



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W BIAŁYMSTOKU**

woj. podlaskie

PR.0221.4.2014

## **REGULAMIN**

### **KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU**

z dnia 30 grudnia ..... 2013 r.

### **ZMIENIAJĄCY REGULAMIN KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU**

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

#### **§ 1.**

W regulaminie Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 1 marca 2010 r. zmienionym regulaminem z dnia 29 września 2010 r., regulaminem z dnia 28 lutego 2012 r., regulaminem z dnia 13 kwietnia 2012 r. i regulaminem z dnia 8 października 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9:

a) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Wydział Komunikacji Społecznej;”,

b) uchyla się pkt 24;

2) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad:

- 1) Wydziałem Kontroli;
- 2) Wydziałem Kadr i Szkolenia;
- 3) Wydziałem Komunikacji Społecznej;
- 4) Wydziałem Finansów;
- 5) Wydziałem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 6) Sekcją Psychologów;
- 7) Zespołem Prawnym;
- 8) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Ochrony Praw Człowieka;
- 9) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Audytu Wewnętrznego.”;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529, oraz z 2013 r. poz. 628, 675 i 1351.

3) w § 16:

a) uchyla się pkt 11,

b) w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 i 14 w brzmieniu:

„13) prowadzenia składnicy dowodów rzeczowych – pojazdów na terenie województwa podlaskiego;

14) prowadzenia składnicy dowodów rzeczowych broni i amunicji Komendy.”;

4) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Wydział Techniki Operacyjnej realizuje zadania w zakresie:

1) wspierania przedsięwzięć operacyjnych i dochodzeniowo-śledczych właściwych komórek organizacyjnych Komendy, środkami techniki operacyjnej określonymi odrębnymi przepisami wydanymi przez Komendanta Głównego Policji;

2) zleconym przez Centralne Biuro Śledcze Komendy Głównej Policji, Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego według właściwości miejscowej wydziału, a także inne uprawnione podmioty;

3) współpracy z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną oraz z podmiotami świadczącymi usługi drogą elektroniczną w celu pozyskiwania bilingów, ustalania abonentów oraz innych danych.”;

5) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Laboratorium Kryminalistyczne realizuje zadania w zakresie:

1) wykonywania ekspertyz, opracowywania opinii kryminalistycznych i realizowania zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;

2) koordynowania działań oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa podlaskiego;

3) współpracy z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;

4) współpracy z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;

5) organizowania i realizowania przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;

6) prowadzenia Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych ("śladów NN") i obsługi Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS);”;

6) w § 23 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących organizacji i przebiegu zgromadzeń publicznych, protestów społecznych oraz innych przedsięwzięć społecznych, dla zabezpieczenia których niezbędne jest zaangażowanie sił i środków Policji.”;

7) w § 24 uchyla się pkt 15;

8) w § 26:

a) uchyla się pkt 2,

- b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
- „10) wykonywania czynności związanych z postępowaniem w sprawach dotyczących cudzoziemców oraz współdziałania z innymi organami w tym zakresie;”,
- c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
- „13) występowania do właściwych organów z wnioskami, o których mowa w ustawie o cudzoziemcach, ustawie o udzieleniu cudzoziemcowi ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawie o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i ich rodzin;”,
- d) pkt 14 otrzymuje brzmienie:
- „14) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem Rejestru „Broń”, „Listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej” i „Listy kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego;”,
- e) uchyla się pkt 15;
- f) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
- „16) organizowania egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń lub dopuszczenie do posiadania broni;”,
- g) pkt 17 otrzymuje brzmienie:
- „17) rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego i przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni i amunicji, a także od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz detektywa;”,
- 9) w § 27:
- a) w pkt 1 w lit. h średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. i w brzmieniu:
- „i) osiągania wartości oczekiwanych mierników służących ocenie stopnia realizacji priorytetów Komendanta Głównego Policji oraz priorytetów lokalnych Komendanta;”,
- b) uchyla się pkt 6;
- 10) § 29 otrzymuje brzmienie:
- „§ 29. Wydział Komunikacji Społecznej realizuje zadania w zakresie:
- 1) medialnej i pozamedialnej prezentacji działań jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
  - 2) informowania środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta;
  - 3) informowania mediów o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego, w szczególności poprzez przygotowywanie oraz przekazywanie komunikatów prasowych, materiałów fotograficznych, filmowych i dźwiękowych oraz poprzez zamieszczanie przygotowanych materiałów na policyjnych stronach internetowych;
  - 4) koordynowania i udzielania pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
  - 5) obsługi prasowo-informacyjnej zdarzeń mających charakter regionalny, we współpracy

- z oficerami prasowymi w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa podlaskiego;
- 6) zapewnienia obsługi prasowej oraz organizowania kontaktów Komendanta Miejskiego Policji w Białymstoku z mediami;
  - 7) udzielania w granicach upoważnienia odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową, której poddane są jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego oraz przygotowywania projektów odpowiedzi w imieniu Komendanta;
  - 8) współuczestniczenia w kształtowaniu strategii i koncepcji działań informacyjnych Policji na obszarze terytorialnego działania Komendanta;
  - 9) opiniowania przedsięwzięć informacyjnych, publicystycznych i promocyjnych o zasięgu regionalnym, których realizację planują jednostki organizacyjne Policji na terenie województwa podlaskiego;
  - 10) koordynacji i nadzoru nad współpracą z administracją rządową i samorządową, instytucjami, organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz zwalczania przestępczości i poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego;
  - 11) wypracowania zasad i realizacji strategii komunikacji wewnętrznej w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
  - 12) prowadzenia działań w zakresie komunikacji wewnętrznej poprzez wydawanie materiałów informacyjnych, wykorzystanie sieci Internet i Intranet oraz prowadzenie szkoleń;
  - 13) inicjowania projektów promujących działania jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego, opracowywania i wydawania materiałów promocyjnych oraz propagowania zasad dotyczących komunikacji zewnętrznej;
  - 14) koordynacji przedsięwzięć mających na celu promocję i upowszechnianie kultury, oświaty i turystyki wśród policjantów i pracowników Policji, w tym również z udziałem chóru Komendy;
  - 15) zapewnienia organizacyjnej obsługi przedsięwzięć (narady, uroczystości) z udziałem Kierownictwa Komendy, a także przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;
  - 16) koordynacji procesu udzielania informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Komendy;
  - 17) współtworzenia i aktualizacji strony internetowej Komendy;
  - 18) wdrażania i doskonalenia w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego, systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
  - 19) organizacji i nadzoru nad zgodnością z Ceremoniałem policyjnych uroczystości i innych przedsięwzięć z udziałem Kierownictwa Komendy;
  - 20) prowadzenia i upowszechniania badań społecznych dotyczących oceny pracy Policji województwa podlaskiego oraz funkcjonowania wewnątrz organizacji;
  - 21) obsługi organizacyjno-biurowej oraz prowadzenia korespondencji okolicznościowej Komendanta i Zastępców Komendanta;
  - 22) prowadzenia kancelarii ogólnej Komendy oraz obsługi kancelaryjnej zespołów i jednoosobowych stanowisk, oraz nadzór nad obiegiem dokumentacji jawnej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
  - 23) opracowywania głównych kierunków rozwoju Policji województwa podlaskiego, planów i harmonogramów oraz sprawozdań z ich realizacji;
  - 24) tworzenia strategii wojewódzkiej Policji, monitorowania stanu oraz oceny efektów jej realizacji i sprawozdawczości;
  - 25) przygotowywania analiz oraz informacji dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
  - 26) utrzymania systemu zarządzania jakością w Komendzie;
  - 27) monitorowania zasad zarządzania jednostkami organizacyjnymi Policji województwa podlaskiego oraz propagowania nowoczesnych instrumentów zarządzania;
  - 28) prowadzenia i koordynacji pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
  - 29) gromadzenia, rejestracji i dystrybucji resortowych aktów prawnych oraz rejestracji i dystrybucji aktów prawnych Komendanta;
  - 30) koordynacji systemu kontroli zarządczej.”;

11) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Wydział Łączności i Informatyki realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizowania, budowy, eksploatacji, modernizacji i nadzorowania funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 2) wypełniania roli nadzorczo – kontrolnych dotyczących funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 3) monitorowania i wdrażania nowych technologii teleinformatycznych;
- 4) długofalowego i doraźnego planowania wszystkich systemów teleinformatycznych funkcjonujących w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego dla potrzeb Policji i innych użytkowników, dla których Komendant Główny Policji pełni rolę koordynatora telekomunikacyjnego i teletransmisyjnego;
- 5) organizowania sprawnie działających systemów teleinformatycznych dla użytkowników wraz z koordynowaniem rozwoju i działalności jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w dziedzinie teleinformatyki (opracowywanie i konsultowanie z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji dokumentacji przedsięwzięcia teleinformatycznego);
- 6) ustalania zasad organizacyjnych obsługi i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, wypracowywania długofalowych koncepcji oraz programów rozwoju systemów na terenie działania Komendy z uwzględnieniem w tym zakresie zaleceń właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 7) wykonywania zleczanych przez Komendę Główną Policji zadań operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112;
- 8) organizowania i utrzymania w sprawności technicznej Sieci Łączności Rządowej;
- 9) realizacji i nadzoru nad wykonaniem przygotowawczych zadań mobilizacyjno-obronnych;
- 10) utrzymania sprawności i obsługi systemów:
  - a) Wojewódzkiego Węzła Teleinformatycznego,
  - b) miejscowej (wewnątrzwojewódzkiej) resortowej sieci kablowej oraz stacji abonenckich,
  - c) stacji łączności radiowej VHF,
  - d) dróg przesyłowych do poziomu pomocniczych, powiatowych i zlokalizowanych w komisariatach Policji województwa podlaskiego węzłów teleinformatycznych;
- 11) nadzoru nad wykonawstwem robót instalacyjno – montażowych w zakresie łączności i informatyki;
- 12) wykonywania i aktualizacji dokumentacji utrzymania systemów teleinformatycznych łączności i informatyki;
- 13) administrowania siecią teletransmisyjną, sieciami WAN, MAN oraz wsparcie podległych jednostek organizacyjnych w zarządzaniu sieciami lokalnymi;
- 14) administrowania informatycznymi systemami operacyjnymi oraz dostępem użytkowników do ogólnopolskich i wojewódzkich baz danych;
- 15) administrowania kontami poczty elektronicznej w sieci PSTD oraz w sieci Internet, realizacja dostępu jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego do sieci Internet, wsparcie podległych jednostek organizacyjnych w utrzymaniu infrastruktury dostępowej;
- 16) zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników do policyjnych systemów informatycznych;
- 17) zarządzania mechanizmami uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników, mediami uwierzytelniającymi, uprawnieniami dostępu do usług i funkcji systemów teleinformatycznych na rzecz jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz obsługa punktu rejestracji i certyfikacji PKI;
- 18) organizowania, prowadzenia i koordynowania prac w zakresie projektowania, tworzenia i ewolucji:
  - a) lokalnie wykorzystywanych użytkowych systemów informatycznych w celu usprawnienia wybranych aspektów działalności jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego,

- b) stron i serwisów internetowych, w celu umożliwienia publikacji informacji w sieci komputerowej oraz zapewnienie warunków technicznych do ich prawidłowego i bezpiecznego wdrożenia, funkcjonowania i eksploatacji;
- 19) szyfrowania wiadomości przekazywanych za pomocą technicznych środków łączności, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony środków szyfrowych, prowadzenia ewidencji materiałów szyfrowych oraz zapewnienie funkcjonowania stacji szyfrów;
  - 20) nadzorowania gospodarki materiałowo-finansowej, sprawdzania pod względem merytorycznym usług teleinformatycznych oraz gospodarki sprzętem i materiałami łączności i informatyki w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
  - 21) utrzymania w stanie sprawności technicznej, napraw i konserwacji sprzętu teleinformatycznego eksploatowanego w jednostkach Policji woj. podlaskiego;
  - 22) zapewnienia wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego w zakresie technicznej i technologicznej obsługi eksploatowanych systemów i urządzeń;
  - 23) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Poczty Specjalnej w zakresie przyjmowania i wydawania przesyłek pocztowych;
  - 24) obsługi punktu wymiany korespondencji Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku;
  - 25) współpracy z operatorami dzierżawiącymi Policji drogi teletransmisyjne, w celu zabezpieczenia ciągłości i prawidłowości ich działania;
  - 26) zapewnienia funkcjonowania systemów teleinformatycznych w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
  - 27) organizacji łączności na czas podejmowanych akcji i operacji policyjnych;
  - 28) nadzoru nad pracą węzłów teleinformatycznych funkcjonujących na terenie województwa podlaskiego, a wykorzystywanych przez Policję;
  - 29) planowania i rozliczania kosztów utrzymania urządzeń i systemów, łączy i traktów wewnątrzwojewódzkich oraz opłat za przesyłki pocztowe i rozmowy telefoniczne;
  - 30) zakupów sprzętu i materiałów dla potrzeb policyjnych systemów teleinformatycznych;
  - 31) wykonywania wybranych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
  - 32) organizowania łączności w ramach współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, resortu spraw wewnętrznych oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
  - 33) organizowania zajęć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu wykorzystywanych systemów teleinformatycznych;
  - 34) opracowania, nie rzadziej niż raz do roku, tabel należności sprzętu teleinformatycznego i telekomunikacyjnego dla komórek organizacyjnych Komendy i nadzorowanych jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz utrzymywanie rezerwy eksploatacyjno-technicznej.

12) w § 34 pkt 27 otrzymuje brzmienie:

„27) współpracy z komórkami organizacyjnymi Gabinetu Komendanta Głównego Policji, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi podmiotami w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;”;

13) uchyla się § 37;

14) w § 38 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) sporządzania raportów z działalności Komendy w zakresie ochrony praw człowieka;”.

## § 2.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy i policjanci lub pracownicy koordynujący pracę komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do sporządzenia lub aktualizacji kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy, uwzględniając zapisy niniejszego regulaminu.

**§ 3.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r., z wyjątkiem § 1 pkt 1, 2, 10 i 13, które wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2014 r.

**PODLASKI  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI**

z upoważnienia:

**I ZASTĘPCA PODLASKIEGO  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO POLICJI**

**mł.jnszp. Adam Petelski**

w porozumieniu:

**KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI**

**nadinsp. Marek Działoszyński**

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

z up.

**PIERWSZY ZASTĘPCA  
KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI**

**nadinsp. Krzysztof CAJEWSKI**

## UZASADNIENIE

Zaproponowane zmiany Regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku ukierunkowane są na podniesienie sprawności i efektywności realizowanych przez Komendę zadań.

Zadania Wydziału Techniki Operacyjnej zaktualizowano i rozszerzono o problematykę dotyczącą ustaleń telekomunikacyjnych i internetowych oraz uzupełniono w zakresie podmiotów zlecających realizację zadań, co stanowi odzwierciedlenie faktycznego stanu rzeczy.

Zadania Laboratorium Kryminalistycznego opracowano w związku z wdrożeniem „Koncepcji funkcjonowania policyjnych laboratoriów kryminalistycznych”, zatwierdzonej 6 września 2013 r. przez Komendanta Głównego Policji. Głównym celem rozwiązań przyjętych we wskazanym dokumencie jest podniesienie efektywności pracy Laboratoriów Kryminalistycznych komend wojewódzkich/Stołecznej Policji, przy zachowaniu najwyższej jakości wykonywanych zadań oraz gwarancji maksymalnego wykorzystania posiadanego sprzętu i potencjału ludzkiego. Biorąc pod uwagę zakres zmian w Laboratorium Kryminalistycznym, w celu zapewnienia czytelności przepisów, opracowano dla tej komórki organizacyjnej nowy katalog zadań, stanowiący realizację przyjętych w koncepcji rozwiązań.

Z dniem 1 stycznia 2014 r. wchodzi w życie ustawa o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z 2013 r. poz. 829). Ustawa ta wprowadza zmiany między innymi w ustawie o ochronie osób i mienia, polegające na odstąpieniu od zdawania przez osoby ubiegające się o licencje pracownika ochrony fizycznej egzaminu przed komisją powołaną przez komendanta wojewódzkiego Policji. W tej sytuacji oczywiste jest, że komendy wojewódzkie Policji nie będą uzgadniały konspektów strzeleckich ani organizowały egzaminów dla osób ubiegających się o licencję pracownika ochrony fizycznej.

Z dniem 1 stycznia 2014 r. przestają funkcjonować w obrocie prawnym licencje pracownika ochrony fizycznej i pracownika zabezpieczenia technicznego. Tym samym brak jest podstaw prawnych do dalszego funkcjonowania zbioru danych osobowych „LICENCJA”.

Rozszerzenie zakresu zadań realizowanych przez Wydział Łączności i Informatyki o zagadnienia wynikające z funkcji operatora Ogólnopolskiej Sieci Telekomunikacyjnej na potrzeby numeru alarmowego 112, wynika z potrzeby dostosowania zapisów regulaminowych do realizowanych zadań. Ponadto dokonano wykreślenia zadań w obszarze związanym z kodowaniem wiadomości, z uwagi na ich dezaktualizację, a w zadaniu związanym z zapewnieniem organizacji łączności podczas operacji policyjnych uwzględniono również akcje policyjne.

Powstanie Wydziału Komunikacji Społecznej pozwoli na koordynację, w nowym systemie komunikacji, pracy skonsolidowanych komórek organizacyjnych. Głównym celem powstania nowej komórki organizacyjnej jest organizowanie, analizowanie i ocena komunikacji społecznej w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz tworzenie standardów w tym zakresie przez realizowanie polityki informacyjnej Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji.

W regulaminie uwzględniono obowiązujące nazwy komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji wynikające z obecnego zorganizowania tej jednostki organizacyjnej Policji oraz dokonano zmiany w obszarze sporządzania raportów z działalności Komendy w zakresie ochrony praw człowieka przekazywanych do Komendy Głównej Policji, które będą sporządzane w razie potrzeby a nie jak dotychczas raz w roku.

Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy, mający na celu doprecyzowanie brzmienia zadań i uzupełnienia zadań dotychczas nieujętych w regulaminie.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy.