

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**

woj. podlaskie

PR-0221-42/10

REGULAMIN

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU

z dnia *1 marca* 2010 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, zwanej dalej „Komendą”, której siedziba znajduje się w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 65.
2. Regulamin określa :
 - 1) strukturę organizacyjną Komendy;
 - 2) tryb kierowania Komendą;
 - 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy.

§ 2.

Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji, zwanego dalej „Komendantem”, przy pomocy której realizowane są zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 3.

1. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777.

§ 4.

Komendant wykonuje na obszarze województwa podlaskiego zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa osób oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 5.

1. Na obszarze województwa podlaskiego działają następujące jednostki organizacyjne Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi :
 - 1) Oddział Prewencji Policji w Białymstoku;
 - 2) Samodzielny Pododdział Antyterrorystyczny Policji w Białymstoku;
 - 3) Komenda Miejska Policji w Białymstoku;
 - 4) Komenda Miejska Policji w Łomży;
 - 5) Komenda Miejska Policji w Suwałkach;
 - 6) Komenda Powiatowa Policji w Augustowie;
 - 7) Komenda Powiatowa Policji w Bielsku Podlaskim;
 - 8) Komenda Powiatowa Policji w Grajewie;
 - 9) Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce;
 - 10) Komenda Powiatowa Policji w Kolnie;
 - 11) Komenda Powiatowa Policji w Mońkach;
 - 12) Komenda Powiatowa Policji w Sejnach;
 - 13) Komenda Powiatowa Policji w Siemiatyczach;
 - 14) Komenda Powiatowa Policji w Sokółce;
 - 15) Komenda Powiatowa Policji w Wysokiem Mazowieckiem;
 - 16) Komenda Powiatowa Policji w Zambrowie.
2. Przy Komendzie działa gospodarstwo pomocnicze o nazwie: „Zakład Gastronomiczno – Usługowy w Białymstoku”.

§ 6.

W przypadku prowadzenia działań i operacji policyjnych wykraczających poza terytorialny zasięg działania komendanta powiatowego (miejskiego) Policji, działaniami policyjnymi na tym obszarze kieruje Komendant lub kierownik komórki organizacyjnej, o której mowa w § 9 pkt 10, albo policjant wyznaczony przez Komendanta.

§ 7.

1. Służba i praca w Komendzie od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30 lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników określonych odrębnymi przepisami właściwego ministra.
2. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy.
3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody właściwego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 8.

Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15.00 do 17.00, a policjanci z Wydziału Kontroli codziennie w godzinach służby oraz w każdy poniedziałek do godziny 17.00.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 9.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy :

- 1) Kierownictwo :
 - a) Komendant Wojewódzki Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - c) dwóch Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo – Śledczy;
- 4) Wydział Techniki Operacyjnej;
- 5) Wydział Wywiadu Kryminalnego;
- 6) Laboratorium Kryminalistyczne;
- 7) Wydział do Walki z Korupcją
- 8) Wydział do Walki z Przeszecznością Gospodarczą;
- 9) Wydział Prewencji;
- 10) Sztab Policji;
- 11) Wydział Ruchu Drogowego;
- 12) Wydział Konwojowy;
- 13) Wydział Postępowania Administracyjnych;
- 14) Wydział Kontroli;
- 15) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 16) Wydział Prezydialny;
- 17) Wydział Finansów;
- 18) Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów;
- 19) Wydział Transportu;
- 20) Wydział Łączności i Informatyki;
- 21) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 22) Sekcja Psychologów;
- 23) Zespół Prawny;
- 24) Zespół Prasowy;
- 25) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka;
- 26) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego.

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komendzie

§ 10.

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji i Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”, oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Zadania i kompetencje I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji określają odrębne przepisy wydane przez Komendanta.
3. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów i pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji, wykonywania czynności w określonych sprawach i do współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi w określonym zakresie.

4. Komendant może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy w tych zespołach.

§ 11.

1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad :

- 1) Wydziałem Kontroli;
- 2) Wydziałem Kadr i Szkolenia;
- 3) Wydziałem Prezydyjnym;
- 4) Wydziałem Finansów;
- 5) Wydziałem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Sekcją Psychologów;
- 7) Zespołem Prawnym;
- 8) Zespołem Prasowym;
- 9) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Ochrony Praw Człowieka;
- 10) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Audytu Wewnętrznego.

2. I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad :

- 1) Wydziałem Kryminalnym;
- 2) Wydziałem Dochodzeniowo – Śledczym;
- 3) Wydziałem Techniki Operacyjnej;
- 4) Wydziałem Wywiadu Kryminalnego;
- 5) Laboratorium Kryminalistycznym;
- 6) Wydziałem do Walki z Korupcją;
- 7) Wydziałem do Walki z Przemocnością Gospodarczą.

3. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad :

- 1) Wydziałem Prewencji;
- 2) Sztabem Policji;
- 3) Wydziałem Ruchu Drogowego;
- 4) Wydziałem Konwojowym;
- 5) Wydziałem Postępowań Administracyjnych;
- 6) Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku;
- 7) Samodzielnym Pododdziałem Antyterrorystycznym Policji w Białymstoku.

4. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad :

- 1) Wydziałem Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów;
- 2) Wydziałem Łączności i Informatyki;
- 3) Wydziałem Transportu;
- 4) Zakładem Gastronomiczno – Usługowym w Białymstoku.

§ 12.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik realizuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej.
3. Kierownik może upoważniać poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
4. Kierownik może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.
5. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.

6. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik określił inny zakres zastępstwa.

§ 13.

1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy :
 - 1) określa strukturę organizacyjną podległej komórki i jej zadania, podlegające zatwierdzeniu przez Komendanta;
 - 2) określa zakres zadań kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz podległych policjantów i pracowników, sporządzając karty opisu stanowisk pracy i podpisując je na podstawie otrzymanego, w tym zakresie upoważnienia;
 - 3) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartami opisu stanowisk pracy bezpośrednio przed podjęciem przez te osoby służby albo pracy na wyznaczonym stanowisku;
 - 4) sporządza, przedkłada do zatwierdzenia i zapoznaje z opisami stanowisk pracy podległych pracowników, zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej,
 - 5) obowiązany jest aktualizować szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie.
2. Karty opisu stanowiska pracy oraz opisy stanowiska w odniesieniu do jednoosobowych stanowisk i zespołów określa bezpośredni przełożony policjanta lub pracownika, albo osoba wyznaczona do koordynowania pracy zespołu.
3. Karty opisów stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
4. Opisy stanowisk pracy sporządza się na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 14.

Kierownik obowiązany jest do stwarzania w podległej komórce warunków sprawnej realizacji zadań służbowych, kształtowania właściwych postaw etycznych i stosunków interpersonalnych, szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz właściwego przepływu informacji.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 15.

Wydział Kryminalny realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej;
- 2) koordynowania, nadzorowania i wykonywania czynności operacyjno – rozpoznawczych oraz udzielenia jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw kryminalnych oraz współdziałania w tym zakresie z innymi jednostkami Policji a także organizowania współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 3) poszukiwań osób oraz innych sprawców przestępstw kryminalnych w sprawach szczególnej wagi, w ramach Zespołu Poszukiwań Celowych, a także koordynowania poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i zaginionych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;

- 4) koordynowania czynności zmierzających do identyfikacji osób i zwłok oraz współdziałania w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji województwa podlaskiego;
- 5) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej, w tym przestępczości zorganizowanej, ujawniania przedmiotów pochodzących z przestępstwa lub których posiadanie jest zabronione;
- 6) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi, w zakresie niezbędnym do realizacji prowadzonych spraw, organizacji akcji i operacji policyjnych;
- 7) koordynowania działań w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości, międzynarodowej, współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 8) współpracy z zagranicznymi formacjami policyjnymi i ich organizacjami międzynarodowymi oraz organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości o zasięgu międzynarodowym, w tym poszukiwania osób na podstawie porozumień i umów międzynarodowych;
- 9) nadzoru nad właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 10) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 16.

Wydział Dochodzeniowo – Śledczy realizuje zadania w zakresie :

- 1) nadzoru nad postępowaniami prowadzonymi przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
- 2) koordynacji czynności dochodzeniowo-śledczych w postępowaniach prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego w sprawach kryminalnych i gospodarczych, wielowątkowych i o dużym stopniu złożoności;
- 3) współpracy z komórkami operacyjnymi, celem wykorzystania tych służb na potrzeby procesowe;
- 4) wykrywania najpoważniejszych przestępstw i ścigania ich sprawców w ramach postępowań przygotowawczych o skomplikowanym charakterze faktycznym oraz prawnym i dużym zasięgu terytorialnym, przejętych do prowadzenia z jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 5) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawach dotyczących udzielania pomocy w realizacji zadań w kraju i za granicą, wymiany informacji o nowych metodach dokonywania przestępstw i nowatorskich rozwiązaniach w procesach wykrywczych oraz przekazywania informacji niezbędnych do opracowań i analiz na szczeblu krajowym;
- 6) organizowania współdziałania z organami prokuratury, sądownictwa i więziennictwa, służbami celnymi, skarbowymi i kontroli skarbowej w sprawach dotyczących działań wykrywczych;
- 7) współdziałania z organami ścigania innych krajów, na mocy aktualnie obowiązujących przepisów;
- 8) nadzoru nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi lub przedmiotami w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego i w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 9) nadzoru nad wykorzystaniem pozytywnych wskazań systemu AFIS i pozytywnych porównań kodu genetycznego;
- 10) nadzoru nad pracą techników kryminalistyki w zakresie analizy efektywności pracy na podstawie danych statystycznych oraz monitorowania organizacji i oceniania jakości pracy w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;

- 11) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów zarządzenia Komendanta Głównego Policji w sprawie zbierania, gromadzenia, przetwarzania i opracowywania danych statystycznych o przestępczości oraz zamachach samobójczych i wypadkach tonięcia;
- 12) prowadzenia magazynu substancji psychotropowych i środków odurzających zatrzymanych dla potrzeb postępowań karnych prowadzonych na terenie województwa podlaskiego (bez względu na organ prowadzący).

§17.

Wydział Techniki Operacyjnej realizuje zadania w zakresie:

- 1) wspierania działań operacyjnych i dochodzeniowo – śledczych właściwych komórek organizacyjnych Komendy, środkami techniki operacyjnej, określonymi odrębnymi przepisami wydanymi przez Komendanta Głównego Policji;
- 2) zleconym przez Centralne Biuro Śledcze Komendy Głównej Policji i jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego, według właściwości rzeczowej wydziału.

§ 18.

Wydział Wywiadu Kryminalnego realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania struktur przestępczych oraz metod, jakimi się posługują;
- 2) określania strategii zwalczania przestępczości na terenie województwa;
- 3) określania priorytetów wobec wybranych kategorii przestępstw;
- 4) realizacji i pomocy w działaniach werbunkowych na terenie województwa;
- 5) pozyskiwania informacji ze wszystkich dostępnych źródeł informacji z wykorzystaniem pełnego instrumentarium form i metod pracy operacyjnej;
- 6) realizacji głównych kierunków rozpoznania operacyjnego;
- 7) realizowania zadań z zakresu analizy operacyjnej, ekonomicznej i strategicznej;
- 8) gromadzenia, przetwarzania, analizowania i udostępniania informacji zgromadzonych w ramach policyjnych baz danych;
- 9) uzyskiwania informacji o przestępstwach i ich sprawcach z wykorzystaniem technologii informatycznych;
- 10) wdrażania, monitorowania i udoskonalania standardów procesów roboczych wywiadu kryminalnego na poziomie województwa podlaskiego;
- 11) prowadzenia współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, komórkami analitycznymi lub wywiadu kryminalnego innych jednostek, komórkami służby kryminalnej i prewencji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami ścigania w kraju i za granicą oraz administratorami i właścicielami sieci komputerowych i firm telekomunikacyjnych.

§ 19.

Laboratorium Kryminalistyczne realizuje zadania w zakresie :

- 1) tworzenia warunków do sprawnej działalności Policji w dziedzinie techniczno – kryminalistycznego zabezpieczenia procesu zapobiegania i zwalczania przestępczości;
- 2) wykonywania ekspertyz kryminalistycznych i innych czynności techniczno – kryminalistycznych na potrzeby Policji i innych organów ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości;
- 3) popularyzowania nowych metod, środków technicznych i standardów techniki kryminalistycznej oraz koordynowania doskonalenia zawodowego ekspertów, kandydatów na ekspertów i techników kryminalistyki;
- 4) współdziałania w zakresie techniki kryminalistycznej z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji oraz instytucjami i organizacjami pozapolicyjnymi zajmującymi się problematyką kryminalistyczną.

§ 20.

Wydział do Walki z Korupcją realizuje zadania w zakresie :

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcji;
- 2) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa korupcji;
- 3) koordynowania i nadzorowania czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo – śledczych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego oraz organizowania współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 4) organizowania współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze województwa podlaskiego mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej;
- 5) organizowania współpracy z innymi pionami Policji oraz organami ścigania;
- 6) inspirowania jednostek terenowych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego, do tworzenia komórek do walki z korupcją;
- 7) opracowywania i wdrażania taktyki działania służącej skutecznemu odzyskiwaniu mienia pochodzącego z przestępstw korupcji;
- 8) współuczestniczenia w opracowywaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowania i udziału w szkoleniach specjalistycznych dotyczących problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 9) analizowania stanu zagrożenia przestępczością korupcji na terenie województwa podlaskiego, jej specyfiki, określania obszarów występowania oraz opracowywania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 10) współdziałania z Komendą Główną Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno – wykrywczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz.

§ 21.

Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania w zakresie :

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
- 2) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa gospodarcze;
- 3) koordynacji i nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi i dochodzeniowo-śledczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego oraz organizowania współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 4) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzenia czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych i analiz na szczeblu kraju;
- 5) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w ujawnianiu i zwalczaniu przestępczości gospodarczej;
- 6) organizowania współpracy z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
- 7) współuczestniczenia w opracowywaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowania i udziału w szkoleniach specjalistycznych dotyczących problematyki przestępczości gospodarczej;
- 8) analizowania stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na terenie województwa podlaskiego, jej specyfiki, określania obszarów występowania oraz opracowywania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 9) współpracy z organami ścigania innych krajów, na mocy aktualnie obowiązujących przepisów;

- 10) wspomaganie przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych komórek do walki z przestępczością gospodarczą jednostek organizacyjnych Policji szczebla miejskiego, powiatowego i komisariatów Policji ze względu na niedostateczne możliwości realizowania działań prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw :
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

§ 22.

Wydział Prewencji realizuje zadania w zakresie :

- 1) organizowania i koordynowania służby prewencyjnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia ze szczególnym uwzględnieniem pełnienia służby:
 - a) patrolowej,
 - b) patrolowo – interwencyjnej,
 - c) obchodowej,
 - d) ochronnej w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych;
- 2) koordynowania realizacji zadań jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego dotyczących ochrony, bezpieczeństwa i porządku w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej oraz na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania;
- 3) nadzoru i koordynacji działań realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego w obszarze kynologii policyjnej;
- 4) sprawowania nadzoru nad strażami gminnymi, ze szczególnym uwzględnieniem koordynacji współpracy jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego z poszczególnymi oddziałami straży w zakresie wspólnych przedsięwzięć o charakterze administracyjno – porządkowym;
- 5) sprawowania nadzoru nad zagadnieniami związanymi z realizowaniem czynności w sprawach o wykroczenia;
- 6) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji dotyczącej opracowywania zasad organizacji i wykonywania służby prewencyjnej;
- 7) podejmowania działań mających na celu rozwijanie kontaktów społecznych oraz inicjowanie międzyinstytucjonalnych działań różnorodnych podmiotów na rzecz profilaktyki przestępczości i wykroczeń oraz zjawisk kryminogennych;
- 8) zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich;
- 9) monitorowania i analizy zdarzeń zaistniałych na terenie województwa podlaskiego dotyczących niewłaściwego postępowania policjantów pełniących służbę patrolową, patrolowo – interwencyjną, obchodową oraz ochronną w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych;
- 10) nadzoru nad właściwymi merytorycznie komórkami jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 11) nadzoru nad problematyką przechowywania i użytkowania broni palnej służbowej przez policjantów jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 12) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 23.

Sztab Policji realizuje zadania w zakresie :

- 1) gromadzenia, przetwarzania, analizowania i zapewnienia właściwego obiegu informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 2) opracowywania procedur i planów oraz przygotowywania sił i środków jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego do działania w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego a także na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 3) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek podległych oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 4) koordynowania i nadzoru nad pracą komórek realizujących zadania sztabowe w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 5) organizowania i nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitego systemu negocjacji dla jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz koordynowania i prowadzenia negocjacji policyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 6) gromadzenia, analizowania i przekazywania informacji dotyczących imprez masowych ze szczególnym uwzględnieniem imprez sportowych w ramach Wojewódzkiego Punktu Kontaktowego, nadzoru i koordynowania realizacji zadań przez Powiatowe Punkty Kontaktowe oraz nadzorowania zabezpieczenia imprez masowych o podwyższonym stopniu ryzyka;
- 7) sprawowania w imieniu Komendanta merytorycznego nadzoru nad Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 8) organizowania oraz nadzoru nad funkcjonowaniem, doskonaleniem zawodowym i gotowością do działań Nieetatowego Oddziału Prewencji Policji w Białymstoku;
- 9) nadzoru i koordynowania działań rozpoznania minersko – pirotechnicznego realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
- 10) opracowywania i aktualizowania planów ochrony fizycznej obiektów Komendy oraz nadzoru nad ich realizacją;
- 11) realizacji zadań związanych z nadzorem i organizacją Biura Przepustek oraz ochroną obiektu Komendy;
- 12) współpracy i współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej, organami samorządu terytorialnego, instytucjami państwowymi, podmiotami gospodarczymi, terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej i innymi organizacjami i instytucjami oraz przedstawicielami Biura Ochrony Rządu oraz z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w zakresie realizacji zadań sztabu.

§ 24.

Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy :

- 1) inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań Policji województwa podlaskiego w zakresie zapobiegania naruszeniom przepisów ruchu drogowego;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą komórek organizacyjnych właściwych w sprawach ruchu drogowego komend miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego;
- 3) gromadzenie danych dotyczących zdarzeń drogowych na terenie województwa, bieżące badanie ich przyczyn i skutków oraz dokonywanie okresowych analiz i prognoz stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań podnoszących stan bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym oraz monitorowanie sposobu ich realizacji i osiągniętych efektów;
- 5) badanie oraz ocena organizacji i sposobu pełnienia służby przez policjantów na drogach województwa podlaskiego;

- 6) koordynowanie działań dotyczących kontroli transportu drogowego oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez komendantów miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego w sprawach naruszeń przepisów ustawy o transporcie drogowym;
- 7) współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami pozapolicyjnymi oraz mediami w zakresie działalności na rzecz bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 8) prowadzenie i koordynowanie działalności dotyczącej profilaktyki bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 9) prowadzenie działalności w obszarze międzynarodowej współpracy z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 10) prowadzenie oraz nadzorowanie ewidencji kierujących, naruszających przepisy ruchu drogowego w komendach miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego;
- 11) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z inżynierią ruchu drogowego oraz wykorzystaniem dróg w sposób szczególny;
- 12) koordynowanie oraz realizowanie pilotaży policyjnych na obszarze województwa podlaskiego;
- 13) pełnienie służby na głównych ciągach komunikacyjnych w województwie oraz wspieranie pracy najmniejszych etatowo jednostek, na terenie których nastąpiło pogorszenie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 14) współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, Komendy oraz komend wojewódzkich Policji w kraju;
- 15) prowadzenie postępowań administracyjnych odwoławczych od decyzji komendantów miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego w przedmiocie wydawania skierowań na badania lekarskie i psychologiczne sprawców i uczestników wypadków drogowych, nietrzeźwych kierujących oraz kierowców, którzy przekroczyli dopuszczalną ilość punktów za naruszenia w ruchu drogowym;
- 16) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 25

Wydział Konwojowy realizuje zadania w zakresie :

- 1) organizacji i realizacji konwojów osób pozbawionych wolności i zarejestrowanych w ewidencji zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich lub innego ośrodka dla nieletnich;
- 2) wykonywania konwojów osób pozbawionych wolności do czynności procesowych wymagających przetransportowania do innej jednostki penitencjarnej na terenie kraju;
- 3) wykonywania konwojów osób skazanych lub tymczasowo aresztowanych przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 4) koordynacji działań na terenie kraju, w zakresie optymalnego wykorzystania posiadanych sił i środków;
- 5) organizacji terminowej realizacji konwojów etapowych do sektorowego punktu wymiany osób konwojowanych;
- 6) realizacji doprowadzeń osób uchylających się od obowiązkowego stawiennictwa na wezwania organu wzywającego, którego siedziba znajduje się poza terenem działania jednostki organizacyjnych Policji szczebla powiatowego;
- 7) bieżącej współpracy z kierownictwem sądów i prokuratur w przedmiocie:
 - a) właściwego planowania rozpraw z udziałem osób konwojowanych z jednostek penitencjarnych ukierunkowanego na ekonomiczne wykorzystanie sił policyjnych,
 - b) poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego obiektów sądów i prokuratur;
- 8) bieżącej współpracy z jednostkami penitencjarnymi na terenie województwa podlaskiego;
- 9) realizacji zadań policji sądowej;
- 10) wzmocnienia konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów;

- 11) realizacji ochrony transportów wartości pieniężnych, uzbrojenia oraz dokumentów przeznaczonych do niszczenia, na rzecz komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 12) konwojowania i ochrony przesyłek pocztowych;
- 13) współpracy z komórkami Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji, służbami kryminalnymi oraz innymi formacjami przy zabezpieczeniu czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
- 14) opracowania i wdrożenia jednolitego systemu doskonalenia zawodowego policjantów komórek organizacyjnych realizujących zadania konwojowe.

§ 26.

Wydział Postępowań Administracyjnych realizuje zadania w zakresie :

- 1) prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) – w zakresie upoważnienia – w sprawach określonych w ustawach:
 - a) o broni i amunicji,
 - b) o ochronie osób i mienia,
 - c) o usługach detektywistycznych,
 - d) o cudzoziemcach,
 - e) o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
 - f) o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - g) o swobodzie działalności gospodarczej;
- 2) uprawnień do wydawania w imieniu Komendanta decyzji administracyjnych w zakresie ochrony osób i mienia oraz posiadanej broni palnej;
- 3) sprawowania nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji będących w dyspozycji osób fizycznych oraz podmiotów posiadających broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni;
- 4) wykonywania z upoważnienia Komendanta Głównego Policji kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikających z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
- 5) prowadzenia depozytu broni;
- 6) analizowania stanu ochrony obszarów obiektów i urzędzeń objętych obowiązkową ochroną oraz współpraca w tym zakresie z Urzędem Wojewody Podlaskiego;
- 7) uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów, urzędzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 8) wykonywania z upoważnienia lub na zlecenie uprawnionych organów okresowych i doraźnych kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, a także kontroli działalności gospodarczej w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, wyrobami o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym oraz wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich;
- 9) prowadzenia rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych dla osób ubiegających się o broń i posiadających broń;
- 10) wykonywania czynności związanych z postępowaniami w sprawach dla cudzoziemców oraz współdziałania z innymi organami w tym zakresie;
- 11) współpracy z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami według właściwości rzeczowej wydziału;
- 12) nadzoru merytorycznego i instancyjnego nad postępowaniami w sprawach pozwoleń na broń należących do właściwości komendantów powiatowych Policji;
- 13) występowania do właściwych organów z wnioskami, o których mowa w ustawie o cudzoziemcach oraz ustawie o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należącymi do właściwości komendanta wojewódzkiego Policji;
- 14) prowadzenia Rejestru „Broń” oraz Zbioru Danych Osobowych „Licencja”;

- 15) uzgadniania konspektów strzeleckich dla podmiotów realizujących szkolenie dla osób ubiegających się o wydanie licencji pracownika ochrony fizycznej;
- 16) organizowania egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń, dopuszczenie do posiadania broni oraz licencję pracownika ochrony fizycznej i licencję detektywa;
- 17) rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obozwardniajacego i przedmiotów sluzajacych do obozwardniania osob za pomoca energii elektrycznej, o ktorych mowa w ustawie o broni i amunicji, a takze od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się lub posiadających licencję pracownika ochrony fizycznej i zabezpieczenia technicznego oraz detektywa;
- 18) poświadczenia zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych.

§ 27.

Wydział Kontroli realizuje zadania w zakresie:

- 1) planowania i przeprowadzania kontroli wykonywania przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego ustawowych zadań, a w szczególności:
 - a) prawidłowości kierunków działania, doboru środków i wykonywania obowiązków służbowych,
 - b) efektywności funkcjonowania struktur organizacyjnych, form i metod zarządzania oraz nadzoru służbowego,
 - c) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności wydatkowania środków finansowych,
 - d) poprawności prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
 - e) przestrzegania ustanowionych w jednostce procedur kontroli finansowej,
 - f) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także medycyny pracy,
 - g) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
 - h) realizacji obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników;
- 2) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz listów kierowanych do Komendy;
- 3) koordynowania działań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, medycyny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i realizacji zadań w tym zakresie w jednostkach Policji województwa podlaskiego i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 4) uczestniczenia w komisjach i zespołach wypadkowych;
- 5) określania przyczyn nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego z wykorzystaniem metod i narzędzi audytu oraz analiz;
- 6) przeprowadzania audytów systemu efektywności pracy jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz planów pracy komórek organizacyjnych Komendy;
- 7) współdziałania z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji oraz innymi organami nadzoru i kontroli;
- 8) współdziałania z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji w zakresie ujawniania i zapobiegania naruszeniom prawa przez policjantów;
- 9) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 28.

Wydział Kadr i Szkolenia realizuje zadania w zakresie :

- 1) wdrażania i realizacji polityki kadrowej Komendanta;
- 2) prowadzenia spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym w sprawach osobowych jest Komendant;
- 3) przygotowywania projektów decyzji administracyjnych Komendanta, dotyczących spraw osobowych;
- 4) prowadzenia postępowań dyscyplinarnych, w których przełożonym dyscyplinarnym jest Komendant, a także sprawowanie nadzoru nad tego rodzaju problematyką w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 5) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 6) planowania doboru do służby w Policji;
- 7) organizowania i koordynowania zadań w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji;
- 8) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby w Policji;
- 9) koordynowania i nadzorowania działań zleconych jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego w zakresie doboru do służby w Policji;
- 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie doboru do służby w Policji;
- 11) wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Doboru Kandydatów osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji oraz poborowych przeniesionych do rezerwy po zakończeniu służby kandydackiej;
- 12) sporządzania analiz, raportów i sprawozdań z prowadzonego doboru do służby w Policji;
- 13) prowadzenia działalności informacyjnej w zakresie doboru do służby i pracy w Policji;
- 14) uczestniczenia w działaniach prowadzonych przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawach kontaktu z mediami w promowaniu zawodu policjanta;
- 15) tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi, analizowania i opiniowania propozycji zmian oraz nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem struktur jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 16) koordynowania prac w zakresie opiniowania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 17) współdziałania w zakresie określonym przez Komendanta z organami administracji publicznej i podmiotami pozapolicyjnymi;
- 18) planowanie i wykonywanie zadań na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie organizacyjno – etatowym i planowania obsady kadrowej w Komendzie w tym reklamowania policjantów i pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz nadawania przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych policjantom, pracownikom i żołnierzom rezerwy przeznaczonym na uzupełnienie potrzeb kadrowo – mobilizacyjnych Komendy jako jednostki zmilitaryzowanej;
- 19) udzielania merytorycznej pomocy podległym Komendzie jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego w projektowaniu struktur – organizacyjno etatowych ich regulaminów organizacyjnych oraz potrzeb kadrowych na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz sprawdzania poprawności planowanych rozwiązań;
- 20) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie szkolenia zawodowego oraz doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 21) rekrutacji i kierowania kandydatów na doskonalenie centralne;
- 22) kierowania policjantów na szkolenie zawodowe;
- 23) kierowania na postępowanie kwalifikacyjne policjantów wyrażających chęć udziału w misjach pokojowych poza granicami kraju;
- 24) organizowania, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji, kursów specjalistycznych jako doskonalenie lokalne;
- 25) organizowania, koordynowania i realizowania zajęć oraz innych przedsięwzięć w ramach doskonalenia lokalnego policjantów i pracowników zgodnie z potrzebami ustalonymi przez Komendanta;

- 26) podejmowania działalności na rzecz upowszechniania kultury fizycznej wśród policjantów i pracowników poprzez ich udział w treningach, zawodach, turniejach i innych imprezach sportowych organizowanych centralnie i lokalnie;
- 27) nadzoru nad realizacją doskonalenia lokalnego w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 28) koordynacji wykorzystania strzelnicy przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
- 29) wykonywania zadań i czynności związanych z administrowaniem strzelnicą oraz obsługą techniczną urządzeń będących na jej wyposażeniu;
- 30) administrowania bazą danych w zakresie problematyki kadrowej oraz realizowania zadań wynikających z przepisów o sprawozdawczości;
- 31) zaopatrywania policjantów i pracowników Komendy w dokumenty służbowe i prowadzenia ich ewidencji;
- 32) zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe i prowadzenia ich ewidencji;
- 33) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 29.

Wydział Prezydyjalny realizuje zadania w zakresie :

- 1) koordynacji i nadzoru nad współpracą z administracją rządową i samorządową, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie działań na rzecz bezpieczeństwa oraz kreowania pozytywnego wizerunku Policji;
- 2) prowadzenia działań w zakresie komunikacji wewnętrznej poprzez wydawanie biuletynu informacyjnego, wykorzystanie sieci Internet i Intranet oraz prowadzenie szkoleń;
- 3) kreowania wizerunku Policji województwa podlaskiego poprzez opracowywanie i wydawanie materiałów promocyjnych oraz propagowanie zasad dotyczących komunikacji zewnętrznej;
- 4) prowadzenia i upowszechniania badań społecznych dotyczących oceny pracy Policji oraz funkcjonowania wewnątrz organizacji;
- 5) integrowania środowiska policyjnego poprzez organizowanie różnorodnych imprez i uroczystości oraz wspierania wszelkich form działalności w środowisku policyjnym w zakresie kultury, oświaty i turystyki;
- 6) wykonywania zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenia strony internetowej i BIP Komendy;
- 7) obsługi organizacyjno – biurowej oraz prowadzenia korespondencji okolicznościowej Komendanta i jego Zastępców;
- 8) prowadzenia kancelarii ogólnej Komendy i obsługi kancelaryjnej zespołów i samodzielnych stanowisk oraz nadzoru nad obiegiem dokumentacji jawnej w komórkach i jednostkach organizacyjnych;
- 9) organizacji świąt i uroczystości ważnych dla Policji województwa podlaskiego;
- 10) opracowywania głównych kierunków rozwoju Policji województwa podlaskiego, planów i harmonogramów oraz sprawozdań z ich realizacji;
- 11) tworzenia strategii wojewódzkiej Policji, monitorowania stanu oraz oceny efektów jej realizacji i sprawozdawczości;
- 12) przygotowywania analiz oraz informacji dotyczących funkcjonowania Policji;
- 13) utrzymania systemu zarządzania jakością w Komendzie;
- 14) monitorowania zasad zarządzania jednostkami organizacyjnymi Policji województwa podlaskiego oraz propagowania nowoczesnych instrumentów zarządzania;
- 15) prowadzenia i koordynacji międzynarodowej współpracy pozaoperacyjnej jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 16) gromadzenia, rejestracji i dystrybucji resortowych aktów prawnych oraz rejestracji i dystrybucji aktów prawnych Komendanta.

§ 30.

1. Wydział Finansów realizuje zadania w zakresie gospodarki finansowej Komendy, w tym:
 - 1) realizowanie zadań wynikających z funkcji Komendanta Wojewódzkiego Policji jako dysponenta środków budżetu państwa III stopnia w zakresie planowania wydatków i dochodów,
 - 2) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
 - 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych w ramach przyjętych w Komendzie zasad (polityki) rachunkowości;
 - 4) sprawowanie kontroli zarządczej w ramach przyjętych w Komendzie procedur;
 - 5) realizowanie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji gospodarczych Komendy;
 - 6) realizowanie dochodów budżetowych;
 - 7) prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego w imieniu dysponenta I stopnia;
 - 8) realizacja świadczeń na rzecz policjantów i pracowników Komendy;
 - 9) realizacja obowiązków płatnika w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatku VAT;
 - 10) organizowanie i koordynowanie inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczanie jej wyników;
 - 11) rozpatrywanie indywidualnych spraw dotyczących uposażeń i innych należności pieniężnych ze stosunku służbowego, odszkodowań z tytułu wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności państwowych jednostek budżetowych;
 - 12) wykonywanie zadań wynikających z postępowań w przypadku szkód powstałych w majątku Komendy;
 - 13) obsługa księgową i kasową Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej;
 - 14) planowanie i prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na dostawy, usługi i roboty budowlane;
 - 15) prowadzenie działań umożliwiających udział Komendy w programach finansowanych z funduszy pomocowych, w tym w programach finansowanych z budżetu Unii Europejskiej;
 - 16) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

2. Główny Księgowy wykonuje obowiązki w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości Komendy;
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 31.

Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów realizuje zadania w zakresie :

- 1) planowania i rozliczania środków finansowych związanych z realizacją zadań zaopatrzeniowych, mieszkaniowych i socjalnych;
- 2) realizacji zadań przewidzianych dla wydziału z zakresu planowania i udzielania zamówień publicznych;
- 3) prowadzenia gospodarki magazynowej oraz ewidencji składników majątkowych w użytkowaniu;
- 4) prowadzenia gospodarki uzbrojeniem w Komendzie;

- 5) prowadzenia gospodarki składnikami majątkowymi z zakresu techniki policyjnej i biurowej, wyposażenia kwaterunkowego, umundurowania, wyposażenia specjalnego i roboczego oraz środków czystości;
- 6) prowadzenie gospodarki żywnościowej;
- 7) realizowania zakupów druków i formularzy numerowych;
- 8) administrowania obiektami Komendy oraz utrzymanie ich w sprawności technicznej;
- 9) prowadzenia gospodarki obiektami oraz spraw dotyczących stanu prawnego nieruchomości Komendy;
- 10) realizowania zadań wynikających z przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 11) nadzorowania gospodarki kwatermistrzowskiej w odniesieniu do sprzętu użytkowanego w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 12) planowania i realizacji remontów i inwestycji;
- 13) wielobranżowego nadzoru budowlanego nad realizacją robót inwestycyjnych i remontowych;
- 14) realizacji zadań mobilizacyjno – obronnych w zakresie przewidzianym dla wydziału;
- 15) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, w tym w zakresie zaopatrzenia w sprzęt nabywany centralnie w wybranych asortymentach oraz jego dystrybucję;
- 16) realizacji wydatków pozabudżetowych (darowizny rzeczowe i finansowe);
- 17) realizacji ustawowych uprawnień policjantów do lokalu mieszkalnego (tymczasowej kwatery) oraz praw emerytów (rencistów) policyjnych do mieszkania – opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta oraz opracowanie dokumentów finansowych umożliwiających rozliczenie kosztów tymczasowej kwatery;
- 18) realizacji uprawnień policjantów (emerytów i rencistów policyjnych) do świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu mieszkalnego oraz opracowywanie projektów decyzji Komendanta, w tym zakresie;
- 19) prowadzenia postępowań administracyjnych odwoławczych (II instancja) w zakresie gospodarki mieszkaniowej;
- 20) obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Komendy oraz Funduszu Socjalnego dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin;
- 21) realizowania ustawowych uprawnień policjantów Komendy, SPAP i CBS do świadczenia urlopowego;
- 22) sporządzanie sprawozdań przewidzianych przepisami prawa oraz analiz dla potrzeb bieżącego zarządzania.

§ 32.

Wydział Transportu realizuje zadania w zakresie :

- 1) prowadzenia gospodarki transportowej na obszarze województwa poprzez :
 - a) zabezpieczenie potrzeb transportowych jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego,
 - b) ustalanie należności sprzętu transportowego oraz rozdzielnictwo jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego,
 - c) zapewnienie zaopatrzenia materiałowo – technicznego Komendzie oraz komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji funkcjonującym na obszarze województwa podlaskiego,
 - d) sporządzanie stosownych planów rzeczowo – finansowych,
 - e) ewidencję składników majątkowych,
 - f) kontrolowanie zużycia materiałów pędnych i smarów oraz nadzór nad ich gospodarką w jednostkach użytkujących,
 - g) rejestrację sprzętu transportowego jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego,
 - h) wykonywanie obsługi, badań technicznych i napraw sprzętu transportowego przez stację obsługi w Białymstoku i zamiejscowe stacje obsługi w Łomży i Suwałkach,
 - i) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód transportowych i prowadzenia uzgodnień z firmami ubezpieczeniowymi w tym zakresie;

- 2) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji dotyczącej zagadnień gospodarki transportowej;
- 3) prowadzenia spraw dotyczących problematyki mobilizacyjno – obronnej zgodnie z kompetencją.

§ 33.

Wydział Łączności i Informatyki realizuje zadania w zakresie :

- 1) organizowania, budowy, eksploatacji, modernizacji i nadzorowania funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 2) wypełniania roli nadzorczo – kontrolnych dotyczących funkcjonowania łączności i informatyki w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 3) monitorowania i wdrażania nowych technologii teleinformatycznych;
- 4) długofalowego i doraźnego planowania wszystkich systemów teleinformatycznych funkcjonujących w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego dla potrzeb Policji i innych użytkowników, dla których Komendant Główny Policji pełni rolę koordynatora telekomunikacyjnego i teletransmisyjnego;
- 5) organizowania sprawnie działających systemów teleinformatycznych dla użytkowników wraz z koordynowaniem rozwoju i działalności jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w dziedzinie teleinformatyki (opracowywanie i konsultowanie z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji dokumentacji przedsięwzięcia teleinformatycznego);
- 6) ustalania zasad organizacyjnych obsługi i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, wypracowywania długofalowych koncepcji oraz programów rozwoju systemów na terenie działania z uwzględnieniem w tym zakresie zaleceń właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 7) realizacji i nadzoru nad wykonaniem przygotowawczych zadań mobilizacyjno-obronnych;
- 8) utrzymania sprawności i obsługi systemów:
 - a) Wojewódzkiego Węzła Teleinformatycznego,
 - b) miejscowej (wewnątrzwojewódzkiej) sieci kablowej łączności i informatyki oraz stacji abonenckich,
 - c) stacji łączności radiowej VHF i KF,
 - d) dróg przesyłowych do poziomu pomocniczych, powiatowych i zlokalizowanych w komisariatach Policji województwa podlaskiego węzłów teleinformatycznych;
- 9) nadzoru nad wykonawstwem robót instalacyjno – montażowych w zakresie łączności i informatyki;
- 10) wykonywania i aktualizacji dokumentacji utrzymania łączności i informatyki;
- 11) administrowania siecią teletransmisyjną, sieciami WAN, MAN. Wsparcie jednostek podległych w zarządzaniu sieciami lokalnymi;
- 12) administrowania informatycznymi systemami operacyjnymi oraz dostępem użytkowników do ogólnopolskich i wojewódzkich baz danych;
- 13) administrowania kontami poczty elektronicznej w sieci PSTD oraz w sieci Internet, realizacja dostępu jednostek do sieci Internet, wsparcie podległych jednostek w utrzymaniu infrastruktury dostępowej;
- 14) zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników do policyjnych systemów informatycznych;
- 15) zarządzania mechanizmami uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników, mediami uwierzytelniającymi, uprawnieniami dostępu do usług i funkcji systemów teleinformatycznych na rzecz jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego. Obsługa punktu rejestracji i certyfikacji PKI;
- 16) organizowania, prowadzenia i koordynowania prac w zakresie projektowania, tworzenia i ewolucji:

- a) lokalnie wykorzystywanych użytkowych systemów informatycznych w celu usprawnienia wybranych aspektów działalności jednostek Policji województwa podlaskiego,
 - b) stron i serwisów internetowych w celu umożliwienia publikacji informacji w sieci komputerowej. Zapewnienie warunków technicznych do ich prawidłowego i bezpiecznego wdrożenia, funkcjonowania i eksploatacji;
- 17) szyfrowania i kodowania wiadomości przekazywanych za pomocą technicznych środków łączności, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony środków szyfrowych, prowadzenia ewidencji materiałów szyfrowych i kodowych oraz zapewnienie funkcjonowania stacji;
 - 18) nadzorowania gospodarki materiałowo-finansowej, sprawdzania pod względem merytorycznym usług łączności oraz gospodarki sprzętem i przedmiotami łączności i informatyki w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 19) utrzymania w stanie sprawności technicznej, napraw i konserwacji sprzętu łączności i informatyki eksploatowanego w Komendzie oraz napraw sprzętu łączności i informatyki z jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 20) zapewnienia wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego w zakresie technicznej i technologicznej obsługi eksploatowanych systemów i urządzeń;
 - 21) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Poczty Specjalnej w zakresie przyjmowania i wydawania przesyłek pocztowych;
 - 22) obsługi punktu wymiany korespondencji w Komendzie Miejskiej Policji w Białymstoku;
 - 23) współpracy z operatorami dzierżawiącymi Policji drogi teletransmisyjne w celu zabezpieczenia ciągłości i prawidłowości ich działania;
 - 24) zapewnienia funkcjonowania systemów teleinformatycznych w stanach kryzysowych oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - 25) organizacji łączności na czas podejmowanych operacji policyjnych;
 - 26) nadzoru nad pracą węzłów teleinformatycznych funkcjonujących na terenie województwa podlaskiego, a wykorzystywanych przez Policję;
 - 27) planowania i rozliczania kosztów utrzymania urządzeń i systemów, łączy i traktów wewnątrzwojewódzkich oraz opłat za przesyłki pocztowe i rozmowy telefoniczne;
 - 28) zakupów sprzętu i materiałów dla potrzeb policyjnych systemów łączności i informatyki;
 - 29) nadzoru nad bezpieczeństwem systemów łączności i informatyki;
 - 30) organizowania łączności w ramach współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, resortu spraw wewnętrznych oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
 - 31) organizowania zajęć w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu wykorzystywanych systemów teleinformatycznych;
 - 32) opracowywania, nie rzadziej niż raz w roku, tabel należności sprzętu teleinformatycznego i telekomunikacyjnego dla komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz utrzymanie rezerwy eksploatacyjno – technicznej.

§ 34.

Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania poprzez :

- 1) prowadzenie postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników Komendy, komendantów miejskich (powiatowych) Policji, ich zastępców, pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych w komendach miejskich (powiatowych) Policji województwa podlaskiego, kandydatów do służby i pracy w Komendzie;
- 2) prowadzenie wykazu stanowisk, prac zleconych oraz osób dopuszczonych do służby lub pracy na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 3) prowadzenie kancelarii tajnej Komendy i jej oddziałów;
- 4) rejestrację, ewidencję, dystrybucję niejawnych aktów prawnych Komendanta;
- 5) okresową kontrolę ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów w Komendzie, komendach powiatowych (miejskich) Policji, kontrolę sposobu oznaczania klauzulami tajności dokumentów niejawnych wytwarzanych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;

- 6) opracowywanie opinii w sprawach udostępniania materiałów niejawnych oraz zwalniania policjantów i pracowników z tajemnicy państwowej lub służbowej - na potrzeby postępowań karnych i przekazywanie tych opinii wraz z dokumentacją do Komendy Głównej Policji;
- 7) nadzór nad sposobem przyjmowania, ewidencjonowania, udostępniania i przechowywania materiałów zawierających informacje niejawne z uwzględnieniem prawidłowości sporządzania protokołów dokumentacji niejawnej o charakterze „BC”;
- 8) gromadzenie, opracowywanie, zabezpieczanie, udostępnianie zasobów archiwalnych Komendy i brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oraz udzielanie pomocy w tym zakresie jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego;
- 9) wykonywanie kwerend zasobu archiwalnego do celów służbowych, publicystycznych, naukowo-badawczych i dla innych uprawnionych podmiotów policyjnych i pozapolicyjnych;
- 10) opracowywanie opinii w sprawie udostępnienia uprawnionym podmiotom materiałów będących w zasobach archiwalnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 11) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej;
- 12) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 13) wykonywanie ustawowych czynności przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego Komendy;
- 14) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
- 15) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie jego realizacji;
- 16) nadzorowanie zadań dotyczących ochrony danych osobowych w oparciu o odrębne przepisy;
- 17) opracowywanie i aktualizowanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 18) szkolenie policjantów i pracowników w zakresie posiadanej właściwości oraz udzielanie instruktażu w tym zakresie;
- 19) koordynowanie czynności w zakresie uzyskiwania informacji o kandydatach do objęcia stanowisk w sądach i prokuraturach oraz opracowanie tych informacji na wniosek uprawnionych organów wymiaru sprawiedliwości - na podstawie odrębnych przepisów;
- 20) obsługę kancelaryjną wydziału w ramach obiegu dokumentów jawnych;
- 21) współpracę z Biurem Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Policji, służbami ochrony państwa, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi podmiotami – w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- 22) planowanie, organizowanie i koordynowanie przygotowań mobilizacyjno – obronnych Komendy w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
- 23) gromadzenie oświadczeń o stanie majątkowym składanych przez funkcjonariuszy i zobowiązanych pracowników Komendy oraz kierowników jednostek organizacyjnych szczebla miejskiego (powiatowego) i ich zastępców, dokonywanie analiz oświadczeń o stanie majątkowym policjantów w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 35.

Sekcja Psychologów realizuje zadania w zakresie :

- 1) opieki psychologicznej i psychoedukacyjnej, poprzez :
 - a) udzielanie porad oraz konsultowanie zgłaszanych problemów w ramach indywidualnej pomocy psychologicznej,
 - b) podejmowanie interwencji psychologicznych w sytuacjach kryzysowych oraz po wydarzeniach nadzwyczajnych,

- c) współpracę z kadrą kierowniczą w zakresie identyfikowania w środowisku pracy czynników obniżających poziom funkcjonowania pracowników i proponowanie ewentualnych strategii zaradczych,
 - d) prowadzenie działalności psychoedukacyjnej;
- 2) psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez :
- a) uczestniczenie w procedurze doboru zewnętrznego i wewnętrznego,
 - b) wspieranie kadry kierowniczej w realizacji zadań obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności poprzez współuczestniczenie w procesie tworzenia rezerwy kadrowej i budowania systemów motywacyjnych,
 - c) diagnozowanie problemów organizacji związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi i proponowanie sposobu ich rozwiązania,
 - d) prowadzenie szkoleń z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) psychologii policyjnej stosowanej, poprzez :
- a) wspomaganie komórek organizacyjnych pionu kryminalnego w czynnościach dochodzeniowo – śledczych oraz operacyjno rozpoznawczych, w tym :
 - sporządzanie portretów psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw,
 - udzielanie konsultacji w procesie opracowywania taktyki i strategii działań policyjnych,
 - b) wspomaganie komórek organizacyjnych pionu prewencji w realizacji zadań służbowych, w tym :
 - współpraca ze sztabem operacji policyjnych,
 - udział w negocjacjach policyjnych w charakterze konsultanta,
 - współdziałanie w obszarze prewencji kryminalnej,
 - c) prowadzenie edukacji w zakresie umiejętności zawodowych policjanta wymagających specjalistycznej wiedzy psychologicznej.

§ 36.

Zespołu Prawnego realizuje zadania w zakresie :

- 1) wykonywania pomocy prawnej dla Komendanta w zakresie :
 - a) wydawania opinii prawnych i doradztwa prawnego,
 - b) oddziaływania środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy,
 - c) zastępstwa prawnego Komendanta przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi;
- 2) analizowania orzecznictwa Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych i sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działaniem Komendy;
- 3) udzielania porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom komórek organizacyjnych Komendy w stosowaniu prawa, w związku z wykonywaniem zadań służbowych;
- 4) uzgadniania i opiniowania pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowania umów i innych aktów prawnych, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 5) inicjowania i dokonywania oceny skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywania informacji i wniosków wynikających z tych ocen;
- 6) inicjowania zmian oraz oceny prawnej wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 7) badania zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawiania wniosków co do sposobu ich załatwienia;

- 8) czuwania nad prawidłowością dokonanych w Komendzie czynności prawnych;
- 9) prowadzenia :
 - a) rejestru spraw z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego,
 - b) rejestru ugód pozasądowych,
 - c) rejestru wydanych opinii.

§ 37.

Zespół Prasowy realizuje zadania w zakresie :

- 1) obsługi prasowej Komendanta oraz organizacji i koordynowania działań w sferze kontaktów z mediami;
- 2) udzielania w granicach upoważnienia odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową oraz przygotowywania projektów odpowiedzi w imieniu Komendanta;
- 3) udzielania pomocy i koordynowania działalności informacyjnej prowadzonej przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego;
- 4) prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego dotyczącego działalności informacyjnej zgodnie z prawem prasowym;
- 5) zapewnienia obsługi prasowej oraz organizowania kontaktów Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku z mediami;
- 6) komunikacji wewnętrznej, a w szczególności :
 - a) inicjowania projektów działań w zakresie komunikacji wewnętrznej,
 - b) współtworzenia działań na rzecz edukacji środowiska policyjnego,
 - c) współuczestniczenia w opracowywaniu oraz wydawaniu materiałów informacyjnych i publikacji wspomagających proces komunikacji wewnętrznej.

§ 38.

Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka realizuje zadania w zakresie :

- 1) pełnienia funkcji Pełnomocnika Komendanta do spraw Ochrony Praw Człowieka;
- 2) propagowania praw człowieka i dbania o przestrzeganie standardów ich ochrony w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji na terenie województwa podlaskiego;
- 3) bieżącego monitorowania działań Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, a także proponowania rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie;
- 4) inicjowania współpracy oraz utrzymywania stałego kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi mogącymi wspomóc działania Policji w dziedzinie ochrony praw człowieka;
- 5) inicjowania, monitorowania i koordynowania działań jednostek i komórek organizacyjnych Policji na terenie województwa podlaskiego, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących obszaru ochrony praw człowieka;
- 6) sporządzania informacji, opinii i stanowisk w przedmiocie oceny zgodności działań policjantów ze standardami ochrony praw człowieka;
- 7) diagnozowania potrzeb szkoleniowych, inicjowania lub samodzielnego organizowania szkoleń niezbędnych do zapewnienia właściwego poziomu respektowania praw człowieka przez funkcjonariuszy Policji na terenie województwa podlaskiego;
- 8) reprezentowania Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach poświęconych prawom człowieka;
- 9) sporządzania rocznych raportów z działalności Komendy w zakresie ochrony praw człowieka;
- 10) bieżącej współpracy z Pełnomocnikiem Komendanta Głównego Policji do spraw Ochrony Praw Człowieka w zakresie realizacji wyżej wymienionych zadań.

§ 39.

Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego realizuje zadania określone w przepisach o finansach publicznych, w tym w szczególności :

- 1) realizacja działań mających na celu wspieranie Komendanta w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze;
- 2) sporządzanie rocznych planów audytu wewnętrznego;
- 3) przeprowadzanie zadań audytowych na podstawie zatwierdzonego planu audytu oraz zadań pozaplanowych;
- 4) opracowywanie sprawozdań ze zrealizowanych zadań audytowych oraz sprawozdań z wykonania planów audytu;
- 5) prowadzenie akt audytu.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40.

Decyzje, wydane na podstawie § 10 ust. 2 i 4 oraz § 12 regulaminu o którym mowa w § 42, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu nie dłużej jednak niż przez 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 41.

Kierownik jest obowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 42.

Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 11 lipca 2006 r. zmieniony regulaminem z dnia 8 sierpnia 2006 r., z dnia 20 marca 2007 r., z dnia 13 lipca 2007 r., z dnia 15 października 2007 r., z dnia 16 kwietnia 2008 r., z dnia 15 września 2008 r., z dnia 11 lutego 2009 r., z dnia 17 kwietnia 2009 r. i z dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 43.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 marca 2010 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**

insp. Igor Parfieniuk

w porozumieniu :

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. Insp. Andrzej Matajuk

UZASADNIENIE

Komendant Wojewódzki Policji na podstawie art. 6 g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm.) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy Komendant Wojewódzki Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji.

Zgodnie z przepisami regulującymi szczegółowe zasady organizacji i zakres działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji wydanymi na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, Komenda jest jednostką organizacyjną posiadającą strukturę uwzględniającą podział na komórki organizacyjne mogące ulegać dalszemu podziałowi na komórki niższego szczebla. Strukturę organizacyjną określa regulamin jednostki.

Projektowany regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku uwzględnia:

- 1) zmiany w zakresach działania już istniejących komórek spowodowane zmianami prawa i przesunięciem zadań między komórkami, w tym :
 - a) wynikające z planowanej reorganizacji Wydziału Łączności i Informatyki rozszerzenie zakresu działania Wydziału Konwojowego o zagadnienie związane z przewożeniem służbowych przesyłek pocztowych. Przedmiotowa reorganizacja zakłada włączenie do Wydziału Konwojowego stanowisk policyjnych, na których realizowano transportowanie przesyłek poczty specjalnej. W założeniach organizacja i spedycja poczty specjalnej nadal pozostaje w gestii Wydziału Łączności i Informatyki. Wprowadzona zmiana usprawni funkcjonowanie Wydziału Łączności i Informatyki, a jednocześnie nie utrudni realizacji dotychczasowych zadań przez Wydział Konwojowy, ponieważ został on wzmocniony dodatkowymi stanowiskami policyjnymi,
 - b) rozszerzenie zakresu działania Wydziału Prezydialnego o zagadnienia gromadzenia, rejestracji i dystrybucji resortowych aktów prawnych oraz rejestracji i dystrybucji aktów prawnych Komendanta dotychczas realizowane przez komórkę prawną;
- 2) tryb wprowadzania kart opisu stanowiska pracy i opisów stanowisk pracy.

W związku z tym zasadnym jest wprowadzenie w życie nowego regulaminu normującego funkcjonowanie poszczególnych komórek w ramach jednostki.

Zawarte w regulaminie odesłania do odrębnych przepisów znajdują rzeczywiste uzasadnienie w obowiązującym stanie prawnym i służą zapewnieniu spójności i jednolitości systemu prawa dotyczącego organizacji Policji.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy.