nadzwyczajnych,
 - c) współpracę z kadrami kierowniczą w zakresie identyfikowania w środowisku pracy czynników obniżających poziom funkcjonowania pracowników i proponowanie ewentualnych strategii zaradczych,
 - d) prowadzenie działalności psychoedukacyjnej;
- 2) psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez :
 - a) uczestniczenie w procedurze doboru zewnętrznego i wewnętrznego,
 - b) wspieranie kadry kierowniczej w realizacji zadań obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności poprzez współuczestniczenie w procesie tworzenia rezerwy kadrowej i budowania systemów motywacyjnych,
 - c) diagnozowanie problemów organizacji związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi i proponowanie sposobu ich rozwiązania,
 - d) prowadzenie szkoleń z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) psychologii policyjnej stosowanej, poprzez :
 - a) wspomaganie komórek organizacyjnych pionu kryminalnego w czynnościach dochodzeniowo – śledczych oraz operacyjno rozpoznawczych, w tym :
 - sporządzanie portretów psychologicznych nieznanymi sprawcami przestępstw,
 - udzielanie konsultacji w procesie opracowywania taktyki i strategii działań policyjnych,
 - b) wspomaganie komórek organizacyjnych pionu prewencji w realizacji zadań służbowych, w tym :
 - współpraca ze sztabem operacji policyjnych,
 - udział w negocjacjach policyjnych w charakterze konsultanta,
 - współdziałanie w obszarze prewencji kryminalnej,
 - c) prowadzenie edukacji w zakresie umiejętności zawodowych policjanta wymagających specjalistycznej wiedzy psychologicznej.”;

§ 37.

Zadania Stanowiska Samodzielnego do spraw Audytu Wewnętrznego określają przepisy o finansach publicznych.

§ 37a.

Wydział Konwojowy realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji i realizacji konwojów osób z aresztów śledczych, zakładów karnych oraz nieletnich z zakładów poprawczych i schronisk do sądów i prokuratur;
- 2) wykonywania konwojów osób pozbawionych wolności do czynności procesowych wymagających przetransportowania do innej jednostki penitencjarnej na terenie kraju;
- 3) realizacji doprowadzeń cudzoziemców w celu wydalenia bądź umieszczenia w strzeżonym ośrodku lub areszcie deportacyjnym;
- 4) koordynacji działań na terenie kraju, w zakresie optymalnego wykorzystania sił i środków w konwojowaniu podsądnych;
- 5) realizacji konwojów centralnie koordynowanych;
- 6) realizacji doprowadzeń osób uchylających się od obowiązkowego stawiennictwa na wezwania organu wzywającego, którego siedziba znajduje się poza terenem działania jednostki organizacyjnych Policji szczebla powiatowego;
- 7) bieżącej współpracy z kierownictwem sądów i prokuratur w przedmiocie:
 - a) właściwego planowania rozpraw z udziałem osób doprowadzanych do jednostek penitencjarnych ukierunkowanego na ekonomiczne wykorzystanie sił policyjnych,
 - b) poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego obiektów sądów i prokuratur;
- 8) bieżącej współpracy z jednostkami penitencjarnymi na terenie województwa podlaskiego;
- 9) realizacji zadań policji sądowej;
- 10) organizacji i wykonywania transportów przedmiotów wartościowych;
- 11) współpracy z komórkami Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji, służbami kryminalnymi oraz innymi formacjami przy zabezpieczeniu czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
- 12) opracowania i wdrożenia jednolitego systemu doskonalenia zawodowego policjantów komórek organizacyjnych realizujących zadania konwojowe;
- 13) kontynuowania szkolenia specjalistycznego „Nieetatowego Zespołu Bezpośredniego Zabezpieczenia” – procesów o „podwyższonym ryzyku”;

§ 37b.

uchylono

§ 37c.

Stanowisko Samodzielne do Spraw Ochrony Praw Człowieka w Policji realizuje zadania w zakresie:

- 1) pełnienia funkcji Pełnomocnika Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku do spraw Ochrony Praw Człowieka w Policji;
- 2) propagowania praw człowieka i dbania o przestrzeganie standardów ich ochrony w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji na terenie województwa;
- 3) bieżącego monitorowania działań Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, a także proponowania rozwiązań mających na celu

- utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie;
- 4) inicjowania współpracy oraz utrzymywania stałego kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi mogącymi wspomóc działania Policji w dziedzinie ochrony praw człowieka;
 - 5) inicjowania, monitorowania i koordynowania działań jednostek i komórek organizacyjnych Policji na terenie województwa, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących obszaru ochrony praw człowieka;
 - 6) sporządzania informacji, opinii i stanowisk w przedmiocie oceny zgodności działań policjantów ze standardami ochrony praw człowieka;
 - 7) diagnozowania potrzeb szkoleniowych, inicjowania lub samodzielnego organizowania szkoleń niezbędnych do zapewnienia właściwego poziomu respektowania praw człowieka przez funkcjonariuszy Policji na terenie województwa;
 - 8) reprezentowania Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach poświęconych prawom człowieka;
 - 9) sporządzania rocznych raportów z działalności Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku w zakresie ochrony praw człowieka;
 - 10) bieżącej współpracy z Pełnomocnikiem Komendanta Głównego Policji do spraw Ochrony Praw Człowieka w zakresie realizacji wyżej wymienionych zadań.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 38.

Decyzje, wydane na podstawie § 10 ust. 2 i 4 oraz § 12 regulaminu o którym mowa w § 40, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu nie dłużej jednak niż przez 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 39.

Kierownik jest obowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 40.

Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 1 września 2005 r.

§ 41.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Komendanta Głównego Policji.