



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**

woj. podlaskie

REGULAMIN

KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ POLICJI W BIAŁYMSTOKU

z dnia 1 marca 2010 r.

(tekst ujednolicony)¹

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.¹⁾) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, zwanej dalej „Komendą”, której siedziba znajduje się w Białymstoku przy ul. Sienkiewicza 65.
2. Regulamin określa :
 - 1) strukturę organizacyjną Komendy;
 - 2) tryb kierowania Komendą;
 - 3) zadania komórek organizacyjnych Komendy.

§ 2.

Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji, zwanego dalej „Komendantem”, przy pomocy której realizowane są zadania określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 3.

1. Zakres działania Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o szczegółowych zasadach organizacji i zakresie działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.

¹ Tekst jednolity Regulaminu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 10 marca 2010 r. uwzględnia zmiany dokonane regulaminem z dnia 29 września 2010 r., regulaminem z dnia 28 lutego 2012 r., regulaminem z dnia 13 kwietnia 2012 r., regulaminem z dnia 8 października 2013 r., regulaminem z dnia 30 grudnia 2013 r., regulaminem z dnia 30 września 2014 r., regulaminem z dnia 24 listopada 2014 r. oraz regulaminem z dnia 29 grudnia 2014 r.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170, z 2008 r. Nr 86, poz. 521, Nr 171, poz. 1065 i Nr 237, poz. 1651 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 62, poz. 504, Nr 85, poz. 716, Nr 97, poz. 803, Nr 98, poz. 817, Nr 115, poz. 959, Nr 157, poz. 1241, Nr 168, poz. 1323, Nr 195, poz. 1502, Nr 201, poz. 1540, Nr 206, poz. 1589 i Nr 223, poz. 1777.

2. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych przy wykonywaniu zadań Komendy określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.

§ 4.

Komendant wykonuje na obszarze województwa podlaskiego zadania Policji w sprawach ochrony bezpieczeństwa osób oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustaw.

§ 5.

1. Na obszarze województwa podlaskiego działają następujące jednostki organizacyjne Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi :
 - 1) Oddział Prewencji Policji w Białymstoku;
 - 2) Samodzielny Pododdział Antyterrorystyczny Policji w Białymstoku;
 - 3) Komenda Miejska Policji w Białymstoku;
 - 4) Komenda Miejska Policji w Łomży;
 - 5) Komenda Miejska Policji w Suwałkach;
 - 6) Komenda Powiatowa Policji w Augustowie;
 - 7) Komenda Powiatowa Policji w Bielsku Podlaskim;
 - 8) Komenda Powiatowa Policji w Grajewie;
 - 9) Komenda Powiatowa Policji w Hajnówce;
 - 10) Komenda Powiatowa Policji w Kolnie;
 - 11) Komenda Powiatowa Policji w Mońkach;
 - 12) Komenda Powiatowa Policji w Sejnach;
 - 13) Komenda Powiatowa Policji w Siemiatyczach;
 - 14) Komenda Powiatowa Policji w Sokółce;
 - 15) Komenda Powiatowa Policji w Wysokiem Mazowieckiem;
 - 16) Komenda Powiatowa Policji w Zambrowie.

2. *uchylony.*²

§ 6.

W przypadku prowadzenia działań i operacji policyjnych wykraczających poza terytorialny zasięg działania komendanta powiatowego (miejskiego) Policji, działaniami policyjnymi na tym obszarze kieruje Komendant lub kierownik komórki organizacyjnej, o której mowa w § 9 pkt 10, albo policjant wyznaczony przez Komendanta.

§ 7.

1. Służba i praca w Komendzie od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godzinie 7.30 i kończy o godzinie 15.30 lub zgodnie z rozkładem czasu służby policjantów i czasu pracy pracowników określonych odrębnymi przepisami właściwego ministra.
2. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy.
3. Przerwanie służby lub pracy wymaga zgody właściwego przełożonego i potwierdzenia w przeznaczonych do tego celu ewidencjach.

§ 8.

Komendant przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 15.00 do 17.00, a policjanci z Wydziału Kontroli codziennie w godzinach służby oraz w każdy poniedziałek do godziny 17.00.

² uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 29 września 2010 r. z mocą od dnia 01.10.2010 r.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Komendy

§ 9.

Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy :

- 1) Kierownictwo :
 - a) Komendant Wojewódzki Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - c) dwóch Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo – Śledczy;
- 4) Wydział Techniki Operacyjnej;
- 5) Wydział Wywiadu Kryminalnego;
- 6) Laboratorium Kryminalistyczne;
- 7) Wydział do Walki z Korupcją
- 8) Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą;
- 9) Wydział Prewencji;
- 10) Sztab Policji;
- 11) Wydział Ruchu Drogowego;
- 12) Wydział Konwojowy;
- 13) Wydział Postępowań Administracyjnych;
- 14) Wydział Kontroli;
- 15) Wydział Kadr i Szkolenia;
- 16) Wydział Komunikacji Społecznej;³
- 17) Wydział Finansów;
- 18) Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów;
- 19) Wydział Transportu;
- 20) Wydział Łączności i Informatyki;
- 21) Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 22) Sekcja Psychologów;
- 23) Zespół Prawny;
- 24) *uchylony*;⁴
- 25) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka;
- 26) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego;
- 27) Zespół do spraw Zamówień Publicznych;⁵
- 28) Wydział do walki z Przestępczością Narkotykową⁶;
- 29) Wydział do walki z Cyberprzestępczością⁷.

Rozdział 3

Tryb kierowania w Komendzie

§ 10.

³ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.02.2014 r.

⁴ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.02.2014 r.

⁵ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 13 kwietnia 2012 r. z mocą od dnia 01.05.2012 r.

⁶ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

⁷ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

1. Komendą kieruje Komendant przy pomocy I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji i Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji, kierowników komórek organizacyjnych Komendy, zwanych dalej „kierownikami”, oraz bezpośrednio podległych mu policjantów i pracowników.
2. Zadania i kompetencje I Zastępcy Komendanta Wojewódzkiego Policji oraz Zastępców Komendanta Wojewódzkiego Policji określają odrębne przepisy wydane przez Komendanta.
3. Komendant może upoważnić poszczególnych policjantów i pracowników do wydawania w jego imieniu decyzji, wykonywania czynności w określonych sprawach i do współpracy z podmiotami pozapolicyjnymi w określonym zakresie.
4. Komendant może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy w tych zespołach.

§ 11.

1. Komendant sprawuje bezpośredni nadzór nad :⁸
 - 1) Wydziałem Kontroli;
 - 2) Wydziałem Kadr i Szkolenia;
 - 3) Wydziałem Komunikacji Społecznej;
 - 4) Wydziałem Finansów;
 - 5) Wydziałem do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
 - 6) Sekcją Psychologów;
 - 7) Zespołem Prawnym;
 - 8) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Ochrony Praw Człowieka;
 - 9) Jednoosobowym Stanowiskiem do spraw Audytu Wewnętrznego.
2. I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad:⁹
 - 1) Wydziałem Prewencji;
 - 2) Sztabem Policji;
 - 3) Wydziałem Ruchu Drogowego;
 - 4) Wydziałem Konwojowym;
 - 5) Wydziałem Postępowań Administracyjnych;
 - 6) Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku;
 - 7) Samodzielnym Pododdziałem Antyterrorystycznym Policji w Białymstoku.
3. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad:¹⁰
 1. Wydziałem Kryminalnym;
 2. Wydziałem Dochodzeniowo – Śledczym;
 3. Wydziałem Techniki Operacyjnej;
 4. Wydziałem Wywiadu Kryminalnego;
 5. Laboratorium Kryminalistycznym;
 6. Wydziałem do Walki z Korupcją;
 7. Wydziałem do Walki z Przeszłością Gospodarczą;
 8. Wydziałem do walki z Przeszłością Narkotykową;¹¹
 9. Wydziałem do walki z Cyberprzeszłością.¹²
4. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji sprawuje bezpośredni nadzór nad:¹³
 - 1) Wydziałem Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów;
 - 2) Wydziałem Łączności i Informatyki;
 - 3) Wydziałem Transportu;

⁸ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.02.2014 r.

⁹ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 29.02.2012 r.

¹⁰ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 29.02.2012 r.

¹¹ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

¹² dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

¹³ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 13 kwietnia 2012 r. z mocą od dnia 01.05.2012 r.

4) Zespołem do spraw Zamówień Publicznych.

§ 12.

1. Komórką organizacyjną Komendy kieruje jej kierownik przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległych policjantów i pracowników.
2. Kierownik realizuje zadania oraz reprezentuje Komendanta w kontaktach z podmiotami pozapolicyjnymi w zakresie przypisanej mu właściwości rzeczowej.
3. Kierownik może upoważniać poszczególnych policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w określonych sprawach.
4. Kierownik może powoływać stałe lub doraźne nieetatowe zespoły i wyznaczać policjantów lub pracowników odpowiedzialnych za koordynację pracy tych zespołów.
5. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje zastępca albo policjant lub pracownik wskazany przez tego kierownika.
6. Zastępowanie kierownika obejmuje wykonywanie zadań, o których mowa w regulaminie, chyba że kierownik określił inny zakres zastępstwa.

§ 13.

1. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy :
 - 1) określa strukturę organizacyjną podległej komórki i jej zadania, podlegające zatwierdzeniu przez Komendanta;
 - 2) określa zakres zadań kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz podległych policjantów i pracowników, sporządzając karty opisu stanowisk pracy i podpisując je na podstawie otrzymanego, w tym zakresie upoważnienia;
 - 3) zapoznaje podległych policjantów i pracowników z kartami opisu stanowisk pracy bezpośrednio przed podjęciem przez te osoby służby albo pracy na wyznaczonym stanowisku;
 - 4) sporządza, przedkłada do zatwierdzenia i zapoznaje z opisami stanowisk pracy podległych pracowników, zatrudnionych na podstawie przepisów o służbie cywilnej,
 - 5) obowiązany jest aktualizować szczegółowy zakres zadań podległej komórki organizacyjnej oraz karty opisu stanowisk pracy i opisy stanowisk pracy w przypadku zmian organizacyjno-etatowych w Komendzie.
2. Karty opisu stanowiska pracy oraz opisy stanowiska w odniesieniu do jednoosobowych stanowisk i zespołów określa bezpośredni przełożony policjanta lub pracownika, albo osoba wyznaczona do koordynowania pracy zespołu.
3. Karty opisów stanowisk pracy sporządza się w trybie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie szczegółowych zasad organizacji i zakresu działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji.
4. Opisy stanowisk pracy sporządza się na zasadach określonych w przepisach w sprawie dokonywania opisów i wartościowania stanowisk pracy w służbie cywilnej.

§ 14.

Kierownik obowiązany jest do stwarzania w podległej komórce warunków sprawnego realizacji zadań służbowych, kształtowania właściwych postaw etycznych i stosunków interpersonalnych, szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz właściwego przepływu informacji.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 15.

Wydział Kryminalny realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości kryminalnej;
- 2) koordynowania, nadzorowania i wykonywania czynności operacyjno – rozpoznawczych oraz udzielenia jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego wsparcia w działaniach prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw kryminalnych oraz współdziałania w tym zakresie z innymi jednostkami Policji a także organizowania współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 3) poszukiwań osób oraz innych sprawców przestępstw kryminalnych w sprawach szczególnej wagi, w ramach Zespołu Poszukiwań Celowych, a także koordynowania poszukiwań osób ukrywających się przed organami ścigania lub wymiaru sprawiedliwości i zaginionych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
- 4) koordynowania czynności zmierzających do identyfikacji osób i zwłok oraz współdziałania w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji województwa podlaskiego;
- 5) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie zwalczania przestępczości kryminalnej, w tym przestępczości zorganizowanej, ujawniania przedmiotów pochodzących z przestępstwa lub których posiadanie jest zabronione;
- 6) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi, w zakresie niezbędnym do realizacji prowadzonych spraw, organizacji akcji i operacji policyjnych;
- 7) koordynowania działań w ramach realizacji umów i porozumień międzynarodowych w zakresie zwalczania przestępczości, międzynarodowej, współpracy policyjnej oraz uczestnictwa w międzynarodowych organizacjach policyjnych;
- 8) współpracy z zagranicznymi formacjami policyjnymi i ich organizacjami międzynarodowymi oraz organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości o zasięgu międzynarodowym, w tym poszukiwania osób na podstawie porozumień i umów międzynarodowych;
- 9) nadzoru nad właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 10) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 16.

Wydział Dochodzeniowo – Śledczy realizuje zadania w zakresie :

- 1) nadzoru nad postępowaniami prowadzonymi przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
- 2) koordynacji czynności dochodzeniowo-śledczych w postępowaniach prowadzonych przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego w sprawach kryminalnych i gospodarczych, wielowątkowych i o dużym stopniu złożoności;
- 3) współpracy z komórkami operacyjnymi, celem wykorzystania tych służb na potrzeby procesowe;
- 4) wykrywania najpoważniejszych przestępstw i ścigania ich sprawców w ramach postępowań przygotowawczych o skomplikowanym charakterze faktycznym oraz prawnym i dużym zasięgu terytorialnym, przejętych do prowadzenia z jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 5) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawach dotyczących udzielania pomocy w realizacji zadań w kraju i za granicą, wymiany informacji o nowych metodach dokonywania przestępstw i nowatorskich rozwiązaniach w procesach wykrywczych oraz przekazywania informacji niezbędnych do opracowań i analiz na szczeblu krajowym;

- 6) organizowania współdziałania z organami prokuratury, sądownictwa i więziennictwa, służbami celnymi, skarbowymi i kontroli skarbowej w sprawach dotyczących działań wykrywczych;
- 7) współdziałania z organami ścigania innych krajów, na mocy aktualnie obowiązujących przepisów;
- 8) nadzoru nad postępowaniem z dowodami rzeczowymi lub przedmiotami w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego i w komórkach organizacyjnych Komendy;
- 9) nadzoru nad wykorzystaniem pozytywnych wskazań systemu AFIS i pozytywnych porównań kodu genetycznego;
- 10) *uchylony*;¹⁴
- 11) *uchylony*;¹⁵
- 12) prowadzenia magazynu substancji psychotropowych i środków odurzających zatrzymanych dla potrzeb postępowań karnych prowadzonych na terenie województwa podlaskiego (bez względu na organ prowadzący);
- 13) prowadzenia składnicy dowodów rzeczowych – pojazdów na terenie województwa podlaskiego;¹⁶
- 14) prowadzenia składnicy dowodów rzeczowych broni i amunicji Komendy.¹⁷

§17.

Wydział Techniki Operacyjnej realizuje zadania w zakresie:¹⁸

- 1) wspierania przedsięwzięć operacyjnych i dochodzeniowo-śledczych właściwych komórek organizacyjnych Komendy, środkami techniki operacyjnej określonymi odrębnymi przepisami wydanymi przez Komendanta Głównego Policji;
- 2) zleconym przez Centralne Biuro Śledcze Komendy Głównej Policji, Biuro Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji, jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego według właściwości miejscowej wydziału a także inne uprawnione podmioty;
- 3) współpracy z podmiotami wykonującymi działalność telekomunikacyjną oraz z podmiotami świadczącymi usługi drogą elektroniczną w celu pozyskiwania bilingów, ustalania abonentów oraz innych danych.

§ 18.

Wydział Wywiadu Kryminalnego realizuje zadania w zakresie:

- 1) rozpoznawania struktur przestępczych oraz metod, jakimi się posługują;
- 2) określania strategii zwalczania przestępczości na terenie województwa;
- 3) określania priorytetów wobec wybranych kategorii przestępstw;
- 4) realizacji i pomocy w działaniach werbunkowych na terenie województwa;
- 5) pozyskiwania informacji ze wszystkich dostępnych źródeł informacji z wykorzystaniem pełnego instrumentarium form i metod pracy operacyjnej;
- 6) realizacji głównych kierunków rozpoznania operacyjnego;
- 7) realizowania zadań z zakresu analizy operacyjnej, ekonomicznej i strategicznej;
- 8) gromadzenia, przetwarzania, analizowania i udostępniania informacji zgromadzonych w ramach policyjnych baz danych;
- 9) uzyskiwania informacji o przestępstwach i ich sprawcach z wykorzystaniem technologii informatycznych;
- 10) wdrażania, monitorowania i udoskonalania standardów procesów roboczych wywiadu kryminalnego na poziomie województwa podlaskiego;
- 11) prowadzenia współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, komórkami analitycznymi lub wywiadu kryminalnego innych jednostek, komórkami służby kryminalnej i prewencji, organami wymiaru sprawiedliwości oraz organami

¹⁴ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 28.02.2012 r.

¹⁵ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

¹⁶ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

¹⁷ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

¹⁸ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

ściągania w kraju i za granicą oraz administratorami i właścicielami sieci komputerowych i firm telekomunikacyjnych;

- 12) *uchylony*,¹⁹²⁰
- 13) *uchylony*,²¹²²
- 14) *uchylony*,²³²⁴
- 15) *uchylony*,²⁵²⁶
- 16) *uchylony*,²⁷²⁸
- 17) *uchylony*,²⁹³⁰
- 18) *uchylony*,³¹³²
- 19) *uchylony*.³³³⁴

§ 19.

Laboratorium Kryminalistyczne realizuje zadania w zakresie :³⁵

- 1) wykonywania ekspertyz, opracowywania opinii kryminalistycznych i realizowania zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek organizacyjnych Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
- 2) koordynowania działań oraz sprawowania nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki komend powiatowych (miejskich) Policji na obszarze województwa podlaskiego;
- 3) współpracy z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
- 4) współpracy z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
- 5) organizowania i realizowania przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego;
- 6) prowadzenia Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej (WRD), zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych ("śladów NN") i obsługi Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej (AFIS).

§ 20.

Wydział do Walki z Korupcją realizuje zadania w zakresie :

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości korupcji;
- 2) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa korupcji;
- 3) koordynowania i nadzorowania czynności operacyjno – rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego oraz organizowania współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;

¹⁹ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 września 2014 r. z mocą od dnia 01.10.2014 r.

²⁰ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

²¹ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 września 2014 r. z mocą od dnia 01.10.2014 r.

²² uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

²³ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 września 2014 r. z mocą od dnia 01.10.2014 r.

²⁴ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

²⁵ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 września 2014 r. z mocą od dnia 01.10.2014 r.

²⁶ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

²⁷ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 września 2014 r. z mocą od dnia 01.10.2014 r.

²⁸ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

²⁹ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 września 2014 r. z mocą od dnia 01.10.2014 r.

³⁰ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

³¹ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 września 2014 r. z mocą od dnia 01.10.2014 r.

³² uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

³³ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 września 2014 r. z mocą od dnia 01.10.2014 r.

³⁴ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

³⁵ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

- 4) organizowania współpracy z organami administracji i kontroli oraz agendami pozarządowymi funkcjonującymi na obszarze województwa podlaskiego mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przestępczości korupcyjnej;
- 5) organizowania współpracy z innymi pionami Policji oraz organami ścigania;
- 6) inspirowania jednostek terenowych Policji funkcjonujących na obszarze województwa podlaskiego, do tworzenia komórek do walki z korupcją;
- 7) opracowywania i wdrażania taktyki działania służącej skutecznemu odzyskiwaniu mienia pochodzącego z przestępstw korupcji;
- 8) współuczestniczenia w opracowywaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowania i udziału w szkoleniach specjalistycznych dotyczących problematyki przestępczości korupcyjnej;
- 9) analizowania stanu zagrożenia przestępczością korupcji na terenie województwa podlaskiego, jej specyfiki, określania obszarów występowania oraz opracowywania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 10) współdziałania z Komendą Główną Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzonych czynności operacyjno – wykrywczych oraz przekazywania danych do opracowań i analiz.

§ 21.

Wydział do Walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania w zakresie :

- 1) rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
- 2) prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa gospodarcze;
- 3) koordynacji i nadzoru nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi i dochodzeniowo-śledczymi realizowanymi przez jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze województwa podlaskiego oraz organizowania współpracy z osobami udzielającymi pomocy Policji;
- 4) współdziałania z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w sprawach dotyczących realizacji zadań o zasięgu krajowym i międzynarodowym, wymiany informacji o nowych sposobach i metodach przestępczego działania, taktyki prowadzenia czynności operacyjno-wykrywczych oraz przekazywania danych i analiz na szczeblu kraju;
- 5) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w ujawnianiu i zwalczaniu przestępczości gospodarczej;
- 6) organizowania współpracy z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organami ochrony prawnej, organami administracji publicznej oraz organizacjami społecznymi i innymi instytucjami w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości gospodarczej;
- 7) współuczestniczenia w opracowywaniu programów szkolenia i doskonalenia zawodowego oraz organizowania i udziału w szkoleniach specjalistycznych dotyczących problematyki przestępczości gospodarczej;
- 8) analizowania stanu zagrożenia przestępczością gospodarczą na terenie województwa podlaskiego, jej specyfiki, określania obszarów występowania oraz opracowywania na tej podstawie kierunków działań wykrywczych;
- 9) współpracy z organami ścigania innych krajów, na mocy aktualnie obowiązujących przepisów;
- 10) wspomaganie przy wykonywaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych komórek do walki z przestępczością gospodarczą jednostek organizacyjnych Policji szczebla miejskiego, powiatowego i komisariatów Policji ze względu na niedostateczne możliwości realizowania działań prowadzących do wykrycia sprawców przestępstw :
 - a) trudnych do ustalenia z powodu znacznego stopnia skomplikowania działań wykrywczych i dowodowych,
 - b) obejmujących swym zasięgiem obszar kilku powiatów lub województw,
 - c) wymagających stosowania obserwacji lub specjalistycznych środków technicznych, we współdziałaniu w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji.

§ 22.

Wydział Prewencji realizuje zadania w zakresie :

- 1) organizowania i koordynowania służby prewencyjnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia ze szczególnym uwzględnieniem pełnienia służby:
 - a) patrolowej,
 - b) patrolowo – interwencyjnej,
 - c) obchodowej,
 - d) *uchylony*,³⁶
- 2) koordynowania realizacji zadań jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego dotyczących ochrony, bezpieczeństwa i porządku w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej oraz na wodach przeznaczonych do powszechnego korzystania;
- 3) nadzoru i koordynacji działań realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego w obszarze kynologii policyjnej;
- 4) realizacji zadań zleconych przez wojewodę w ramach sprawowanego przez niego nadzoru nad działalnością straży gminnej/miejskiej;³⁷
- 4a) koordynacji i nadzoru nad współpracą jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego z poszczególnymi oddziałami straży gminnych/miejskich województwa podlaskiego w zakresie określonym przepisami dotyczącymi straży gminnej/miejskiej;
- 5) sprawowania nadzoru nad zagadnieniami związanymi z realizowaniem czynności w sprawach o wykroczenia;³⁸
- 6) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji dotyczącej opracowywania zasad organizacji i wykonywania służby prewencyjnej;
- 7) podejmowania działań mających na celu rozwijanie kontaktów społecznych oraz inicjowanie międzyinstytucjonalnych działań różnorodnych podmiotów na rzecz profilaktyki przestępczości i wykroczeń oraz zjawisk kryminogennych;
- 8) zapobiegania przestępczości i demoralizacji nieletnich;
- 9) monitorowania i analizy zdarzeń zaistniałych na terenie województwa podlaskiego dotyczących niewłaściwego postępowania policjantów pełniących służbę patrolową, patrolowo – interwencyjną oraz obchodową;³⁹
- 10) nadzoru nad właściwymi merytorycznie komórkami jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 11) *uchylony*,⁴⁰
- 12) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 23.

Sztab Policji realizuje zadania w zakresie :

- 1) gromadzenia, przetwarzania, analizowania i zapewnienia właściwego obiegu informacji dotyczących stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze terytorialnego zasięgu działania Komendanta;
- 2) opracowywania procedur i planów oraz przygotowywania sił i środków jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego do działania w sytuacjach kryzysowych, w tym wynikających z zagrożenia terrorystycznego a także na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 3) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek

³⁶ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 8 października 2013 r. z mocą od dnia 01.10.2013 r.

³⁷ nowe brzmienie Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 29 września 2010 r. z mocą od dnia 01.11.2010 r.

³⁸ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 29 września 2010 r. z mocą od dnia 01.11.2010 r.

³⁹ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 8 października 2013 r. z mocą od dnia 01.10.2013 r.

⁴⁰ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 28.02.2012 r.

- podległych oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej;
- 4) koordynowania i nadzoru nad pracą komórek realizujących zadania sztabowe w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 5) organizowania i nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitego systemu negocjacji dla jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz koordynowania i prowadzenia negocjacji policyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) gromadzenia, analizowania i przekazywania informacji dotyczących imprez masowych ze szczególnym uwzględnieniem imprez sportowych w ramach Wojewódzkiego Punktu Kontaktowego, nadzoru i koordynowania realizacji zadań przez Powiatowe Punkty Kontaktowe oraz nadzorowania zabezpieczenia imprez masowych o podwyższonym stopniu ryzyka;
 - 7) sprawowania w imieniu Komendanta merytorycznego nadzoru nad Oddziałem Prewencji Policji w Białymstoku w zakresie określonym odrębnymi przepisami;
 - 8) organizowania oraz nadzoru nad funkcjonowaniem, doskonaleniem zawodowym i gotowością do działań Nieetatowego Oddziału Prewencji Policji w Białymstoku;
 - 9) nadzoru i koordynowania działań rozpoznania minersko – pirotechnicznego realizowanych przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
 - 10) *uchylony*;⁴¹
 - 11) *uchylony*;⁴²
 - 12) współpracy i współdziałania z właściwymi organami administracji publicznej, organami samorządu terytorialnego, instytucjami państwowymi, podmiotami gospodarczymi, terenowymi organami wykonawczymi Ministra Obrony Narodowej i innymi organizacjami i instytucjami oraz przedstawicielami Biura Ochrony Rządu oraz z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji w zakresie realizacji zadań sztabu;
 - 13) gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących organizacji i przebiegu zgromadzeń publicznych, protestów społecznych oraz innych przedsięwzięć społecznych, dla zabezpieczenia których niezbędne jest zaangażowanie sił i środków Policji.⁴³

§ 24.

Do zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy :

- 1) inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie działań Policji województwa podlaskiego w zakresie zapobiegania naruszeniom przepisów ruchu drogowego;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą komórek organizacyjnych właściwych w sprawach ruchu drogowego komend miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego;
- 3) gromadzenie danych dotyczących zdarzeń drogowych na terenie województwa, bieżące badanie ich przyczyn i skutków oraz dokonywanie okresowych analiz i prognoz stanu bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym;
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań podnoszących stan bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym oraz monitorowanie sposobu ich realizacji i osiągniętych efektów;
- 5) badanie oraz ocena organizacji i sposobu pełnienia służby przez policjantów na drogach województwa podlaskiego;
- 6) koordynowanie działań dotyczących kontroli transportu drogowego oraz rozpatrywanie odwołań od decyzji wydanych przez komendantów miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego w sprawach naruszeń przepisów ustawy o transporcie drogowym;
- 7) współdziałanie z organami administracji państwowej i samorządowej oraz innymi instytucjami i podmiotami pozapolicyjnymi oraz mediami w zakresie działalności na rzecz bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 8) prowadzenie i koordynowanie działalności dotyczącej profilaktyki bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 9) prowadzenie działalności w obszarze międzynarodowej współpracy z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego;

⁴¹ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 29 września 2010 r. z mocą od dnia 01.11.2010 r.

⁴² uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 29 września 2010 r. z mocą od dnia 01.11.2010 r.

⁴³ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

- 10) prowadzenie oraz nadzorowanie ewidencji kierujących, naruszających przepisy ruchu drogowego w komendach miejskich i powiatowych Policji województwa podlaskiego;
- 11) koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z inżynierią ruchu drogowego oraz wykorzystaniem dróg w sposób szczególny;
- 12) koordynowanie oraz realizowanie pilotaży policyjnych na obszarze województwa podlaskiego;
- 13) pełnienie służby na głównych ciągach komunikacyjnych w województwie oraz wspieranie pracy najmniejszych etatowo jednostek, na terenie których nastąpiło pogorszenie stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 14) współdziałanie z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, Komendy oraz komend wojewódzkich Policji w kraju;
- 15) *uchylony*;⁴⁴
- 16) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 25.

Wydział Konwojowy realizuje zadania w zakresie:⁴⁵

- 1) organizacji i realizacji konwojów osób pobranych z zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich lub innego ośrodka dla nieletnich;
- 2) wykonywania konwojów osób pozbawionych wolności do czynności procesowych wymagających przetransportowania do innej jednostki penitencjarnej na terenie kraju;
- 3) wykonywania konwojów osób skazanych lub tymczasowo aresztowanych przekazywanych w ramach umów międzynarodowych;
- 4) współpracy z wydziałami konwojowymi na terenie kraju, w zakresie optymalnego wykorzystania sił i środków;
- 5) organizacji i terminowej realizacji konwojów etapowych do sektorowego punktu wymiany osób konwojowanych;
- 6) realizacji przymusowych doprowadzeń osób na podstawie pisemnych poleceń sądu, prokuratora oraz innych uprawnionych organów, jeżeli miejsce wykonywanych czynności związanych z doprowadzeniem lub miejsce docelowe doprowadzenia znajduje się poza obszarem działania jednostek organizacyjnych Policji szczebla powiatowego, na którym zamieszkuje lub przebywa osoba podlegająca doprowadzeniu;
- 7) bieżącej współpracy z kierownictwem sądów i prokuratur w przedmiocie:
 - a) właściwego planowania rozpraw z udziałem osób konwojowanych z jednostek penitencjarnych, ukierunkowanego na ekonomiczne wykorzystanie sił policyjnych,
 - b) poprawy wyposażenia i zabezpieczenia technicznego obiektów sądów i prokuratur;
- 8) bieżącej współpracy z jednostkami penitencjarnymi na terenie województwa podlaskiego;
- 9) realizacji zadań policji sądowej;
- 10) wzmacniania konwojów wartości pieniężnych lub muzealiów;
- 11) realizacji ochrony transportów wartości pieniężnych, uzbrojenia oraz dokumentów przeznaczonych do niszczenia, na rzecz komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 12) konwojowania i ochrony ładunków poczty specjalnej;
- 13) współpracy z komórkami Centralnego Biura Śledczego Komendy Głównej Policji, służbami kryminalnymi oraz innymi formacjami przy zabezpieczeniu czynności procesowych o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa;
- 14) realizowanie przedsięwzięć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego, w zakresie merytorycznym wydziału;
- 15) ochrony fizycznej obiektu Komendy (magazynu), zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie;

⁴⁴ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

⁴⁵ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 8 października 2013 r. z mocą od dnia 01.10.2013 r.

- 16) koordynowania i nadzorowania wykonywania zadań w zakresie:
 - a) realizacji konwojów i doprowadzeń,
 - b) pobytu osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokoju przejściowym,
 - c) organizacji pełnienia służby w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - d) organizacji pełnienia służby w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym;
- 17) opracowywania analizy przyczyn i okoliczności wydarzeń nadzwyczajnych, zaistniałych w trakcie:
 - a) realizacji konwojów i doprowadzeń osób,
 - b) pobytu osób zatrzymanych lub doprowadzonych w pokoju przejściowym,
 - c) pobytu osób zatrzymanych lub doprowadzonych w tymczasowym pomieszczeniu przejściowym,
 - d) pobytu osób w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - e) pobytu osób nieletnich w Policyjnej Izbie Dziecka;
- 18) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz pełnienia służby w Policyjnej Izbie Dziecka.

§ 26.

Wydział Postępowań Administracyjnych realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania w nich rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) – w zakresie upoważnienia – w sprawach określonych w ustawach:
 - a) o broni i amunicji,
 - b) o ochronie osób i mienia,
 - c) o usługach detektywistycznych,
 - d) o cudzoziemcach,
 - e) o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
 - f) o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - g) o swobodzie działalności gospodarczej;
- 2) *uchylony*;⁴⁶
- 3) sprawowania nadzoru nad zagadnieniami dotyczącymi broni i amunicji będących w dyspozycji osób fizycznych oraz podmiotów posiadających broń na okaziciela, w tym dokonywanie odbioru magazynów broni;
- 4) wykonywania z upoważnienia Komendanta Głównego Policji kontroli specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych w zakresie wynikających z przepisów ustawy o ochronie osób i mienia;
- 5) prowadzenia depozytu broni;
- 6) analizowania stanu ochrony obszarów obiektów i urzędzeń objętych obowiązkową ochroną oraz współpraca w tym zakresie z Urzędem Wojewody Podlaskiego;
- 7) uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów, urzędzeń i transportów podlegających obowiązkowej ochronie;
- 8) wykonywania z upoważnienia lub na zlecenie uprawnionych organów okresowych i doraźnych kontroli działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, a także kontroli działalności gospodarczej w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją, wyrobami o przeznaczeniu wojskowym i policyjnym oraz wytwarzania broni w ramach usług rusznikarskich;
- 9) prowadzenia rejestrów lekarzy i psychologów uprawnionych do wydawania orzeczeń lekarskich

⁴⁶ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

- i psychologicznych dla osób ubiegających się o broń i posiadających broń;
- 10) wykonywania czynności związanych z postępowaniem w sprawach dotyczących cudzoziemców oraz współdziałania z innymi organami w tym zakresie;⁴⁷
 - 11) współpracy z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami według właściwości rzeczowej wydziału;
 - 12) nadzoru merytorycznego i instancyjnego nad postępowaniami w sprawach pozwoleń na broń należących do właściwości komendantów powiatowych Policji;
 - 13) występowania do właściwych organów z wnioskami, o których mowa w ustawie o cudzoziemcach, ustawie o udzieleniu cudzoziemcowi ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i ustawie o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i ich rodzin;⁴⁸
 - 14) prowadzenia Rejestru „Broń” oraz Zbioru Danych Osobowych „Licencja”;
 - 15) *uchylony*;⁴⁹
 - 16) organizowania egzaminów dla osób ubiegających się o pozwolenie na broń lub dopuszczenie do posiadania broni;⁵⁰
 - 17) rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć (decyzji i postanowień) wydanych w I instancji przez komendantów powiatowych (miejskich) Policji, dotyczących broni pneumatycznej, broni białej, cięciwowej oraz miotaczy gazu obezwładniającego i przedmiotów służących do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, o których mowa w ustawie o broni i amunicji, a także od rozstrzygnięć w zakresie opiniowania osób ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego oraz detektywa;⁵¹
 - 18) poświadczenia zgód przewozowych i uprzednich zgód przewozowych.

§ 27.

Wydział Kontroli realizuje zadania w zakresie:

- 1) planowania i przeprowadzania kontroli wykonywania przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego ustawowych zadań, a w szczególności:
 - a) prawidłowości kierunków działania, doboru środków i wykonywania obowiązków służbowych,
 - b) efektywności funkcjonowania struktur organizacyjnych, form i metod zarządzania oraz nadzoru służbowego,
 - c) przestrzegania zasad legalności, celowości i gospodarności wydatkowania środków finansowych,
 - d) poprawności prowadzenia rachunkowości i sporządzania sprawozdawczości budżetowej,
 - e) przeprowadzania okresowej oceny poziomu realizacji zadań i osiągniętych efektów, wynikających z realizacji działań podejmowanych w zakresie procedur kontroli zarządczej;⁵²
 - f) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, a także medycyny pracy,
 - g) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
 - h) realizacji obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników,
 - i) osiągania wartości oczekiwanych mierników służących ocenie stopnia realizacji priorytetów Komendanta Głównego Policji oraz priorytetów lokalnych Komendanta;⁵³
- 2) przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz listów kierowanych do Komendy;
- 3) koordynowania działań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, medycyny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej i realizacji zadań w tym zakresie w jednostkach Policji województwa

⁴⁷ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

⁴⁸ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

⁴⁹ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

⁵⁰ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

⁵¹ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

⁵² nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 28.02.2012 r.

⁵³ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

- podlaskiego i komórkach organizacyjnych Komendy;
- 4) uczestniczenia w komisjach i zespołach powypadkowych;
 - 5) określania przyczyn nieprawidłowości w funkcjonowaniu jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego z wykorzystaniem narzędzi i metod analitycznych;⁵⁴
 - 6) przeprowadzania audytów systemu efektywności pracy jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz planów pracy komórek organizacyjnych Komendy;
 - 7) współdziałania z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji oraz innymi organami nadzoru i kontroli;
 - 8) współdziałania z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji w zakresie ujawniania i zapobiegania naruszeniom prawa przez policjantów;
 - 9) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 28.

Wydział Kadry i Szkolenia realizuje zadania w zakresie :

- 1) wdrażania i realizacji polityki kadrowej Komendanta;
- 2) prowadzenia spraw związanych ze stosunkiem służbowym policjantów i stosunkiem pracy pracowników, dla których przełożonym w sprawach osobowych jest Komendant;
- 3) przygotowywania projektów decyzji administracyjnych Komendanta, dotyczących spraw osobowych;
- 4) prowadzenia postępowań dyscyplinarnych, w których przełożonym dyscyplinarnym jest Komendant, a także sprawowanie nadzoru nad tego rodzaju problematyką w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 5) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie przyjęć do służby w Policji w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 6) planowania doboru do służby w Policji;
- 7) organizowania i koordynowania zadań w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji;
- 8) prowadzenia postępowań kwalifikacyjnych wobec kandydatów do służby w Policji;
- 9) koordynowania i nadzorowania działań zleconych jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego w zakresie doboru do służby w Policji;
- 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie doboru do służby w Policji;
- 11) wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Doboru Kandydatów osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji oraz poborowych przeniesionych do rezerwy po zakończeniu służby kandydackiej;
- 12) sporządzania analiz, raportów i sprawozdań z prowadzonego doboru do służby w Policji;
- 13) prowadzenia działalności informacyjnej w zakresie doboru do służby i pracy w Policji;
- 14) uczestniczenia w działaniach prowadzonych przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawach kontaktu z mediami w promowaniu zawodu policjanta;
- 15) tworzenia i doskonalenia struktury organizacyjnej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, których kierownicy podlegają Komendantowi, analizowania i opiniowania propozycji zmian oraz nadzór nad prawidłowym zorganizowaniem struktur jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 16) koordynowania prac w zakresie opiniowania projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 17) współdziałania w zakresie określonym przez Komendanta z organami administracji publicznej i podmiotami pozapolicyjnymi;
- 18) planowanie i wykonywanie zadań na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w zakresie organizacyjno – etatowym i planowania obsady kadrowej w Komendzie w tym reklamowania policjantów i pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej oraz nadawania przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych policjantom, pracownikom i żołnierzom rezerwy przeznaczonym na uzupełnienie potrzeb kadrowo –

⁵⁴ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 28.02.2012 r.

- mobilizacyjnych Komendy jako jednostki zmilitaryzowanej;
- 19) udzielania merytorycznej pomocy podległym Komendzie jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego w projektowaniu struktur – organizacyjno etatowych ich regulaminów organizacyjnych oraz potrzeb kadrowych na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny oraz sprawdzania poprawności planowanych rozwiązań;
 - 20) rozpoznawania i analizowania potrzeb w zakresie szkolenia zawodowego oraz doskonalenia zawodowego funkcjonariuszy i pracowników komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 21) rekrutacji i kierowania kandydatów na doskonalenie centralne;
 - 22) kierowania policjantów na szkolenie zawodowe;
 - 23) kierowania na postępowanie kwalifikacyjne policjantów wyrażających chęć udziału w misjach pokojowych poza granicami kraju;
 - 24) organizowania, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej właściwej w sprawach szkolenia Komendy Głównej Policji, kursów specjalistycznych jako doskonalenie lokalne;
 - 25) organizowania, koordynowania i realizowania zajęć oraz innych przedsięwzięć w ramach doskonalenia lokalnego policjantów i pracowników zgodnie z potrzebami ustalonymi przez Komendanta;
 - 26) podejmowania działalności na rzecz upowszechniania kultury fizycznej wśród policjantów i pracowników poprzez ich udział w treningach, zawodach, turniejach i innych imprezach sportowych organizowanych centralnie i lokalnie;
 - 27) nadzoru nad realizacją doskonalenia lokalnego w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 28) koordynacji wykorzystania strzelnicy przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
 - 29) wykonywania zadań i czynności związanych z administrowaniem strzelnicą oraz obsługą techniczną urządzeń będących na jej wyposażeniu;
 - 30) administrowania bazą danych w zakresie problematyki kadrowej oraz realizowania zadań wynikających z przepisów o sprawozdawczości;
 - 31) zaopatrywania policjantów i pracowników Komendy w dokumenty służbowe i prowadzenia ich ewidencji;
 - 32) zaopatrywania komórek organizacyjnych Komendy w pieczęcie służbowe i prowadzenia ich ewidencji;
 - 33) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.

§ 29.

Wydział Komunikacji Społecznej realizuje zadania w zakresie ⁵⁵.

- 1) medialnej i pozamedialnej prezentacji działań jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 2) informowania środków masowego przekazu o działaniach podejmowanych przez Komendanta;
- 3) informowania mediów o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego, w szczególności poprzez przygotowywanie oraz przekazywanie komunikatów prasowych, materiałów fotograficznych, filmowych i dźwiękowych oraz poprzez zamieszczanie przygotowanych materiałów na policyjnych stronach internetowych;
- 4) koordynowania i udzielania pomocy merytorycznej w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu przez jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego;
- 5) obsługi prasowo-informacyjnej zdarzeń mających charakter regionalny, we współpracy z oficerami prasowymi w komendach miejskich/powiatowych Policji województwa podlaskiego;
- 6) zapewnienia obsługi prasowej oraz organizowania kontaktów Komendanta Miejskiego Policji

⁵⁵ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.02.2014 r.

- w Białymstoku z mediami;
- 7) udzielania w granicach upoważnienia odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową, której poddane są jednostki organizacyjne Policji województwa podlaskiego oraz przygotowywania projektów odpowiedzi w imieniu Komendanta;
 - 8) współuczestniczenia w kształtowaniu strategii i koncepcji działań informacyjnych Policji na obszarze terytorialnego działania Komendanta;
 - 9) opiniowania przedsięwzięć informacyjnych, publicystycznych i promocyjnych o zasięgu regionalnym, których realizację planują jednostki organizacyjne Policji na terenie województwa podlaskiego;
 - 10) koordynacji i nadzoru nad współpracą z administracją rządową i samorządową, instytucjami, organizacjami pozarządowymi w zakresie działań na rzecz zwalczania przestępczości i poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego;
 - 11) wypracowania zasad i realizacji strategii komunikacji wewnętrznej w Komendzie oraz w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 12) prowadzenia działań w zakresie komunikacji wewnętrznej poprzez wydawanie materiałów informacyjnych, wykorzystanie sieci Internet i Intranet oraz prowadzenie szkoleń;
 - 13) inicjowania projektów promujących działania jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego, opracowywania i wydawania materiałów promocyjnych oraz propagowania zasad dotyczących komunikacji zewnętrznej;
 - 14) koordynacji przedsięwzięć mających na celu promocję i upowszechnianie kultury, oświaty i turystyki wśród policjantów i pracowników Policji, w tym również z udziałem chóru Komendy;
 - 15) zapewnienia organizacyjnej obsługi przedsięwzięć (narady, uroczystości) z udziałem Kierownictwa Komendy, a także przedsięwzięć objętych honorowym patronatem Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji;
 - 16) koordynacji procesu udzielania informacji w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Komendy;
 - 17) współtworzenia i aktualizacji strony internetowej Komendy;
 - 18) wdrażania i doskonalenia w komórkach organizacyjnych Komendy oraz w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego, systemu działań wizerunkowych, w tym zasad wynikających z ceremoniału policyjnego, regulaminu musztry w Policji i etykiety urzędniczej;
 - 19) organizacji i nadzoru nad zgodnością z Ceremoniałem policyjnych uroczystości i innych przedsięwzięć z udziałem Kierownictwa Komendy;
 - 20) prowadzenia i upowszechniania badań społecznych dotyczących oceny pracy Policji województwa podlaskiego oraz funkcjonowania wewnątrz organizacji;
 - 21) obsługi organizacyjno-biurowej oraz prowadzenia korespondencji okolicznościowej Komendanta i Zastępców Komendanta;
 - 22) prowadzenia kancelarii ogólnej Komendy oraz obsługi kancelaryjnej zespołów i jednoosobowych stanowisk, oraz nadzór nad obiegiem dokumentacji jawnej w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 23) opracowywania głównych kierunków rozwoju Policji województwa podlaskiego, planów i harmonogramów oraz sprawozdań z ich realizacji;
 - 24) tworzenia strategii wojewódzkiej Policji, monitorowania stanu oraz oceny efektów jej realizacji i sprawozdawczości;
 - 25) przygotowywania analiz oraz informacji dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 26) utrzymania systemu zarządzania jakością w Komendzie;
 - 27) monitorowania zasad zarządzania jednostkami organizacyjnymi Policji województwa podlaskiego oraz propagowania nowoczesnych instrumentów zarządzania;
 - 28) prowadzenia i koordynacji pozaoperacyjnej współpracy międzynarodowej jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 29) gromadzenia, rejestracji i dystrybucji resortowych aktów prawnych oraz rejestracji i dystrybucji aktów prawnych Komendanta;
 - 30) koordynacji systemu kontroli zarządczej.

§ 30.

1. Wydział Finansów realizuje zadania w zakresie gospodarki finansowej Komendy, w tym:
 - 1) realizowanie zadań wynikających z funkcji Komendanta Wojewódzkiego Policji jako dysponenta środków budżetu państwa III stopnia w zakresie planowania wydatków i dochodów,
 - 2) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
 - 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych w ramach przyjętych w Komendzie zasad (polityki) rachunkowości;
 - 4) *uchylony*;⁵⁶
 - 5) realizowanie obrotu gotówkowego i bezgotówkowego w zakresie operacji gospodarczych Komendy;
 - 6) realizowanie dochodów budżetowych;
 - 7) prowadzenie obsługi finansowej funduszu operacyjnego w imieniu dysponenta I stopnia;
 - 8) realizacja świadczeń na rzecz policjantów i pracowników Komendy;
 - 9) realizacja obowiązków płatnika w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz podatku VAT;
 - 10) organizowanie i koordynowanie inwentaryzacji składników majątkowych oraz rozliczanie jej wyników;
 - 11) rozpatrywanie indywidualnych spraw dotyczących uposażeń i innych należności pieniężnych ze stosunku służbowego, odszkodowań z tytułu wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą oraz umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności państwowych jednostek budżetowych;
 - 12) wykonywanie zadań wynikających z postępowań w przypadku szkód powstałych w majątku Komendy;
 - 13) obsługa księgowo i kasowa Koleżeńskiej Kasy Oszczędnościowo-Pożyczkowej;
 - 14) *uchylony*;⁵⁷
 - 15) prowadzenie działań umożliwiających udział Komendy w programach finansowanych z funduszy pomocowych, w tym w programach finansowanych z budżetu Unii Europejskiej;
 - 16) planowania, organizowania i koordynowania przygotowań obronnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie merytorycznej odpowiedzialności i kompetencji oraz współdziałania w tym przedmiocie z właściwymi organami administracji publicznej i wojskowej.
2. Główny Księgowy wykonuje obowiązki w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości Komendy;
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - 4) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 31.

Wydział Zaopatrzenia, Inwestycji i Remontów realizuje zadania w zakresie :

- 1) planowania i rozliczania środków finansowych związanych z realizacją zadań zaopatrzeniowych, mieszkaniowych i socjalnych;
- 2) realizacji zadań przewidzianych dla wydziału z zakresu planowania i udzielania zamówień publicznych;
- 3) prowadzenia gospodarki magazynowej oraz ewidencji składników majątkowych w użytkowaniu;
- 4) prowadzenia gospodarki uzbrojeniem w Komendzie i jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;⁵⁸
- 5) prowadzenia gospodarki składnikami majątkowymi z zakresu techniki policyjnej i biurowej,

⁵⁶ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 28.02.2012 r.

⁵⁷ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 13 kwietnia 2012 r. z mocą od dnia 01.05.2012 r.

⁵⁸ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 28.02.2012 r.

wyposażenia kwaterunkowego, umundurowania, wyposażenia specjalnego i roboczego oraz środków czystości;

- 6) prowadzenie gospodarki żywnościowej;
- 7) realizacji zaopatrzenia w druki i formularze numerowe;⁵⁹
- 8) administrowania obiektami Komendy oraz utrzymanie ich w sprawności technicznej;
- 9) prowadzenia gospodarki obiektami oraz spraw dotyczących stanu prawnego nieruchomości Komendy;
- 10) realizowania zadań wynikających z przepisów ochrony przeciwpożarowej;
- 11) nadzorowania gospodarki kwatermistrzowskiej w odniesieniu do sprzętu użytkowanego w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 12) planowania i realizacji remontów i inwestycji;
- 13) wielobranżowego nadzoru budowlanego nad realizacją robót inwestycyjnych i remontowych;
- 14) realizacji zadań mobilizacyjno – obronnych w zakresie przewidzianym dla wydziału;
- 15) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji, w tym w zakresie zaopatrzenia w sprzęt nabywany centralnie w wybranych asortymentach oraz jego dystrybucję;
- 16) realizacji wydatków pozabudżetowych (darowizny rzeczowe i finansowe);
- 17) realizacji ustawowych uprawnień policjantów do lokalu mieszkalnego (tymczasowej kwatery) oraz praw emerytów (rencistów) policyjnych do mieszkania – opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Komendanta oraz opracowanie dokumentów finansowych umożliwiających rozliczenie kosztów tymczasowej kwatery;
- 18) realizacji uprawnień policjantów (emerytów i rencistów policyjnych) do świadczeń finansowych związanych z prawem do lokalu mieszkalnego oraz opracowywanie projektów decyzji Komendanta, w tym zakresie;
- 19) prowadzenia postępowań administracyjnych odwoławczych (II instancja) w zakresie gospodarki mieszkaniowej;
- 20) obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Komendy oraz Funduszu Socjalnego dla osób uprawnionych do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin;
- 21) realizowania ustawowych uprawnień policjantów Komendy, SPAP i CBS do świadczenia urlopowego;
- 22) sporządzanie sprawozdań przewidzianych przepisami prawa oraz analiz dla potrzeb bieżącego zarządzania.

§ 32.

Wydział Transportu realizuje zadania w zakresie :

- 1) prowadzenia gospodarki transportowej na obszarze województwa poprzez :
 - a) zabezpieczenie potrzeb transportowych jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego,
 - b) ustalanie należności sprzętu transportowego oraz rozdzielnictwo jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego,
 - c) zapewnienie zaopatrzenia materiałowo – technicznego Komendzie oraz komórkom organizacyjnym Komendy Głównej Policji funkcjonującym na obszarze województwa podlaskiego,
 - d) sporządzanie stosownych planów rzeczowo – finansowych,
 - e) ewidencję składników majątkowych,
 - f) kontrolowanie zużycia materiałów pędnych i smarów oraz nadzór nad ich gospodarką w jednostkach użytkujących,
 - g) rejestrację sprzętu transportowego jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego,
 - h) wykonywanie usług, badań technicznych i napraw sprzętu transportowego przez stację obsługi w Białymstoku i zamiejscową stację obsługi w Łomży,⁶⁰

⁵⁹ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 28.02.2012 r.

⁶⁰ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 28.02.2012 r.

- i) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach szkód transportowych i prowadzenia uzgodnień z firmami ubezpieczeniowymi w tym zakresie;
- 2) współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji dotyczącej zagadnień gospodarki transportowej;
- 3) prowadzenia spraw dotyczących problematyki mobilizacyjno – obronnej zgodnie z kompetencją.

§ 33.

Wydział Łączności i Informatyki realizuje zadania w zakresie .⁶¹

- 1) organizowania, budowy, eksploatacji, modernizacji i nadzorowania funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 2) wypełniania roli nadzorczo – kontrolnych dotyczących funkcjonowania systemów teleinformatycznych w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 3) monitorowania i wdrażania nowych technologii teleinformatycznych;
- 4) długofalowego i doraźnego planowania wszystkich systemów teleinformatycznych funkcjonujących w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego dla potrzeb Policji i innych użytkowników, dla których Komendant Główny Policji pełni rolę koordynatora telekomunikacyjnego i teletransmisyjnego;
- 5) organizowania sprawnie działających systemów teleinformatycznych dla użytkowników wraz z koordynowaniem rozwoju i działalności jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w dziedzinie teleinformatyki (opracowywanie i konsultowanie z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną Komendy Głównej Policji dokumentacji przedsięwzięcia teleinformatycznego);
- 6) ustalania zasad organizacyjnych obsługi i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, wypracowywania długofalowych koncepcji oraz programów rozwoju systemów na terenie działania Komendy z uwzględnieniem w tym zakresie zaleceń właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Komendy Głównej Policji;
- 7) wykonywania zleczanych przez Komendę Główną Policji zadań operatora Ogólnopolskiej Sieci Teleinformatycznej na potrzeby obsługi numeru alarmowego 112;
- 8) organizowania i utrzymania w sprawności technicznej Sieci Łączności Rządowej;
- 9) realizacji i nadzoru nad wykonaniem przygotowawczych zadań mobilizacyjno-obronnych;
- 10) utrzymania sprawności i obsługi systemów:
 - a) Wojewódzkiego Węzła Teleinformatycznego,
 - b) miejscowej (wewnątrzwojewódzkiej) resortowej sieci kablowej oraz stacji abonenckich,
 - c) stacji łączności radiowej VHF,
 - d) dróg przesyłowych do poziomu pomocniczych, powiatowych i zlokalizowanych w komisariatach Policji województwa podlaskiego węzłów teleinformatycznych;
- 11) nadzoru nad wykonawstwem robót instalacyjno – montażowych w zakresie łączności i informatyki;
- 12) wykonywania i aktualizacji dokumentacji utrzymania systemów teleinformatycznych łączności i informatyki;
- 13) administrowania siecią teletransmisyjną, sieciami WAN, MAN oraz wsparcie podległych jednostek organizacyjnych w zarządzaniu sieciami lokalnymi;
- 14) administrowania informatycznymi systemami operacyjnymi oraz dostępem użytkowników do ogólnopolskich i wojewódzkich baz danych;
- 15) administrowania kontami poczty elektronicznej w sieci PSTD oraz w sieci Internet, realizacja dostępu jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego do sieci Internet, wsparcie podległych jednostek organizacyjnych w utrzymaniu infrastruktury dostępowej;
- 16) zarządzania kontami i uprawnieniami użytkowników do policyjnych systemów informatycznych;
- 17) zarządzania mechanizmami uwierzytelniania i autoryzacji użytkowników, mediami uwierzytelniającymi, uprawnieniami dostępu do usług i funkcji systemów teleinformatycznych na rzecz jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz obsługa punktu rejestracji i certyfikacji PKI;
- 18) organizowania, prowadzenia i koordynowania prac w zakresie projektowania, tworzenia i ewolucji:

⁶¹ nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

- a) lokalnie wykorzystywanych użytkowych systemów informatycznych w celu usprawnienia wybranych aspektów działalności jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego,
 - b) stron i serwisów internetowych, w celu umożliwienia publikacji informacji w sieci komputerowej oraz zapewnienie warunków technicznych do ich prawidłowego i bezpiecznego wdrożenia, funkcjonowania i eksploatacji;
- 19) szyfrowania wiadomości przekazywanych za pomocą technicznych środków łączności, zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony środków szyfrowych, prowadzenia ewidencji materiałów szyfrowych oraz zapewnienie funkcjonowania stacji szyfrów;
 - 20) nadzorowania gospodarki materiałowo-finansowej, sprawdzania pod względem merytorycznym usług teleinformatycznych oraz gospodarki sprzętem i materiałami łączności i informatyki w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 21) utrzymania w stanie sprawności technicznej, napraw i konserwacji sprzętu teleinformatycznego eksploatowanego w jednostkach Policji woj. podlaskiego;
 - 22) zapewnienia wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego w zakresie technicznej i technologicznej obsługi eksploatowanych systemów i urządzeń;
 - 23) zapewnienia sprawnego funkcjonowania Poczty Specjalnej w zakresie przyjmowania i wydawania przesyłek pocztowych;
 - 24) obsługi punktu wymiany korespondencji Komendy Miejskiej Policji w Białymstoku;
 - 25) współpracy z operatorami dzierżawiącymi Policji drogi teletransmisyjne, w celu zabezpieczenia ciągłości i prawidłowości ich działania;
 - 26) zapewnienia funkcjonowania systemów teleinformatycznych w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
 - 27) organizacji łączności na czas podejmowanych akcji i operacji policyjnych;
 - 28) nadzoru nad pracą węzłów teleinformatycznych funkcjonujących na terenie województwa podlaskiego, a wykorzystywanych przez Policję;
 - 29) planowania i rozliczania kosztów utrzymania urządzeń i systemów, łączy i traktów wewnątrzwojewódzkich oraz opłat za przesyłki pocztowe i rozmowy telefoniczne;
 - 30) zakupów sprzętu i materiałów dla potrzeb policyjnych systemów teleinformatycznych;
 - 31) wykonywania wybranych zagadnień z zakresu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - 32) organizowania łączności w ramach współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji, resortu spraw wewnętrznych oraz instytucjami pozapolicyjnymi;
 - 33) organizowania zajęć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego z zakresu wykorzystywanych systemów teleinformatycznych;
 - 34) opracowania, nie rzadziej niż raz do roku, tabel należności sprzętu teleinformatycznego i telekomunikacyjnego dla komórek organizacyjnych Komendy i nadzorowanych jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego oraz utrzymywanie rezerwy eksploatacyjno-technicznej.

§ 34.

Wydział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania poprzez:⁶²

- 1) zapewnienia ochrony informacji niejawnych, w tym stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) prowadzenia kancelarii tajnej oraz jej oddziałów, a w szczególności ewidencjonowania, wydawania, przechowywania, udostępniania, przekazywania i wysyłania materiałów niejawnych;
- 3) rejestracji, ewidencji i dystrybucji niejawnych aktów prawnych;
- 4) zapewnienia ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 5) realizowania zadań przewidzianych dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, o których mowa w przepisach o ochronie informacji niejawnych;
- 6) zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie

⁶² nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 28 lutego 2012 r. z mocą od dnia 28.02.2012 r.

- ryzyka;
- 7) kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
 - 8) opracowywania i aktualizowania, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i nadzorowania jego realizacji;
 - 9) prowadzenia szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji wytwarzanej dokumentacji;
 - 10) prowadzenia postępowań sprawdzających wobec policjantów i pracowników Komendy oraz kandydatów na te stanowiska – z wyłączeniem postępowań prowadzonych wobec Komendanta, jego zastępców oraz pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych i jego zastępcy;
 - 11) prowadzenia aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
 - 12) przyjmowania do zasobu archiwum, ewidencjonowania, opracowywania i zabezpieczania materiałów wytworzonych w komórkach organizacyjnych Komendy oraz jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 13) wydawania uwierzytelnionych odpisów, wypisów, wyciągów i reprodukcji przechowywanych materiałów oraz zaświadczeń na podstawie tych materiałów;
 - 14) udzielania zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej oznaczonej symbolem „BC” wytworzonej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz akt kategorii „B” i „BE” wytworzonej w jednostkach organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 15) brakowania dokumentacji niearchiwalnej akt kategorii „B” i „BE” po upływie okresu ich przechowywania;
 - 16) udostępniania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej zgromadzonej w archiwum dla celów służbowych oraz innym uprawnionym podmiotom;
 - 17) kontroli postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w składnicach akt jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
 - 18) realizowania wniosków uprawnionych podmiotów, w tym sądów i prokuratur, związanych ze znoszeniem klauzul tajności z materiałów zawierających informacje niejawne;
 - 19) nadzorowania zadań dotyczących ochrony danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów;
 - 20) realizowania zadań przewidzianych dla administratora bezpieczeństwa informacji, o którym mowa w przepisach o ochronie danych osobowych;
 - 21) opracowywania informacji o kandydatach do objęcia stanowiska sędziowskiego, prokuratorskiego oraz innych na wniosek Ministra Sprawiedliwości, Prokuratora Generalnego, Prezesa NSA, Prezesa Sądu Okręgowego lub innych uprawnionych organów – na podstawie odrębnych przepisów;
 - 22) opracowywania i aktualizowania, wymagających akceptacji Komendanta, planów ochrony obiektów Komendy;
 - 23) gromadzenia oświadczeń o stanie majątkowym i przeprowadzania analizy oświadczeń składanych przez policjantów Komendy;
 - 24) przeprowadzania nie rzadziej niż raz na 5 lat, przeglądu materiałów zawierających informacje niejawne, w celu ustalenia czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony;
 - 25) opracowywania opinii w sprawach udostępniania materiałów niejawnych oraz zwalniania policjantów i pracowników z obowiązku zachowania tajemnicy informacji niejawnych – na potrzeby postępowań karnych i przekazywania tych opinii wraz z dokumentacją do Komendy Głównej Policji;
 - 26) podejmowania działań zmierzających do ograniczenia skutków i wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych – w przypadku stwierdzenia takiego naruszenia;
 - 27) współpracy z komórkami organizacyjnymi Gabinetu Komendanta Głównego Policji, Instytutem Pamięci Narodowej – Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz innymi podmiotami w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.⁶³

⁶³ Nowe brzmienie nadane Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

§ 35.

Sekcja Psychologów realizuje zadania w zakresie :

- 1) opieki psychologicznej i psychoedukacyjnej, poprzez :
 - a) udzielanie porad oraz konsultowanie zgłaszanych problemów w ramach indywidualnej pomocy psychologicznej,
 - b) podejmowanie interwencji psychologicznych w sytuacjach kryzysowych oraz po wydarzeniach nadzwyczajnych,
 - c) współpracę z kadrą kierowniczą w zakresie identyfikowania w środowisku pracy czynników obniżających poziom funkcjonowania pracowników i proponowanie ewentualnych strategii zaradczych,
 - d) prowadzenie działalności psychoedukacyjnej;
- 2) psychologii zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez :
 - a) uczestniczenie w procedurze doboru zewnętrznego i wewnętrznego,
 - b) wspieranie kadry kierowniczej w realizacji zadań obszaru zarządzania zasobami ludzkimi, w szczególności poprzez współuczestniczenie w procesie tworzenia rezerwy kadrowej i budowania systemów motywacyjnych,
 - c) diagnozowanie problemów organizacji związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi i proponowanie sposobu ich rozwiązania,
 - d) prowadzenie szkoleń z zakresu psychologii zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) psychologii policyjnej stosowanej, poprzez :
 - a) wspomaganie komórek organizacyjnych pionu kryminalnego w czynnościach dochodzeniowo – śledczych oraz operacyjno rozpoznawczych, w tym :
 - sporządzanie portretów psychologicznych nieznanymi sprawców przestępstw,
 - udzielanie konsultacji w procesie opracowywania taktyki i strategii działań policyjnych,
 - b) wspomaganie komórek organizacyjnych pionu prewencji w realizacji zadań służbowych, w tym :
 - współpraca ze sztabem operacji policyjnych,
 - udział w negocjacjach policyjnych w charakterze konsultanta,
 - współdziałanie w obszarze prewencji kryminalnej,
 - c) prowadzenie edukacji w zakresie umiejętności zawodowych policjanta wymagających specjalistycznej wiedzy psychologicznej.

§ 36.

Zespołu Prawnego realizuje zadania w zakresie :

- 1) wykonywania pomocy prawnej dla Komendanta w zakresie :
 - a) wydawania opinii prawnych i doradztwa prawnego,
 - b) oddziaływania środkami prawnymi na skuteczną ochronę interesów Komendy,
 - c) zastępstwa prawnego Komendanta przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi;
- 2) analizowania orzecznictwa Sądu Najwyższego, sądów administracyjnych i sądów apelacyjnych w sprawach związanych z działaniem Komendy;
- 3) udzielania porad, wyjaśnień i konsultacji policjantom i pracownikom komórek organizacyjnych Komendy w stosowaniu prawa, w związku z wykonywaniem zadań służbowych;

- 4) uzgadniania i opiniowania pod względem prawnym projektów aktów prawnych oraz opiniowania umów i innych aktów prawnych, z którymi wiążą się zobowiązania lub prawa majątkowe;
- 5) inicjowania i dokonywania oceny skuteczności funkcjonowania prawa oraz opracowywania informacji i wniosków wynikających z tych ocen;
- 6) inicjowania zmian oraz oceny prawnej wniosków i postulatów zgłaszanych przez kierowników w zakresie zmiany, uchylecia lub wydania nowych aktów prawnych;
- 7) badania zasadności prawnej zgłaszanych roszczeń odszkodowawczych i przedstawiania wniosków co do sposobu ich załatwienia;
- 8) czuwania nad prawidłowością dokonanych w Komendzie czynności prawnych;
- 9) prowadzenia :
 - a) rejestru spraw z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego,
 - b) rejestru ugód pozasądowych,
 - c) rejestru wydanych opinii.

§ 37.

*uchylony.*⁶⁴

§ 38.

Jednoosobowe Stanowisko do spraw Ochrony Praw Człowieka realizuje zadania w zakresie :

- 1) pełnienia funkcji Pełnomocnika Komendanta do spraw Ochrony Praw Człowieka;
- 2) propagowania praw człowieka i dbania o przestrzeganie standardów ich ochrony w jednostkach i komórkach organizacyjnych Policji na terenie województwa podlaskiego;
- 3) bieżącego monitorowania działań Policji pod kątem respektowania godności ludzkiej i przestrzegania praw człowieka, a także proponowania rozwiązań mających na celu utrzymanie wysokich standardów w tym zakresie;
- 4) inicjowania współpracy oraz utrzymywania stałego kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi mogącymi wspomóc działania Policji w dziedzinie ochrony praw człowieka;
- 5) inicjowania, monitorowania i koordynowania działań jednostek i komórek organizacyjnych Policji na terenie województwa podlaskiego, w zakresie realizacji zaleceń krajowych i międzynarodowych instytucji i organizacji powołanych do ochrony praw człowieka oraz zadań wynikających z krajowych programów dotyczących obszaru ochrony praw człowieka;
- 6) sporządzania informacji, opinii i stanowisk w przedmiocie oceny zgodności działań policjantów ze standardami ochrony praw człowieka;
- 7) diagnozowania potrzeb szkoleniowych, inicjowania lub samodzielnego organizowania szkoleń niezbędnych do zapewnienia właściwego poziomu respektowania praw człowieka przez funkcjonariuszy Policji na terenie województwa podlaskiego;
- 8) reprezentowania Komendanta w krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach poświęconych prawom człowieka;
- 9) sporządzania raportów z działalności Komendy w zakresie ochrony praw człowieka;⁶⁵
- 10) bieżącej współpracy z Pełnomocnikiem Komendanta Głównego Policji do spraw Ochrony Praw Człowieka w zakresie realizacji wyżej wymienionych zadań.

§ 39.

Jednoosobowe Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego realizuje zadania określone w przepisach o finansach publicznych, w tym w szczególności :

- 1) realizacja działań mających na celu wspieranie Komendanta w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze;
- 2) sporządzanie rocznych planów audytu wewnętrznego;
- 3) przeprowadzanie zadań audytowych na podstawie zatwierdzonego planu audytu oraz zadań

⁶⁴ uchylony Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.02.2014 r.

⁶⁵ nowe brzmienie nadano Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 30 grudnia 2013 r. z mocą od dnia 01.01.2014 r.

- pozaplanowych;
- 4) opracowywanie sprawozdań ze zrealizowanych zadań audytowych oraz sprawozdań z wykonania planów audytu;
 - 5) prowadzenie akt audytu.

§ 39a.⁶⁶

Zespół do spraw Zamówień Publicznych realizuje następujące zadania:

- 1) opracowywanie planu zamówień publicznych Komendy oraz korekt planu zamówień publicznych;
- 2) przygotowywanie ogłoszeń o planowanych zamówieniach, o zamówieniach i zamówieniach udzielonych;
- 3) dokumentowanie i przechowywanie dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) uczestnictwo w pracach komisji powołanych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) sporządzanie projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 6) współpraca z właściwymi merytorycznie wydziałami w celu prawidłowego przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) opracowywanie analiz i sprawozdań dotyczących realizacji planu zamówień publicznych;
- 8) prowadzenie oraz udziału w sprawach toczących się przed Urzędem Zamówień Publicznych oraz Krajową Izbą Odwoławczą;
- 9) dostosowywanie przepisów wewnętrznych Komendy do obowiązujących aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych.

§ 39b.⁶⁷

Wydział do walki z Przeszłością Narkotykową realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia własnych spraw operacyjnych i postępowań przygotowawczych zmierzających do ustalenia sprawców przestępstw narkotykowych kategorii:
 - a) przemytu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - b) produkcji narkotyków syntetycznych oraz prekursorów,
 - c) produkcji oraz uprawy konopi innych niż włókniste,
 - d) handlu znacznymi ilościami środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - e) posiadania znacznych ilości środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 2) udzielania pomocy i wsparcia jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego przy wykonywaniu czynności wykrywczych na miejscu poważnych zdarzeń dotyczących przestępczości narkotykowej, a także przez uczestniczenie w planowaniu, organizowaniu i realizowaniu czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych w tego typu zdarzeniach;
- 3) bieżącego monitorowania i analizowania stanu zagrożenia przestępczością narkotykową na obszarze województwa podlaskiego oraz wytyczania głównych kierunków działań dla jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 4) inicjowania, nadzorowania oraz koordynowania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe do zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego;
- 5) dokonywania oceny poziomu pracy operacyjnej komórek organizacyjnych właściwych do zwalczania przestępczości narkotykowej jednostek organizacyjnych Policji województwa

⁶⁶ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 13 kwietnia 2012 r. z mocą od dnia 01.05.2012 r.

⁶⁷ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

- podlaskiego, wraz z wnioskami zmierzającymi do jej usprawnienia;
- 6) organizowania i prowadzenia lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów zajmujących się zwalczaniem przestępczości narkotykowej jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w zakresie uregulowań prawnych, przepisów resortowych oraz metodyki, techniki i taktyki prowadzenia czynności wykrywczych;
 - 7) współpracy z zagranicznymi formacjami Policji oraz ich międzynarodowymi organizacjami za pośrednictwem właściwych rzeczowo komórek organizacyjnych Komendy oraz Komendy Głównej Policji, współpracy z organami i instytucjami uprawnionymi do zapobiegania i zwalczania przestępczości narkotykowej o zasięgu międzynarodowym a także koordynowania działań jednostek organizacyjnych Policji województwa podlaskiego w tym zakresie.

§ 39c.⁶⁸

Wydział do walki z Cyberprzestępczością realizuje zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia czynności operacyjno-rozpoznawczych, w formach pracy operacyjnej w zakresie efektywnego zwalczania przestępstw popełnianych z wykorzystaniem usług i technologii informatycznych;
- 2) prowadzenia ukierunkowanego monitoringu sieci Internet pod kątem ujawniania, zamieszczania i rozpowszechniania treści prawnie zabronionych oraz zdarzeń o charakterze przestępczym;
- 3) pomocy komórkom organizacyjnym Komendy i jednostkom organizacyjnym Policji województwa podlaskiego w planowaniu, przygotowaniu i realizacji spraw, w których wymagane są wiedza i umiejętności związane z zaawansowanymi rozwiązaniami technicznymi;
- 4) prowadzenia ustaleń teleinformatycznych w trybie art. 20c ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji;
- 5) ujawniania i zwalczania przestępstw popełnianych na szkodę lub przy użyciu systemów i sieci komputerowych oraz teleinformatycznych i telekomunikacyjnych;
- 6) ustalania sprawców przestępstw wykorzystujących technologie i sieci teleinformatyczne w przestępczej działalności;
- 7) współpracy z administratorami sieci komputerowych, providerami oraz przedstawicielami firm softwareowych i telekomunikacyjnych w zakresie monitorowania zdarzeń o charakterze przestępczym;
- 8) współpracy z organami państwa i innymi podmiotami krajowymi i międzynarodowymi w zakresie wymiany informacji dotyczących nowych zjawisk przestępczych związanych z rozwojem technik informatycznych dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno-rozpoznawczej.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 40.

Decyzje, wydane na podstawie § 10 ust. 2 i 4 oraz § 12 regulaminu o którym mowa w § 42, zachowują moc, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami niniejszego regulaminu nie dłużej jednak niż przez 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu.

§ 41.

Kierownik jest obowiązany zapoznać podległych policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 42.

⁶⁸ dodany Regulaminem KWP w Białymstoku z dnia 24 listopada 2014 r. z mocą od dnia 01.02.2015 r. (01.01.2015 r.)

Traci moc regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku z dnia 11 lipca 2006 r. zmieniony regulaminem z dnia 8 sierpnia 2006 r., z dnia 20 marca 2007 r., z dnia 13 lipca 2007 r., z dnia 15 października 2007 r., z dnia 16 kwietnia 2008 r., z dnia 15 września 2008 r., z dnia 11 lutego 2009 r., z dnia 17 kwietnia 2009 r. i z dnia 30 czerwca 2009 r.

§ 43.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 marca 2010 r.

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W BIAŁYMSTOKU**

insp. Igor Parfieniuk

w porozumieniu :

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

gen. insp. Andrzej Matejuk

UZASADNIENIE

Komendant Wojewódzki Policji na podstawie art. 6 g ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm.) wykonuje swoje zadania przy pomocy podległej mu Komendy.

Uwzględniając przepis art. 7 ust. 4 przywołanej ustawy Komendant Wojewódzki Policji obowiązany jest ustalić regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w porozumieniu z Komendantem Głównym Policji.

Zgodnie z przepisami regulującymi szczegółowe zasady organizacji i zakres działania komend, komisariatów i innych jednostek organizacyjnych Policji wydanymi na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 cytowanej ustawy, Komenda jest jednostką organizacyjną posiadającą strukturę uwzględniającą podział na komórki organizacyjne mogące ulegać dalszemu podziałowi na komórki niższego szczebla. Strukturę organizacyjną określa regulamin jednostki.

Projektowany regulamin Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku uwzględnia:

- 1) zmiany w zakresach działania już istniejących komórek spowodowane zmianami prawa i przesunięciem zadań między komórkami, w tym :
 - a) wynikające z planowanej reorganizacji Wydziału Łączności i Informatyki rozszerzenie zakresu działania Wydziału Konwojowego o zagadnienie związane z przewożeniem służbowych przesyłek pocztowych. Przedmiotowa reorganizacja zakłada włączenie do Wydziału Konwojowego stanowisk policyjnych, na których realizowano transportowanie przesyłek poczty specjalnej. W założeniach organizacja i spedycja poczty specjalnej nadal pozostaje w gestii Wydziału Łączności i Informatyki. Wprowadzona zmiana usprawni funkcjonowanie Wydziału Łączności i Informatyki, a jednocześnie nie utrudni realizacji dotychczasowych zadań przez Wydział Konwojowy, ponieważ został on wzmocniony dodatkowymi stanowiskami policyjnymi,
 - b) rozszerzenie zakresu działania Wydziału Prezydialnego o zagadnienia gromadzenia, rejestracji i dystrybucji resortowych aktów prawnych oraz rejestracji i dystrybucji aktów prawnych Komendanta dotychczas realizowane przez komórkę prawną;
- 2) tryb wprowadzania kart opisu stanowiska pracy i opisów stanowisk pracy.

W związku z tym zasadnym jest wprowadzenie w życie nowego regulaminu normującego funkcjonowanie poszczególnych komórek w ramach jednostki.

Zawarte w regulaminie odesłania do odrębnych przepisów znajdują rzeczywiste uzasadnienie w obowiązującym stanie prawnym i służą zapewnieniu spójności i jednolitości systemu prawa dotyczącego organizacji Policji.

Wejście w życie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy.