

**Specyfikacja istotnych warunków wymaganych od oferentów w przetargu
pisemnym nieograniczonym na najem pomieszczeń znajdujących się w obiektach Policji
woj. podlaskiego**

I. Opis przedmiotu najmu:

I. Przedmiotem najmu są pomieszczenia określone w poniższej tabeli:

Lp	Nazwa jednostki	Adres jednostki	Powierzchnia w m ²	Proponowany sposób zagospodarowania	Czas obowiązywania umowy	Minimalna cena wywoławcza opłaty z tytułu czynszu za 1 m ² (netto)
1	KWP B-stok	ul. Sienkiewicza 65	585	Działalność gastronomiczno-handlowa	Czas nieokreślony	9,00 zł
2	KMP B-stok	ul. Bema 4	360	Działalność gastronomiczno-handlowa	Czas nieokreślony	13,00 zł

Zestawienie pomieszczeń i powierzchni użytkowej stołówki KWP w/m

Lp.	Nazwa pomieszczenia		Powierzchnia (m ²)
1.	Piwnica:	Magazyn	23,10
2.		Korytarz	42,60
3.		Obieralnia	7,90
4.		Magazyn	19,40
5.		Magazyn artykułów suchych	15,00
6.		Magazyn mięsa	14,80
7.		Szatnia	30,00
8.		Szatnia uczniów	7,80
9.		WC	4,90
10.		Magazyn warzyw	8,00
11.		magazyn	6,90
12.	Parter:	WC	7,80
13.		WC	5,10
14.		Wiatrołap	3,20
15.		Bufet	20,40
16.		Korytarz	33,70
17.		Stołówka	188,90
18.		Zwrot naczyń	17,80
19.		Garmażerka	6,50
20.		Garmażerka	17,30
21.		Zmywalnia	9,50
22.		Kuchnia	79,70
23.		Pom. socjalne	7,60
24.		Korytarz	7,10
25.		Razem	

Zestawienie pomieszczeń i powierzchni użytkowej stołówki KMP Białystok

Lp.	Nazwa pomieszczenia		Powierzchnia (m ²)
1.	Piwnica bud. C:	WC +natrysk	7,3
2.		Socjalne	25,8
3.		Magazyn	15,5
4.		Klatka schodowa	15,8
5.		Magazyn	10,5
6.		Magazyn	11,8
7.		Korytarz	9,4
8.	Parter bud. A:	Bufet	49,1
9.	Parter bud. C:	Bufet	30,1
10.		Mag. bufetu	7,5
11.		Mag. Produktów suchych	6,9
12.		Myjnia termosów	6,8
13.		Komunikacja	6,7
14.		Pom. porz.	1,5
15.		Pom. biurowe	4,9
16.		WC + korytarz	5,2
17.		Pom. socjalne	10,9
18.		Klatka schodowa	15,8
19.		Mag. szaf chłodniczych	10,1
20.		Korytarz	14,1
21.		Komunikacja	2,9
22.		Kuchnia, boks, aneks	55
23.		Zmywalnia	10,6
24.		Pom. socjalne	25,8
25.		RAZEM	360

- Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji istotnych warunków wymaganych od oferentów wraz z załącznikami, zwanej dalej Specyfikacją.
- Projekty umów najmu** stanowią załączniki Nr 1A i 1B do Specyfikacji.

II. Minimalna cena wywoławcza oraz opłaty dodatkowe

- Minimalna cena wywoławcza** opłaty z tytułu czynszu za 1 m² wydzierżawianej powierzchni wynosi :
9,00 złotych netto (słownie dziewięć złotych 00/00) – dla pomieszczeń w KWP Białystok,
13,00 zł netto (słownie: trzynaście złotych 00/100) – dla pomieszczeń w KMP B-stok
- Wynajmujący będzie ponosił dodatkowo koszty dostawy energii elektrycznej, energii cieplnej, wody i kanalizacji, wywozu nieczystości stałych.
- Do kwoty czynszu zostanie doliczony podatek od nieruchomości jak za działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi stawkami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Białymstoku.
- Szczegółowe Informacje o **wysokości opłat eksploatacyjnej oraz dodatkowych opłatach licznikowych** zawarte są w załącznikach Nr 1A i 1B do Specyfikacji – projekty umów najmu.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

- Przed przystąpieniem do sporządzania oferty Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem najmu. **Zasady kontaktowania się z Organizatorem przetargu zawarte są w rozdziale XIII Specyfikacji.**
- Oferent sporządza ofertę na piśmie, ściśle wg wymagań zawartych w Specyfikacji.
- Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu dzierżawy. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.

4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem – oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta musi być czytelna. Organizator przetargu nie dopuszcza składania oferty drogą elektroniczną albo faksem.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Organizator przetargu nie zwraca Oferentom kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oferta powinna zawierać:
 - 1) siedzibę Oferenta;
 - 2) oferowaną cenę netto opłaty z tytułu czynszu za 1 m² wynajmowanych pomieszczeń (nie mniejszą niż cena minimalna);
 - 3) oświadczenie Oferenta, że:
 - a) zapoznał się z „Specyfikacją istotnych warunków wymaganych od oferentów” wraz z załącznikami i oferuje realizację zamówienia wg zasad i na warunkach w niej określonych,
 - b) zapoznał się z projektem umowy najmu (załącznik nr 1A lub 1B do Specyfikacji) i zobowiązuje się do jej zawarcia w przypadku wyboru złożonej oferty, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu.
9. Ofertę należy złożyć na „**Formularzu ofertowym**” stanowiącym **Załącznik nr 2 do Specyfikacji** wraz z dokumentami wymienionymi w rozdziale V Specyfikacji.
10. Dokumenty wymienione w rozdziale V Specyfikacji mogą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
11. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wykazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców lub nie wykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla osoby/osób podpisujących ofertę.
12. Oferent na żądanie Organizatora przetargu ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – były parafowane przez osobę podpisującą ofertę
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty. Zaleca się, aby każda ze stron była ponumerowana.
15. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. Ofertę zaleca się złożyć w dwóch (jedna w drugiej) zapieczętowanych kopertach. Na zewnętrznej kopercie winien być umieszczony wyłącznie napis:

Oferta

**w przetargu nieograniczonym na najem pomieszczeń znajdujących się w obiektach
Policji woj. podlaskiego. Nie otwierać do 26 lipca 2010r. do godz. 13.00**

17. Zaleca się, aby koperta wewnętrzna posiadała nazwę i adres Oferenta.
18. Obie koperty powinny być szczelnie zamknięte w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią Oferty.
19. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie organizatora przetargu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰. lub przesłać pocztą na adres KWP w Białymstoku, Wydział Zaopatrzenia Inwestycji i Remontów, ul. Sienkiewicza 65,

15-003 Białystok w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰. **Termin składania ofert upływa 26 lipca 2010r. o godz. 12.00.**

20. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
21. Organizator przetargu zaleca, aby w celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Oferent złożył kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 17, z dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
22. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
23. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 lipca 2010r. o godz. 13.00 w pokoju nr 268, II piętro w siedzibie organizatora przetargu.**

IV Wadium

- 1) Nie jest wymagane

V. Wymagane dokumenty

Do oferty należy załączyć obowiązkowo n/w dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli nie są to osoby wykazane w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców lub nie wykazane w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

W Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji) Oferent podaje w PLN oferowaną przez siebie cenę netto opłaty z tytułu czynszu za 1 m² wynajmowanych pomieszczeń (bez podatku VAT).

VII. Podatek od towarów i usług

Do zaoferowanej ceny netto **będzie doliczony należny podatek od towarów i usług.**

VIII. Ocena ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym przetargu jest cena netto opłaty z tytułu czynszu za 1 m² wynajmowanych pomieszczeń.
2. Ogłaszający przetarg za najkorzystniejszą uzna ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Specyfikacji i oferować będzie najwyższą opłatę z tytułu czynszu za 1 m² wynajmowanych pomieszczeń (bez podatku VAT).
3. Przetarg może zostać rozstrzygnięty, jeśli wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w Specyfikacji.
4. Organizator przetargu niezwłocznie po dokonaniu oceny ofert powiadomi na piśmie uczestników przetargu o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

5. Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w terminie określonym przez ogłaszającego przetarg.

IX. Oferty o takiej samej cenie

1. Jeżeli w przetargu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie co uniemożliwi wybranie oferty najkorzystniejszej, zostanie przeprowadzony dodatkowy przetarg w formie aukcji pomiędzy oferentami, którzy złożyli równorzędne oferty.
2. Organizator przetargu określi termin i miejsce aukcji.
3. Uczestnicy aukcji nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Minimalna wysokość postąpienia wynosi 10% ceny wywoławczej.

X. Odrzucenie oferty

1. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta;
 - 2) oferta nie zawiera danych, o których mowa w rozdziale III pkt 8 Specyfikacji albo dane te są niekompletne lub nieczytelne;
 - 3) do oferty nie zostały dołączone dokumenty wymienione w rozdziale V Specyfikacji lub załączone dokumenty nie spełniają warunków określonych w ww. rozdziale;
 - 4) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej.
2. Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

XI. Termin związania ofertą

Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji istotnych warunków wymaganych od oferentów

1. Oferent może zwrócić się **pisemnie** do Organizatora przetargu o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Organizator przetargu udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Oferenta na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
Organizator przetargu jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie http://bip.bialystok.kwp.policja.gov.pl/portal/KPB/357/5472/Informacje_o_skladnikach_majtku.html
3. W uzasadnionych przypadkach Organizator przetargu może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji. Informacje o dokonanej zmianie Organizator przetargu przekazuje niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Organizator przetargu przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Oferentów, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszcza ją na stronie internetowej.

XIII. Kontakt z Organizatorem przetargu

1. Organizator przetargu dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (0 85 670-32-71). Nie przewiduje się przekazywania ww. dokumentów drogą elektroniczną. W przypadku przekazania dokumentów lub

informacji faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wizja lokalna obiektu może być dokonana po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym terminu, tel.: (0 85) 670-25-47 - pan P. Siemieniuk - dot. pomieszczeń w KMP B-stok, (0-85) 670-32-54, - pan A. Wildowicz - dot. pomieszczeń w KWP B-stok, w dni robocze od godz. 9.00-15.00.
3. W sprawach proceduralnych osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są p. A. Wildowicz, p. W. Wierzbicki - tel. 085-670-32-54

XIV. Zamknięcie przetargu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert:

Ogłaszający przetarg zastrzega sobie prawo do zamknięcia (unieważnienia) przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w szczególności w przypadku, gdy żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje co najmniej ceny wywoławczej.

Załączniki:

Nr 1A i 1B – projekty umów

Nr 2 – formularz ofertowy

.....
(firmowa pieczęćka Oferenta)

**Komenda Wojewódzka Policji
w Białymstoku
Wydział Zaopatrzenia
Inwestycji i Remontów
ul. Sienkiewicza 65
15-003 Białystok**

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z prowadzonym przez Komendę Wojewódzką Policji w Białymstoku pisemnym przetargiem nieograniczonym na najem pomieszczeń znajdujących się w obiektach Policji woj. podlaskiego :

1. **oferujemy** cenę netto opłaty z tytułu czynszu za 1 m² wynajmowanych pomieszczeń (bez podatku VAT): w wysokości zł (słownie złotych:), - oferta dotyczy pomieszczeń znajdujących się w obiekcie (wpisać odpowiedni obiekt).
2. **oświadczamy**, iż zapoznaliśmy się z „Specyfikacją istotnych warunków wymaganych od oferentów” wraz z załącznikami i oferujemy realizację najmu pomieszczeń na warunkach określonych w projekcie umowy najmu,
3. **oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w projekcie umowy najmu (załączniku nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków wymaganych od oferentów) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Organizatora przetargu.
4. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

.....
Data i podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Oferenta