

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**

woj. podlaskie

PR. 0221. 65. 2012

REGULAMIN

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU

z dnia 28 luty 2012 r.

**ZMIENIAJĄCY REGULAMIN
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 1 marca 2010 r. zmienionym regulaminem z dnia 29 września 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Prewencji;
- 2) Sztabem Policji;
- 3) Wydziałem Ruchu Drogowego;
- 4) Wydziałem Konwojowym;
- 5) Wydziałem Postępowań Administracyjnych;
- 6) Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku;
- 7) Samodzielnym Pododdziałem Antyterrorystycznym Policji w Białymstoku.

3. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Kryminalnym;
- 2) Wydziałem Dochodzeniowo – Śledczym;
- 3) Wydziałem Techniki Operacyjnej;
- 4) Wydziałem Wywiadu Kryminalnego;
- 5) Laboratorium Kryminalistycznym;
- 6) Wydziałem do Walki z Korupcją;
- 7) Wydziałem do Walki z Przestępczością Gospodarczą.”;

2) w § 16 uchyla się pkt 10;

3) w § 19 w pkt 4 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) nadzoru nad pracą techników kryminalistyki w zakresie analizy efektywności pracy na podstawie danych statystycznych oraz monitorowania organizacji i oceniania jakości pracy w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego.”;

4) w § 22 uchyla się pkt 11;

5) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Wydział Konwojowy realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji i realizacji konwojów osób pobranych z zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich lub innego ośrodka dla nieletnich;
- 2) wykonywania konwojów osób pozbawionych wolności do czynności procesowych wymagających przetransportowania do innej jednostki penitencjarnej na terenie kraju;
- 3) wykonywania konwojów osób skazanych lub tymczasowo aresztowanych przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 4) współpracy z wydziałami konwojowymi na terenie kraju, w zakresie optymalnego wykorzystania sił i środków;
- 5) organizacji i terminowej realizacji konwojów etapowych do sektorowego punktu wymiany osób konwojowanych;
- 6) realizacji przymusowych doprowadzeń osób na podstawie pisemnych poleceń sądu, prokuratora oraz innych uprawnionych organów, jeżeli miejsce wykonywanych czynności związanych z doprowadzeniem lub miejsce docelowe doprowadzenia znajduje się poza obszarem działania jednostki organizacyjnych Policji szczebla powiatowego, na którym zamieszkuje lub przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu;
- 7) bieżącej współpracy z kierownictwem sądów i prokuratur w przedmiocie:
 - a) właściwego planowania rozpraw z udziałem osób konwojowanych z jednostek penitencjarnych ukierunkowanego na ekonomiczne wykorzystanie sił policyjnych,
 - b) poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego obiektów sądów i prokuratur;
- 8) bieżącej współpracy z jednostkami penitencjarnymi na terenie województwa podlaskiego;
- 9) realizacji zadań policji sądowej;
- 10) wzmacniania konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów;
- 11) realizacji ochrony transportów wartości pieniężnych, uzbrojenia oraz dokumentów przeznaczonych do niszczenia, na rzecz komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 12) konwojowania i ochrony ładunków poczty specjalnej;
- 13) współpracy z komórkami Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji, służbami kryminalnymi oraz innymi formacjami przy zabezpieczeniu czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
- 14) opracowania i wdrożenia jednolitego systemu doskonalenia zawodowego policjantów komórek organizacyjnych realizujących zadania konwojowe;
- 15) ochrony fizycznej obiektu Komendy (magazyny) zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- 16) sprawowania merytorycznego nadzoru nad prawidłowością realizacji przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego konwojów i doprowadzeń osób,
- 17) analizy przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych, zaistniałych w trakcie realizacji konwojów i doprowadzeń;
- 18) opracowywania planów i prowadzenia szkoleń w ramach doskonalenia zawodowego z zakresu realizacji zadań konwojowych.”;

6) w § 27:

a) w pkt 1 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) przeprowadzania okresowej oceny poziomu realizacji zadań i osiągniętych efektów, wynikających z realizacji działań podejmowanych w zakresie procedur kontroli zarządczej,”

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) określania przyczyn nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego z wykorzystaniem narzędzi i metod analitycznych;”

7) w § 29 w pkt 16 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 17 w brzmieniu:

„17) koordynacji systemu kontroli zarządczej.”;

8) w § 30 w ust. 1 uchyla się pkt 4;

9) w § 31:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) prowadzenia gospodarki uzbrojeniem w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;”

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) realizacji zaopatrzenia w druki i formularze numerowe;”

10) w § 32 w pkt 1 lit. h otrzymuje brzmienie:

„h) wykonywanie obsługi, badań technicznych i napraw sprzętu transportowego przez stację obsługi w Białymstoku i zamiejscową stację obsługi w Łomży;”

11) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) prowadzenia kancelarii tajnej oraz jej oddziałów, a w szczególności ewidencjonowania, wydawania, przechowywania, udostępniania, przekazywania i wysyłania materiałów niejawnych;
- 3) rejestracji, ewidencji i dystrybucji niejawnych aktów prawnych;
- 4) zapewnienia ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 5) realizowania zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, o których mowa w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- 6) zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 7) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 8) opracowywania i aktualizowania, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowania jego realizacji;

- 9) prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji wytwarzanej dokumentacji;
- 10) prowadzenia postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników Komendy oraz kandydatów na te stanowiska – z wyłączeniem postępowań prowadzonych wobec Komendanta, jego zastępców oraz pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych i jego zastępcy;
- 11) prowadzenia aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 12) przyjmowania do zasobu archiwum, ewidencjonowania, opracowywania i zabezpieczania materiałów wytworzonych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 13) wydawania uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów oraz zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
- 14) udzielania zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „BC” wytworzonej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz akt kategorii „B” i „BE” wytworzonej w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 15) brakowania dokumentacji niearchiwalnej akt kategorii „B” i „BE” po upływie okresu ich przechowywania;
- 16) udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum dla celów służbowych oraz innym uprawnionym podmiotom;
- 17) kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w składnicach akt jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 18) realizowania wniosków uprawnionych podmiotów, w tym sądów i prokuratur, związanych ze znoszeniem klauzul tajności z materiałów zawierających informacje niejawne;
- 19) nadzorowania zadań dotyczących ochrony danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów;
- 20) realizowania zadań przewidzianych dla administratora bezpieczeństwa informacji, o którym mowa w przepisach o ochronie danych osobowych;
- 21) opracowywania informacji o kandydatach do objęcia stanowiska sędziowskiego, prokuratorskiego oraz innych na wniosek Ministra Sprawiedliwości, Prokuratora Generalnego, Prezesa NSA, Prezesa Sądu Okręgowego lub innych uprawnionych organów – na podstawie odrębnych przepisów;
- 22) opracowywania i aktualizowania, wymagających akceptacji Komendanta, planów ochrony obiektów Komendy;
- 23) gromadzenia oświadczeń o stanie majątkowym i przeprowadzania analizy oświadczeń składanych przez policjantów Komendy;
- 24) przeprowadzania nie rzadziej niż raz na 5 lat, przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony;
- 25) opracowywania opinii w sprawach udostępniania materiałów niejawnych oraz zwalniania policjantów i pracowników z obowiązku zachowania tajemnicy informacji niejawnych – na potrzeby postępowań karnych i przekazywania tych opinii wraz z dokumentacją do Komendy Głównej Policji;
- 26) podejmowania działań zmierzających do ograniczenia skutków i wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych – w przypadku stwierdzenia takiego naruszenia;
- 27) współpracy z Biurem Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Głównej Policji, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi podmiotami – w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.”.

§ 2.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 29 lutego 2012 r.

**PODLASKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**
insp. Sławomir Mierzwa

w porozumieniu :

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

nadinsp. Marek Działoszyński

UZASADNIENIE

Komendant Wojewódzki Policji na podstawie art. 6 g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy Komendant Wojewódzki Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji.

Zgodnie z przepisami regulującymi szczegółowe zasady organizacji i zakres działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji wydanymi na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, Komenda jest jednostką organizacyjną posiadającą strukturę uwzględniającą podział na komórki organizacyjne mogące ulegać dalszemu podziałowi na komórki niższego szczebla. Strukturę organizacyjną określa regulamin jednostki.

Zmiana Regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 1 marca 2010 roku jest następstwem:

- 1) zmiany podziału nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy pomiędzy I Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji i Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 2) realizacji polecenia gen. insp. Andrzeja Matejuka Komendanta Głównego Policji zawartego w piśmie Ads – 977/11 z dnia 12 sierpnia 2011 r., dotyczącego przeniesienia nadzoru nad pracą techników kryminalistyki w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego do Laboratorium Kryminalistycznego a dotychczas realizowanego przez Wydział Dochodzeniowo – Śledczy;
- 3) realizacji dyspozycji zawartych w zarządzeniu nr 360 Komendanta Głównego Policji z dnia 3 grudnia 2009 roku w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów konwojów i doprowadzeń (Dz. Urz. KGP z 2009 r. Nr 6, poz. 29), dotyczących sprawowania merytorycznego nadzoru nad prawidłowością realizacji przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego doprowadzeń osób;
- 4) realizacji dyspozycji zawartych w zarządzeniu nr 254 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie planowania strategicznego, sprawozdawczości i oceny pracy Policji (Dz. Urz. KGP Nr 4 poz. 13 z późn. zm.) audyt strategiczny należy do kompetencji Biura Kontroli Komendy Głównej Policji. Przepis nie przewiduje podobnej instytucji kontrolnej dla komendanta wojewódzkiego Policji. Ponadto wdrożony system kontroli zarządczej oraz bieżący nadzór nad realizacją priorytetów Komendanta Głównego Policji realizowany przez wydziały merytoryczne Komendy Wojewódzkiej Policji w pełni pozwala oceniać i monitorować stan realizacji strategii w województwie podlaskim;
- 5) planowanego przejęcia zadań związanych z organizowaniem i monitorowaniem funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Komendzie przez Wydział Prezydialny;
- 6) planowanego przejęcia zadań związanych nadzorem nad problematyką przechowywania i użytkowania broni palnej służbowej przez policjantów jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego przez Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów jako szeroko rozumianej gospodarki uzbrojeniem;
- 7) doprecyzowania realizacji zagadnienia gospodarką druków i formularzy numerowych;
- 8) przejęcia z dniem 7 listopada 2011 r. przez Centrum Usług Logistycznych zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 6 lit. a zarządzenia nr 41 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Centrum Usług Logistycznych”, stacji obsługi pojazdów w Suwałkach znajdującą się w strukturze Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku.
- 9) dostosowania zadań stawianych przed pełnomocnikiem do spraw ochrony informacji niejawnych i kierowanym przez niego pionem ochrony do nowych i częściowo zmienionych pojęć i regulacji wprowadzonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. nr 182, poz. 1228).

Wprowadzenie zmian do regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 1 marca 2010 r., to przede wszystkim dostosowanie zakresów zadań realizowanych przez komórki organizacyjne będące już w strukturze Komendy.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy.